

Ученики

Учебная дисциплина – Процедуры

Целью этой дисциплинарной процедуры для учащихся является реализация политики школьного округа в отношении дисциплины учащихся, принятой Советом. Эти процедуры соответствуют политике учебной дисциплины, а также применимым федеральным законам и законам штата.

I. Определения

Для целей политики и процедур учебной дисциплины применяются следующие определения:

- A. **Нарушение поведения** означает поведение учащегося, нарушающее дисциплинарные правила и процедуры школьного округа.
- B. **Исключение из класса** означает исключение учащегося из класса, зоны обучения или деятельности за поведенческие нарушения в соответствии с требованиями WAC 392-400-330 и 392-400-335. Исключение из класса не включает в себя действия, которые приводят к пропуску занятий на короткий период времени, когда: (a) учитель или другой школьный персонал пытается применять другие формы дисциплинарного воздействия, чтобы поддержать учащегося в соблюдении поведенческих ожиданий; и (b) учащийся остаётся под наблюдением учителя или другого школьного персонала в течение такого короткого периода времени.
- C. **Учёт культурных особенностей** имеет то же значение, что и «культурная компетентность» в RCW 28A.410.270.
- D. **Дисциплина** означает любые действия, предпринятые школьным округом в ответ на нарушения поведения.
- E. **Под нарушением учебного процесса** понимается прерывание занятий, создание беспорядка или нарушение прав учащегося или группы учащихся.
- F. **Экстренное отчисление** означает удаление учащегося из школы, поскольку присутствие учащегося представляет собой непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала или непосредственную и постоянную угрозу материальному имуществу и существенного нарушения учебного процесса, при условии соблюдения требований WAC с 392-400-510 до 392-400-530.
- G. **Отчисление** означает отказ в приёме учащегося в текущую школу в ответ на нарушение поведения в соответствии с требованиями WAC с 392-400-430 по 392-400-480.

- H. **Продолжительность академического семестра** означает общее количество учебных дней в семестре, как это определено школьным советом.
- I. **Другие формы дисциплинарных взысканий** означают действия, используемые в ответ на поведенческие нарушения, кроме исключения из класса, отстранения от занятий, отчисления или экстренного отчисления, которые могут включать использование лучших практик и стратегий, включённых в государственный список для поведения, разработанных в соответствии с RCW 28A. 165.035.
- J. **Родитель** имеет то же значение, что и в WAC 392-172A-01125.
- K. **Школьный совет** означает управляющий совет директоров местного школьного округа.
- L. **Рабочий день школы** означает любой календарный день, за исключением субботы, воскресенья или любого федерального, государственного или школьного праздника, в который офис Суперинтенданта открыт для работы. Учебный рабочий день завершается или прекращается с закрытием офиса суперинтенданта в течение календарного дня.
- M. **Учебный день** означает любой день или неполный день, когда учащиеся посещают школу в учебных целях.
- N. **Отстранение** означает отказ в посещении любого предмета или класса или любого полного расписания предметов или занятий в ответ на поведенческое нарушение, но не включая исключения из класса, отчисления или экстренные отчисления. Отстранение может также включать в себя отказ во входе или доступе к недвижимому и личному имуществу, которое находится в собственности, аренде, или под контролем школьного округа.
- (a) **Отстранение от занятий в школе** означает отстранение, при котором учащийся исключается из обычной образовательной среды учащегося, но остаётся в текущей школьной среде учащегося до десяти учебных дней подряд, в соответствии с требованиями WAC 392-400-430 до 392-400-475.
 - (b) **Краткосрочное отстранение** означает отстранение, при котором учащийся исключается из школы на срок до десяти последовательных учебных дней, в соответствии с требованиями WAC с 392-400-430 по 392-400-475.
 - (c) **Долгосрочное отстранение** означает отстранение, при котором учащийся исключается из школы более чем на десять последовательных учебных дней, в соответствии с требованиями WAC с 392-400-430 по 392-400-475.

II. **Взаимодействие с семьями и языковая помощь**

Округ обеспечит раннее вовлечение родителей в усилия, направленные на то, чтобы помочь учащимся соответствовать поведенческим ожиданиям. Кроме того, школьный персонал приложит все возможные усилия, чтобы привлечь учащегося и

родителей к разрешению поведенческих нарушений.

Округ гарантирует, что вся коммуникация, связанная с дисциплиной (устная и письменная), осуществляется на языке, понятном учащемуся и родителю(ям). Это может потребовать языковой помощи для учащихся и родителей с ограниченным знанием английского языка в соответствии с Разделом VI Закона о гражданских правах 1964 года и приспособлений для родителей и учащихся с ограниченными возможностями общения. Родителям, не умеющим читать ни на одном языке, школьный округ предоставит письменные материалы в устной форме.

III. Поддержка учащегося другими формами дисциплины

Администрирование других форм дисциплины может включать использование лучших практик и стратегий, включённых в государственный список для поведений, доступное в Интернете по адресу: <https://www.k12.wa.us/student-success/support-programs/learning-assistance-program-lap/menus-best-practices-strategies/behavior-menu-best-practices-strategies>.

В соответствии с WAC 392-400-110(1)(e) школьный округ определил следующие формы дисциплинарных взысканий, которые школьный персонал должен применять до или вместо дисциплинарных взысканий, чтобы помочь учащимся соответствовать ожиданиям в отношении поведения:

- Уведомление родителей/опекунов о поведенческих нарушениях;
- Беседа с учащимся и/или родителем/опекуном;
- Изменения в расписании/классах/рассадке с целью улучшить успеваемость и поведение учащегося;
- Обучение социальным навыкам;
- Использование стратегий деэскалации;
- Оставление в школе в целях наказания перед школой, во время перемены и/или после школы. Оставление в школе не будет продолжаться после отправления автобуса, на котором едет учащийся, за исключением случаев, когда родитель/опекун учащегося получил предварительное уведомление;
- Специальные задания;
- Ограничение деятельности, связанной со школой;
- Контракты или соглашения о поведении;
- Консультирование по поведенческим ожиданиям и возможным последствиям нарушений поведения;
- Требование возмещения ущерба и/или извинений;
- Наставничество учащегося, чтобы помочь ему соответствовать ожиданиям в отношении поведения;
- Посредничество;
- Практика восстановительного правосудия; или же
- Конфискация неподходящих предметов.

Весь школьный персонал уполномочен применять формы дисциплины, указанные выше. Не реже одного раза в год школьный персонал в каждой школе округа будет рассматривать выявленные передовые методы и стратегии для других форм дисциплины.

IV. Полномочия персонала и запретительная дисциплина

Сотрудники округа несут ответственность за присмотр за учащимися непосредственно до и после учебного дня; в течение учебного дня; во время школьных мероприятий (будь то на территории школы или за её пределами); на школьной территории до или после школьных занятий, когда школьная группа или школьная деятельность использует школьную территорию; за пределами школы, если действия учащегося существенно влияют или мешают образовательному процессу; и в школьном транспорте. Персонал обязан обеспечить безопасную и благоприятную учебную среду для всех учащихся во время школьных мероприятий. В соответствии с политикой в отношении дисциплины учащихся сотрудники округа будут поддерживать дисциплину таким образом, чтобы соответствовать потребностям и сильным сторонам учащихся, поддерживать учащихся в соответствии их поведенческим ожиданиям и сохранять возможность учащихся находиться в классе в максимально возможной степени.

Сотрудники будут добиваться раннего вовлечения родителей в усилия, направленные на то, чтобы помочь учащимся оправдать поведенческие ожидания. Суперинтендант или назначенное им лицо обладает общими полномочиями по применению дисциплинарных мер, включая любые дисциплинарные взыскания. Суперинтендант назначает дисциплинарные полномочия для отстранения от занятий в школе, краткосрочного отстранения, долгосрочного отстранения, отчисления и экстренного отчисления для директоров школ и назначенных ими административных лиц, а также окружных администраторов, которые имеют непосредственный контроль над учебными программами.

Исключение из поездок в транспорте или из внеклассных мероприятий и оставление в школе

Суперинтендант разрешает директорам школ и назначенным ими административным лицам применять другие формы дисциплинарного взыскания, которые исключают учащегося из транспортных услуг или внеклассных мероприятий или оставляют его/её в школе. Учащимся, подпадающим под определение бездомных, округ предоставит транспорт в соответствии с 3115 – Учащиеся, испытывающие бездомность.

Округ не будет применять другие формы дисциплинарного взыскания, которые могут привести к отказу или задержке предоставления учащемуся достаточной с точки зрения питания еды или помешать учащемуся достичь определенной

академической оценки, предмета или выпускных требований. Округ не будет исключать учащегося из транспортных услуг без предоставления доступа к альтернативному транспорту, который необходим учащемуся для полноценного участия в обычных образовательных услугах, предоставляемых во время отстранения или отчисления.

Учащиеся и родители могут оспаривать применение других дисциплинарных мер, включая запрет на использование транспорта или внеклассные мероприятия и оставление в школе, используя процедуры округа для рассмотрения жалоб.

Исключения из класса

В соответствии с этим порядком учителя вправе исключить учащегося из класса, учебной или игровой зоны за поведенческие нарушения, нарушающие учебный процесс, в период нахождения учащегося под непосредственным контролем учителя в соответствии с этой политикой и процедурой и стандартами дисциплины школы. Кроме того, округ уполномочивает директоров и назначенных ими лиц, а также администраторов округа администрировать исключение из класса с теми же полномочиями и ограничениями полномочий, что и классные учителя.

Если присутствие учащегося не представляет собой непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала или непосредственную и постоянную угрозу материальному имуществу и существенного нарушения образовательного процесса, учитель или другой школьный сотрудник должен сначала попытаться применить одну или несколько других форм наказания, чтобы поддержать учащегося в удовлетворении поведенческих ожиданий. Исключение из класса может быть введено для всего или любой части остатка учебного дня. Если учащийся исключён на срок, превышающий остаток учебного дня, или учащийся удалён из школы, школьный округ уведомит об этом округ и предоставит надлежащую правовую процедуру для отстранения от занятий, отчисления или экстренного отчисления, в зависимости от ситуации.

Школа предоставит учащемуся возможность выполнить любые задания и тесты, пропущенные во время исключения из класса. Округ не будет применять другие формы дисциплинарных взысканий или отстранения от занятий таким образом, который может привести к отказу или задержке предоставления учащемуся достаточной с точки зрения питания еды или помешать учащемуся достичь определенной академической оценки, предмета или выпускных требований.

После исключения учащегося из класса учитель или другой школьный сотрудник должен сообщить об исключении из класса, в том числе о поведенческом нарушении, которое привело к исключению из класса, директору или его представителю в разумно короткие сроки.

Учитель, директор или представитель директора должны уведомить родителей учащегося об исключении из класса как можно скорее. Как отмечалось выше, школьный округ должен обеспечить, чтобы это уведомление было составлено на языке и в форме (т. е. в устной или письменной форме), понятными родителям.

Когда учитель или другой уполномоченный школьный сотрудник применяет исключение из класса, потому что присутствие учащегося представляет непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала или непосредственную и постоянную угрозу материальному имуществу и существенного нарушения образовательного процесса:

1. Учитель или другой школьный персонал должен немедленно уведомить директора или его представителя; а также
2. Директор школы или его представитель должны встретиться с учеником как можно скорее и применить соответствующие дисциплинарные меры.

Округ рассмотрит жалобы учащихся и родителей, касающиеся исключения из класса, в соответствии со следующими процедурами округа, изложенными ниже.

V. Процесс подачи жалоб на другие формы дисциплинарного воздействия и исключения из класса

Любой учащийся или родитель/опекун, недовольный административным исключением из класса и/или другими формами дисциплинарного взыскания, включая дисциплинарное взыскание, исключающее учащегося из транспорта или внеклассных мероприятий и оставления в школе, имеет право на неформальную встречу с директором или назначенным им лицом, чтобы попытаться разрешить жалобу. Такой запрос должен быть сделан в течение десяти (10) учебных дней с момента применения другой формы дисциплинарного взыскания или исключения из класса. Если жалоба касается действий сотрудника, работник будет уведомлен о возбуждении жалобы в разумно короткие сроки.

Во время конференции учащийся и родитель/опекун будут иметь возможность поделиться точкой зрения и объяснением учащегося в отношении поведенческого нарушения. Сотрудники будут иметь возможность ответить на проблемы и вопросы, связанные с жалобой. Кроме того, директор или назначенное им лицо будет иметь возможность обсудить возникшие проблемы и вопросы, а также задать вопросы родителю/опекуну, учащемуся и сотрудникам.

Если после исчерпания этого средства правовой защиты жалоба не будет разрешена, родитель и учащийся будут иметь право в течение (2) школьных рабочих дней получить предварительное уведомление, чтобы подать письменную и/или устную жалобу Суперинтенданту или его назначенному лицу.

Суперинтендант или назначенное им лицо предоставит родителям и учащимся письменную копию своего ответа на жалобу в течение десяти (10) учебных дней.

Использование этого процесса рассмотрения жалоб не будет препятствовать или откладывать дисциплинарное взыскание, если только директор или суперинтендант не примут решение отложить такое взыскание.

VI. Отстранение и исключение - Общие условия

A. Использование округом отстранения от занятий и исключения будет иметь реальное и существенное отношение к законному содержанию и функционированию школьного округа, включая, помимо прочего, сохранение здоровья и безопасности учащихся и сотрудников, а также сохранение образовательного процесса, способствующего обучению.

B. Округ не будет применять меры дисциплинарного воздействия, включая отстранение от занятий и исключение, каким-либо образом в связи с выполнением или невыполнением учащимся какого-либо действия, не связанного с упорядоченной работой школы или спонсируемой школой деятельностью, или любым другим аспектом сохранения воспитательного процесса.

C. Округ не будет применять какие-либо дисциплинарные меры, включая отстранение от занятий или исключение из школы, таким образом, который может привести к отказу или задержке предоставления учащемуся полноценного питания или помешать учащемуся получить определенную академическую оценку, предмет или выпускные требования.

D. Округ предоставит родителю (родителям)/опекуну (опекунам) возможность участвовать в оказании поддержки учащемуся и устранении поведенческих нарушений перед отстранением от занятий или исключением. Кроме того, суперинтендант или назначенные им лица, указанные в этой процедуре, должны рассмотреть индивидуальные обстоятельства учащегося и характер нарушения, прежде чем применить какое-либо отстранение или исключение, чтобы определить, оправдано ли отстранение или исключение, а также продолжительность исключения.

E. Директор или уполномоченный в каждой школе должен сообщать обо всех отстранениях и исключениях, включая поведенческие нарушения, которые привели к отстранению или исключению, суперинтенданту или уполномоченному лицу в течение двадцати четырёх (24) часов после применения дисциплинарного взыскания.

F. Исключение или отстранение учащегося не может быть на неопределённый срок и должно иметь дату окончания. После отстранения от занятий или

исключения учащегося школьный округ приложит разумные усилия, чтобы как можно скорее вернуть учащегося в обычную образовательную среду. Кроме того, округ должен разрешить учащемуся в любое время подать прошение о повторном приёме. Округ не будет применять какие-либо дисциплины таким образом, чтобы помешать учащемуся выполнить требования по предмету, переходу в следующий класс или окончанию школы.

G. При отстранении от занятий или исключении школьный округ может отказать учащемуся во входе или доступе к недвижимому и личному имуществу, находящимся в собственности, аренде, или управлении округом. Округ должен предоставить учащимся возможность получать образовательные услуги во время отстранения или исключения в соответствии с WAC [392-400-610](#). Округ не будет отстранять или исключать учащегося из школы за отсутствие или опоздание.

H. Если во время отстранения или исключения округ зачисляет учащегося на другую программу или курс обучения, округ не может препятствовать возвращению учащегося в обычную образовательную среду после окончания отстранения или исключения, за исключением случаев, когда имеет место одно из следующих обстоятельств:

1. Суперинтендант или назначенное им лицо удовлетворяет ходатайство о продлении срока отчисления учащегося в соответствии с [392-400-480](#);
2. Изменение места обучения для защиты жертв в соответствии с [392-400-810](#); или
3. Другой закон запрещает учащемуся вернуться в свою обычную образовательную среду.

VII. Краткосрочное отстранение и отстранение в школе – условия и ограничения

Перед рассмотрением вопроса об отстранении в школе или краткосрочном отстранении назначенные сотрудники должны сначала попробовать одну или несколько других форм дисциплинарного воздействия, чтобы помочь учащемуся соответствовать ожиданиям в отношении поведения.

Учащихся от начального до четвёртого класса школьный округ не будет отстранять от занятий или временно отстранять от занятий более чем на десять (10) учебных дней в течение любого академического семестра. Для учащихся с пятого по двенадцатый классы округ не будет отстранять от занятий в школе или временно отстранять от занятий более чем на пятнадцать (15) учебных дней в течение одного семестра. Кроме того, округ не будет администрировать краткосрочное отстранение или отстранение от занятий в школе после окончания учебного года, в котором произошло поведенческое нарушение.

При отстранении от занятий в школе школьный персонал должен убедиться, что они физически находятся в том же месте, что и учащийся, чтобы осуществлять

непосредственный надзор в течение всего периода отстранения от занятий в школе. Кроме того, школьный персонал позаботится о том, чтобы они были доступны, чтобы предложить поддержку, чтобы учащийся был в курсе заданий и курсовой работы по всем обычным предметам или классам учащегося.

В соответствии с другими положениями этой процедуры типы поведенческих нарушений, за которые школьный округ может назначить краткосрочное отстранение от занятий или отстранение от занятий в школе, включают следующие категории поведения, среди других поведенческих нарушений, в том числе изложенных в RCW 28A.600.015(6)(a)-(d):

- Поджог;
- Нападение;
- Нахождение под воздействием наркотиков, алкоголя и веществ, изменяющих сознание, или другие нарушения, связанные с такими веществами, включая хранение, продажу или доставку;
- Угроза заложить бомбу или ложная тревога, которые нарушают школьный процесс;
- Списывание или разглашение результатов экзаменов;
- Поведение, сознательно создающее беспорядки, включая, помимо прочего: захват школьного здания или школьной территории с целью лишить других возможности пользоваться ими; блокирование входа или выхода из любого школьного здания или помещения с целью лишения прохода других лиц; запрет учащимся посещать занятия или школьные мероприятия; блокирование нормального пешеходного или автомобильного движения на территории школы; серьёзное вмешательство в проведение любого занятия или деятельности;
- Преступная деятельность;
- Клевета на другое лицо;
- Уничтожение имущества;
- Деструктивная одежда и внешний вид;
- Подвержение опасности себя, других учащихся или персонал;
- Участие в вымогательстве, шантаже или принуждении;
- Драка, в том числе подстрекательство, поощрение или эскалация драки, а также неспособность уйти от драки, независимо от того, кто инициировал драку;
- Деятельность криминальных группировок;
- Преследование, запугивание или издевательства;
- Непристойное поведение;
- Ложь;
- Ложные заявления или обвинения, которые подрывают здоровье, безопасность и защищённость общества;
- Отказ прекратить запрещённое поведение или следовать законным инструкциям школьного персонала;

- Неправомерное сексуальное поведение, которое может представлять собой сексуальное насилие или домогательство;
- Кража;
- Угрозы насилием или убийством другого человека;
- Незаконное проникновение или отказ покинуть территорию по приказу;
- Словесные оскорбления;
- Использование, хранение, продажа или доставка табачных изделий, включая, помимо прочего, сигареты, сигары, нюхательный табак, курительный табак, бездымный табак, никотин, электронные курительные/паровые устройства и паровые продукты, безрецептурные ингаляторы, устройства для доставки никотина или химические вещества, не одобренные FDA, чтобы помочь людям бросить курить, устройства, которые производят тот же вкус или физический эффект, что и никотиновые вещества, и любое другое курительное оборудование, устройства, материалы или инновации;
- Использование транспортных средств на территории школы таким образом, который ставит под угрозу безопасность;
- Использование или хранение оружия или взрывчатых веществ; а также
- Нарушение сроков отстранения.

Этот список не отражает все типы поведенческих нарушений, за которые школьный округ может применять дисциплинарные взыскания. Округ не обязан назначать краткосрочное отстранение или отстранение из школы за вышеуказанные поведенческие нарушения и может применять соответствующие дисциплинарные меры, разрешённые в этой процедуре, после рассмотрения индивидуальных обстоятельств.

VIII. Долгосрочные отстранения и исключения – Условия и ограничения

A. Применение долгосрочных отстранений и исключений:

Прежде чем применять долгосрочное отстранение или исключение, персонал округа должен рассмотреть другие формы дисциплинарного воздействия, чтобы помочь учащемуся соответствовать ожиданиям в отношении поведения. Округ также должен учитывать другие общие условия и ограничения, перечисленные выше.

Округ может принять решение о том, что долгосрочное отстранение или исключение допустимо только в случае поведенческих нарушений, которые соответствуют определениям, приведённым в RCW 28A.600.015(6)(a)-(d), изложенным ниже:

1. Наличие огнестрельного оружия на школьной территории или в школьном транспорте в нарушение RCW 28A.600.420;

2. Любое из следующих правонарушений, перечисленных в RCW 13.04.155, в том числе:

- a. Любое насильственное правонарушение согласно определению в RCW 9.94A.030
- b. Любое преступление, которое закон штата Вашингтон определяет как преступление класса А или попытку, преступный сговор или подстрекательство к совершению преступления класса А;
- c. Убийство;
- d. Непристойные вольности, совершенные путём насильственного принуждения;
- e. Похищение;
- f. Поджог;
- g. Нападение второй степени;
- h. Нападение на ребёнка второй степени;
- i. Ограбление;
- j. Стрельба из транспортного средства; а также
- k. Убийство или нападение на транспортном средстве, вызванное вождением транспортного средства в состоянии алкогольного опьянения или любого наркотика, или неосторожным управлением транспортным средством;

3. Любое сексуальное преступление, как оно определено в RCW 9.94A.030, включая любое уголовное преступление, нарушающее главу 9A.44 RCW (кроме отсутствия регистрации в качестве сексуального преступника в нарушение 9A.44.132), включая изнасилование, изнасилование ребёнка, растление малолетних, сексуальные проступки с несовершеннолетними, непристойные вольности, вуайеризм и любое осуждение или судебное решение о совершении тяжкого преступления с обнаружением сексуальной мотивации;

4. Незаконное хранение или доставка, или и то, и другое, контролируемого вещества в нарушение главы 69.50 RCW;

5. Любое нарушение с применением оружия главы 9.41 RCW, в том числе наличие опасного оружия в школе в нарушение RCW 9.41.280;

6. Два или более нарушений следующего в течение трёхлетнего периода:

- (a) Запугивание преступными группировками в нарушение RCW 9A.46.120, (b) Деятельность преступных группировок на территории школы в нарушение RCW 28A.600.455; (c) Умышленное неповиновение школьному административному персоналу в нарушение RCW 28A.635.020; и (d) Порча или повреждение школьного имущества в нарушение RCW 28A.635.060.

7. Любое поведение учащегося, которое отрицательно влияет на здоровье или безопасность других учащихся или педагогического персонала. Как используется в этой политике, округ определяет фразу «поведение учащегося, которое неблагоприятно влияет на здоровье или безопасность других учащихся или педагогического персонала», включая, помимо прочего, следующие примеры:

- a. Преступные действия; несовместимость с медицинскими указаниями;
- b. Совершение или сговор с целью совершения физического или словесного запугивания;
- c. Поведение, представляющее собой домогательство, запугивание и преследование в соответствии с Политикой 3207, если такие действия отрицательно сказываются на здоровье и безопасности, как определяется окружной администрацией;
- d. Акт (или акты) кражи, когда такие действия отрицательно сказываются на здоровье и безопасности, как определяется окружной администрацией; а также
- e. Поведение учащихся, которое представляет собой существенное и постоянное нарушение образовательного процесса или среды и неблагоприятно влияет на здоровье и безопасность других учащихся и педагогического персонала.

Округ может назначить долгосрочное отстранение или исключение только после того, как установит, что учащийся будет представлять непосредственную опасность для других или, в случае долгосрочного отстранения, неминуемую угрозу материального и существенного нарушения учебного процесса, если он вернётся в школу до установленного срока исключения.

В. Продолжительность долгосрочных отстранений и отчислений:

Долгосрочное отстранение не может превышать продолжительность академического семестра, как это определено школьным советом. Долгосрочное отстранение от занятий не может применяться после окончания учебного года, в котором произошло нарушение поведения.

Отчисление не может превышать продолжительность академического семестра, если суперинтендант не удовлетворит ходатайство о продлении отчисления в соответствии с процедурой, изложенной в разделе ниже, озаглавленном «Ходатайство о продлении отчисления». Отчисление может быть назначено после окончания учебного года, в котором произошло нарушение поведения.

В соответствии с RCW [28A.600.420](#), школьный округ должен исключить

учащегося не менее чем на один год, если школьный округ установил, что учащийся носил или имел при себе огнестрельное оружие на территории школы, в школьном транспорте или в помещениях, которые используются исключительно государственными школами во время учёбы. Суперинтендант может изменить решение об отчислении в каждом конкретном случае.

Школьный округ также может отстранить или исключить учащегося на срок до одного года, если учащийся действует со злым умыслом (как это определено в RCW [9A.04.110](#)) и демонстрирует инструмент, который выглядит как огнестрельное оружие, на территории школы, в предоставленном школой транспорте или на площади помещений, которые используются исключительно государственными школами. Эти положения не применяются к учащимся, проходящим военное обучение в округе; санкционированным округом съездам по огнестрельному оружию или курсам по технике безопасности; или окружным соревнованиям по стрельбе из винтовки.

За исключением нарушения закона об огнестрельном оружии в соответствии с WAC [392-400-820](#), округ не будет налагать долгосрочное отстранение или отчисление для какого-либо учащегося от начального до четвёртого класса.

Если долгосрочное отстранение или отчисление может превышать десять (10) дней, школьный округ рассмотрит вопрос о том, имеет ли учащийся в настоящее время право или может считаться правомочным на услуги специального образования. В этом случае директор уведомит соответствующий персонал специального образования об отстранении или отчислении, чтобы школьный округ мог убедиться, что он следует политике и процедуре 2161 — Специальное образование и сопутствующие услуги для отвечающих требованиям учащихся, а также этой политике и процедуре в отношении дисциплины учащихся.

После отстранения от занятий или исключения учащегося школьный округ приложит разумные усилия, чтобы как можно скорее вернуть учащегося в обычную образовательную среду.

C. Отстранения и отчисление – Уведомление

Прежде чем приступить к отстранению от занятий или отчислению из школы, школьный округ постарается как можно скорее уведомить родителей/опекунов учащегося о поведенческом нарушении, а директор или назначенное им лицо проведёт неофициальное первоначальное слушание с участием учащегося, чтобы заслушать мнение ученика. На первоначальном слушании директор или уполномоченный должен

предоставить учащемуся возможность связаться со своим родителем (родителями) / опекуном (опекунами), или, в случае долгосрочного отстранения или отчисления, директор или назначенный им представитель должны предпринять разумные попытки связаться с родителем (родителями)/опекуном (опекунами), чтобы дать возможность родителям/опекунам принять участие в первоначальном слушании лично или по телефону. Округ должен провести первоначальное слушание на языке, понятном учащемуся и родителю (родителям)/опекуну (опекунам).

На первоначальном слушании директор или назначенное им лицо предоставит учащемуся:

- Уведомление о нарушении учащимся этой политики;
- Объяснение доказательств поведенческого нарушения;
- Объяснение дисциплины, которая может применяться; а также
- Возможность для учащегося поделиться своей точкой зрения и дать объяснение по поводу поведенческого нарушения.

После первоначального слушания директор или назначенный им представитель проинформирует учащегося о дисциплинарном решении в отношении поведенческого нарушения, включая дату начала и окончания любого отстранения или отчисления.

Не позднее одного (1) учебного дня после первоначального слушания с учащимся школьный округ направляет письменное уведомление об отстранении или отчислении учащегося и родителя(ей)/опекуна(ов) лично, по почте или по электронной почте на языке и в форме, понятной учащемуся и родителю(ям)/опекуну(ам). Письменное уведомление должно содержать:

- a) Описание поведения учащегося и того, как это поведение нарушало эту политику;
- b) Продолжительность и условия отстранения или отчисления, включая даты начала и окончания отстранения или отчисления;
- c) Другие формы дисциплинарного взыскания, которые округ рассматривал или пытался применить, а также объяснение решения округа об отстранении или отчислении;
- d) Возможность получения образовательных услуг при отстранении или отчислении;
- e) Право учащегося и родителя(ей)/опекуна(ов) на неформальную встречу с директором или назначенным лицом;
- f) Право учащегося и родителя(ей)/опекуна(ов) на обжалование отстранения или отчисления; а также

- g) В случае любого долгосрочного отстранения или отчисления учащийся и его родитель (родители)/опекун (опекуны) могут принять участие в повторном собрании.

IX. Экстренное отчисление – Условия и ограничения

A. Наложение экстренного отчисления:

Округ может немедленно отчислить учащегося из его текущего места в школе при соблюдении следующих требований.

У школьного округа должны быть достаточные основания полагать, что присутствие учащегося представляет собой:

1. Непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала; или же
2. Непосредственную и постоянную угрозу материального и существенного срыва образовательного процесса.

Округ не может налагать экстренное отчисление исключительно за расследование поведения учащегося.

Для целей определения достаточной причины для экстренного отчисления под фразой «непосредственная и постоянная угроза материального и существенного нарушения образовательного процесса» понимается:

1. Поведение учащегося приводит к резкому нарушению учебного процесса, что создаёт существенный барьер для обучения других учащихся в течение учебного дня; а также
2. Школьный персонал исчерпал разумные попытки применения других форм дисциплины, чтобы помочь учащемуся соответствовать ожиданиям в отношении поведения.

B. Продолжительность экстренного отчисления:

Экстренное отчисление не может превышать десять (10) последовательных учебных дней. Экстренное отчисление должно быть прекращено или преобразовано в другую форму дисциплинарного взыскания в течение десяти (10) учебных дней с момента его начала.

Если округ преобразует экстренное отчисление в отстранение или исключение, округ должен:

- a. Применить любые дни, когда учащийся был отчислен в экстренном порядке до преобразования в общую продолжительность отстранения или исключения; а также
- b. Предоставьте учащемуся и его родителю/опекуну уведомление и правовые процедуры согласно WAC с 392-400-430 по 392-400-480, соответствующие новому дисциплинарному взысканию.

Обо всех экстренных отчислениях, в том числе о причинах, по которым присутствие учащегося представляет непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала, необходимо сообщать суперинтенданту или назначенному им лицу в течение двадцати четырёх (24) часов после начала экстренного отчисления.

C. Требования к уведомлению об экстренном отчислении:

После экстренного отчисления школьный округ должен попытаться уведомить родителя/опекуна учащегося в разумные сроки о причине, по которой, по мнению школьного округа, присутствие учащегося представляет непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала или немедленную и постоянную опасность материального и существенного срыва образовательного процесса.

В течение двадцати четырёх (24) часов после экстренного отчисления школьный округ направляет письменное уведомление учащемуся и родителю/опекуну лично, по почте или по электронной почте. Письменное уведомление должно содержать:

1. Причину, по которой высказывания или поведение учащегося представляют непосредственную и постоянную опасность для учащихся или школьного персонала или создают непосредственную и постоянную угрозу материального и существенного нарушения образовательного процесса;
2. Продолжительность и условия экстренного отчисления, включая дату начала и окончания экстренного отчисления;
3. Возможность получения образовательных услуг при экстренном отчислении;
4. Право учащегося и родителя/опекуна на неформальную встречу с директором или назначенным лицом; а также
5. Право учащегося и родителя/опекуна обжаловать экстренное отчисление, в том числе, где и кому необходимо подать апелляцию.

Х. Обжалование и пересмотр отстранений и отчислений

Следующие процедуры применяются к обжалованию и пересмотру краткосрочных отстранений, долгосрочных отстранений, отчислений и экстренных отчислений.

А. Возможная неофициальная конференция с директором по всем отстранениям и отчислениям

Если учащийся или родитель/опекун не согласен с решением школьного округа об отстранении, отчислении или экстренном отчислении учащегося, учащийся или родитель/опекун может запросить неформальное совещание в устной или письменной форме с директором школы или уполномоченным им лицом для разрешения разногласий.

Директор или назначенное им лицо должны провести конференцию в течение трех (3) учебных дней после получения запроса, если иное не согласовано с учащимся и родителем/опекуном.

Во время неформальной конференции учащийся и родитель/опекун будут иметь возможность поделиться точкой зрения и объяснением учащегося в отношении поведенческого нарушения и событий, которые привели к отчислению. Учащийся и родитель/опекун также будут иметь возможность посоветоваться с директором или назначенным им лицом и персоналом школы, причастными к инциденту, приведшему к отстранению или отчислению, и обсудить другие формы дисциплинарного воздействия, которые могут быть применены.

Неофициальная конференция не ограничивает права учащегося или родителя/опекуна на обжалование отстранения от занятий, отчисления или экстренного отчисления, а также на участие в повторном собрании или прошение о повторном приеме.

В. Обжалование всех отстранений и отчислений

Учащийся или родитель/опекун может подать устную или письменную апелляцию на отстранение, отчисление или экстренное отчисление суперинтенданту или назначенному им лицу.

Сроки: В случае отстранения или отчисления апелляция должна быть подана в течение пяти (5) школьных рабочих дней с момента направления округом письменного уведомления учащемуся и родителю/опекуну.

В случае экстренного отчисления апелляция должна быть подана в течение трех (3) учебных дней с момента направления округом учащемуся и родителю/опекуну письменного уведомления.

С. Обжалование внутришкольных и краткосрочных отстранений:

Процесс: Суперинтендант или назначенное им лицо предоставит учащемуся и родителю/опекуну возможность поделиться точкой зрения и объяснением учащегося в отношении поведенческого нарушения, послужившего основанием для краткосрочного отстранения, в устной или письменной форме.

Решение: Суперинтендант или назначенное им лицо должны вручить письменное решение по апелляции учащемуся и родителю/опекуну лично, по почте или по электронной почте в течение двух (2) учебных дней после получения апелляции. Письменное решение должно содержать:

1. Решение о подтверждении, отмене или изменении отстранения;
2. Продолжительность и условия отстранения, включая даты начала и окончания;
3. Образовательные услуги, которые округ будет предлагать во время отстранения; а также
4. Уведомление о праве учащегося и его родителей/опекунов требовать пересмотра решения по апелляции, в том числе, где и кому направить такой запрос.

D. Обжалование долгосрочных отстранений, отчислений или экстренных отчислений

Уведомление: В случае долгосрочного отстранения, отчисления или экстренного отчисления суперинтендант или назначенное им лицо направит учащемуся и родителю/опекуну письменное уведомление лично, по почте или по электронной почте в течение одного (1) школьного рабочего дня после получения запроса на апелляцию, если стороны не договорятся об ином сроке. Письменное уведомление будет включать:

1. Время, дата и место рассмотрения апелляции;
2. Имя (имена) должностного лица (лиц), рассматривающего апелляцию;
3. Право учащегося и родителя/опекуна на проверку сведений об образовании учащегося;
4. Право учащегося и родителя/опекуна осматривать любые

документальные или вещественные доказательства и список любых свидетелей, которые будут представлены на слушании;

5. Право учащегося и родителя/опекуна быть представленным адвокатом за счёт учащегося и родителей/опекунов; допрашивать свидетелей; поделиться точкой зрения и объяснением учащегося; и представить соответствующие документальные, физические или свидетельские доказательства; а также

6. В случае долгосрочных отстранений и отчислений, предложит ли школьный округ повторное собрание перед рассмотрением апелляции. Учащийся, родитель/опекун и округ могут договориться о проведении такой встречи и разработке плана повторного участия до слушания по апелляции. Учащийся, родитель/опекун и школьный округ могут по взаимному согласию отложить рассмотрение слушания во время участия в процессе восстановления.

Сроки: В случае долгосрочного отстранения или отчисления округ проведёт слушание по апелляции в течение трех (3) школьных рабочих дней после того, как суперинтендант или назначенное им лицо получит запрос на апелляцию, если иное не согласовано учащимся и родителем/опекуном.

В случае экстренного отчисления школьный округ проведёт слушание по апелляции в течение двух (2) школьных рабочих дней после того, как суперинтендант или назначенное им лицо получит запрос на апелляцию, если иное не согласовано с учащимся и родителем/опекуном.

Процедуры слушания: Апелляционное слушание будет проводиться должностным лицом, назначенным суперинтендантом для слушания и принятия решения по апелляциям в соответствии с этой процедурой. Судья не должен быть причастен к нарушению поведения учащегося или принятию решения об отстранении или отчислении учащегося и должен быть осведомлён о дисциплинарных правилах, а также дисциплинарных политиках и процедурах школьного округа.

Слушание по обжалованию долгосрочного отстранения или отчисления или экстренного отчисления является квазисудебным процессом, не подпадающим под действие Закона об открытых публичных собраниях (ОРМА). Чтобы защитить частную жизнь учащегося (учащихся) и других участников, школьный округ проведёт слушание без публичного уведомления и публичного доступа, если учащийся (учащиеся) и/или родитель (родители)/опекун (опекуны) или их адвокат не потребуют открытого слушания. Независимо от того, является ли слушание открытым или закрытым, школьный округ приложит разумные усилия для соблюдения Закона о правах семьи на образование и неприкосновенность частной

жизни (FERPA) в отношении конфиденциальности сведений об образовании учащихся.

Когда учащимся предъявляется обвинение в нарушении одного и того же правила, и они действовали сообща, а факты, по существу, одинаковы для всех учащихся, для них может быть проведено одно слушание, если судья считает, что существуют следующие условия:

- Совместное слушание вряд ли приведёт к непониманию; а также
- Групповое слушание не может существенно ущемить интересы ни одного учащегося.

Если должностное лицо, председательствующее на слушании, считает, что групповое слушание существенно ущемляет интересы учащегося, председательствующее должностное лицо может назначить отдельное слушание для этого учащегося. Родитель и учащийся имеют право ходатайствовать о проведении индивидуального слушания.

По запросу, учащийся, родитель/опекун или их законный представитель и школьный округ могут осмотреть любые документальные или вещественные доказательства и список всех свидетелей, которые будут представлены на апелляционном слушании. Эта информация должна быть предоставлена в разумно короткие сроки, но не позднее окончания школьного рабочего дня перед слушанием апелляции.

По запросу, учащийся и родитель/опекун могут просмотреть записи об образовании учащегося. Округ сделает записи доступными как можно скорее, но не позднее окончания школьного рабочего дня до слушания по апелляции.

Если свидетель округа не может или не является на апелляционное слушание, председательствующий может оправдать неявку свидетеля, если округ установит, что:

1. Округ приложил разумные усилия, чтобы доставить свидетеля; а также
2. Неявка свидетеля может быть оправдана боязнью расправы или иной уважительной причиной.

На слушании учащийся и родитель/опекун имеют право быть представленными адвокатом за счёт учащегося и родителей/опекунов; допрашивать свидетелей; поделиться точкой зрения учащегося и дать объяснение по поводу поведенческого нарушения; и представить соответствующие документальные, физические или свидетельские доказательства.

Запись: Округ запишет слушание апелляции с помощью ручного, электронного или другого записывающего устройства и по запросу учащегося или родителя/опекуна предоставит им копию записи.

Решение: При обжаловании долгосрочных отстранений или отчислений председатель(-и) должны основывать решение исключительно на доказательствах, представленных на слушании. Председатель(-и) предоставит письменное решение учащемуся и родителю/опекуну лично, по почте или по электронной почте в течение трех (3) школьных рабочих дней после слушания апелляции. Письменное решение должно содержать:

1. Установление факта;
2. Определение того, что (a) поведение учащегося нарушало правила школьного округа; (b) поведенческое нарушение разумно оправдывает отстранение или отчисление, а также продолжительность отстранения или отчисления; и (c) отстранение или отчисление подтверждается, отменяется или изменяется;
3. Продолжительность и условия отстранения или отчисления, включая даты начала и окончания;
4. Уведомление о праве учащегося и родителя/опекуна потребовать пересмотра решения по апелляции. В уведомлении будет указано, где и кому сделать такой запрос; а также
5. Уведомление о возможности повторной встречи и контактная информация лица, которое назначит встречу.

В случае экстренного отчисления округ направляет письменное решение учащемуся и родителю/опекуну лично, по почте или по электронной почте в течение одного (1) школьного рабочего дня после слушания апелляции. Письменное решение должно содержать:

1. Установление факта;
2. Определение того, продолжают ли высказывания или поведение учащегося представлять (a) непосредственную и постоянную опасность для учащихся или школьного персонала; или (b) непосредственную и постоянную угрозу существенного нарушения образовательного процесса;
3. Прекратит ли округ экстренное отчисление или преобразует экстренное отчисление в отстранение или отчисление. Если округ преобразует

экстренное отчисление в отстранение или отчисление, округ уведомит учащегося и родителя/опекуна, а также уведомит о надлежащей процедуре в соответствии с дисциплинарным взысканием, в которое было преобразовано экстренное отчисление; а также

4. Уведомление о праве учащегося и родителя/опекуна потребовать пересмотра решения по апелляции. В уведомлении будет указано, где и кому сделать такой запрос.

Дисциплинарная мера после рассмотрения апелляции: Когда апелляция на долгосрочное отстранение или отчисление находится на рассмотрении, округ может продолжать администрировать долгосрочное отстранение или отчисление во время процесса апелляции при соблюдении следующих требований:

1. Отстранение от занятий или отчисление осуществляется не более чем на десять (10) учебных дней подряд с момента первоначального слушания или до принятия решения по апелляции, в зависимости от того, что наступит раньше;
2. Округ применит любые дни отстранения или отчисления, имевшие место до принятия решения по апелляции, к сроку отстранения или отчисления учащегося и не может продлевать срок отстранения или отчисления учащегося; а также
3. Если учащийся возвращается в школу до того, как будет принято решение по апелляции, округ предоставит учащемуся возможность исправить задания и тесты, пропущенные во время отстранения или отчисления, по возвращении учащегося.

Е. Пересмотр апелляций в отношении всех отстранений, отчислений или экстренных отчислений

Учащийся или родитель/опекун может запросить пересмотр Школьным советом и пересмотреть апелляционное решение округа в отношении всех отстранений, отчислений и экстренных отчислений. Это требование может быть как устным, так и письменным.

Сроки: В случае отстранения или отчисления учащийся или родитель/опекун должен запросить пересмотр в течение десяти (10) учебных дней с момента, когда школьный округ предоставил учащемуся и родителю/опекуну письменное решение по апелляции.

В случае экстренного отчисления учащийся или родитель/опекун должен запросить пересмотр в течение пяти (5) учебных дней с момента, когда

школьный округ предоставил учащемуся и родителю/опекуну письменное решение по апелляции.

Процесс: при рассмотрении решения школьного округа Школьный совет должен рассмотреть все документальные и вещественные доказательства апелляционного слушания, связанные с нарушением поведения; любые записи апелляционного слушания; соответствующее государственное право; а также дисциплинарную политику и процедуры округа. Любое собрание Совета для пересмотра решения округа носит квазисудебный характер и не подпадает под действие Закона об открытых публичных собраниях.

Школьный совет может потребовать встречи с учащимся и его родителями/опекунами, директором школы, свидетелями и/или школьным персоналом, чтобы выслушать дополнительные аргументы и собрать дополнительную информацию.

Решение Школьного совета будет приниматься только членами Совета, которые не были причастны к (а) нарушению поведения; (b) решению об отстранении или отчислении учащегося; или (c) апелляционному решению.

Решение: для рассмотрения отстранения или отчисления Школьный совет предоставит письменное решение учащемуся и родителю/опекуну лично, по почте или по электронной почте в течение десяти (10) школьных рабочих дней после получения запроса на пересмотр и повторное рассмотрение. В письменном решении должны быть указаны:

1. Утверждает ли школьный совет, отменяет или изменяет отстранение или отчисление;
2. Продолжительность и условия отстранения или отчисления, включая дату начала и окончания отстранения или отчисления; а также
3. В случае долгосрочных отстранений и отчислений уведомление о возможности участия в повторном собрании.

Для рассмотрения экстренных отчислений Школьный совет предоставит письменное решение учащемуся и родителю/опекуну лично, по почте или по электронной почте в течение пяти (5) школьных рабочих дней после получения запроса на пересмотр и повторное рассмотрение. В письменном решении должны быть указаны:

1. Подтверждает ли школьный совет или отменяет решение школьного округа о том, что заявления или поведение учащегося представляли (а) непосредственную и постоянную опасность для учащихся или школьного

персонала; или (b) непосредственную и постоянную угрозу существенного нарушения образовательного процесса.

2. Если экстренное отчисление ещё не закончилось или не было изменено, отменит ли округ экстренное отчисление или преобразует экстренное отчисление во временное отстранение или отчисление. Если округ преобразует экстренное отчисление в отстранение или отчисление, округ уведомит учащегося и его родителей/опекунов и уведомит о надлежащей правовой процедуре в соответствии с WAC с 392-400-430 по 392-400-480 в соответствии с дисциплинарным взысканием, к которому экстренное отчисление было преобразовано.

XI. Ходатайство о продлении отчисления

- A. Когда риск для общественного здоровья или безопасности требует продления отчисления учащегося, директор школы или его уполномоченное лицо может подать прошение суперинтенданту или уполномоченному лицу о разрешении на превышение академического срока отчисления. Ходатайство должно информировать суперинтенданта или его уполномоченное лицо о:
- Нарушении поведения, которое повлекло за собой отчисление, а также проблемы общественного здоровья или безопасности;
 - Академической успеваемости, посещаемости и дисциплинарной истории учащегося;
 - Любой неакадемической поддержке и поведенческих услугах, которые учащийся предлагал или получал во время отчисления;
 - Успеваемости учащегося во время отчисления и образовательных услугах, доступных учащемуся во время отчисления;
 - Предлагаемой увеличенной продолжительности отчисления; а также
 - Плана повторного принятия учащегося

Директор или назначенное им лицо может ходатайствовать о продлении срока отчисления только после разработки плана повторного принятия в соответствии с WAC 392-400-710 и до окончания отчисления. За нарушения WAC 392-400-820, связанные с огнестрельным оружием в школьных помещениях, школьном транспорте или на территории помещений, которые используются исключительно государственными школами, директор или назначенное им лицо может подать прошение о продлении срока отчисления в любое время.

- B. Уведомление
Округ направит письменное уведомление о петиции учащемуся и родителю (родителям) лично, по почте или по электронной почте в течение одного (1) школьного рабочего дня с даты получения петиции суперинтендантом или назначенным им лицом. Письменное уведомление должно содержать:

- Копию ходатайства;
- Право учащегося и родителя (родителей) на неформальную встречу с суперинтендантом или назначенным им лицом, которая должна быть проведена в течение пяти (5) учебных дней с даты, когда школьный округ направил письменное уведомление учащемуся и родителю (родителям); а также
- Право учащегося и родителя (родителей) ответить на ходатайство в устной или письменной форме суперинтенданту или назначенному им лицу в течение пяти (5) школьных рабочих дней с даты направления школьным округом письменного уведомления.

C. Суперинтендант или назначенное им лицо может удовлетворить петицию только при наличии существенных доказательств того, что, если учащийся вернётся в предыдущую школу, где он учился, после продолжительности академического семестра, учащийся будет представлять риск для общественного здоровья или безопасности. Суперинтендант или назначенное им лицо должны вручить письменное решение директору школы, учащемуся и родителю(ям)/опекуну(ам) учащегося лично, по почте или по электронной почте в течение десяти (10) школьных рабочих дней после получения петиции.

Если суперинтендант или назначенное им лицо не удовлетворяет ходатайство, в письменном решении должна быть указана дата окончания отчисления.

Если суперинтендант или назначенное им лицо удовлетворяет петицию, письменное решение должно включать:

- Дату окончания продлённого отчисления;
- Причину того, что, если учащийся вернётся до первоначальной даты окончания отчисления, учащийся будет представлять угрозу для общественного здоровья или безопасности; а также
- Уведомление о праве учащегося и родителя (родителей) потребовать пересмотра и повторного рассмотрения. В уведомлении будет указано, где и кому сделать такой запрос;

D. Рассмотрение и пересмотр продления срока отчисления
Учащийся или родитель(и)/опекун(и) могут потребовать, чтобы школьный совет пересмотрел решение о продлении срока отчисления учащегося. Учащийся или родитель(и)/опекун(и) могут запросить пересмотр в устной или письменной форме в течение десяти (10) учебных дней с даты, когда суперинтендант или назначенное им лицо предоставит письменное решение.

Школьный совет может запросить встречу с учащимся, родителем (родителями)/опекуном (опекунами) или директором школы, чтобы

выслушать дополнительные аргументы и собрать дополнительную информацию.

Решение Школьного совета могут принимать только те члены Совета, которые не были причастны к поведенческим нарушениям, решению об отчислении учащегося или обжалованию решения.

Школьный совет предоставит письменное решение учащемуся и родителю (родителям)/опекуну (опекунам) лично, по почте или по электронной почте в течение десяти (10) учебных дней после получения запроса на пересмотр и повторное рассмотрение. В письменном решении должны быть указаны:

- Утверждает ли школьный совет, отменяет или изменяет решение о продлении срока отчисления учащегося; а также
- Дата окончания продлённого отчисления.

Любое продление отчисления не может превышать продолжительность академического семестра.

Округ будет ежегодно сообщать о количестве одобренных и отклонённых петиций в Управление суперинтенданта общественного образования (OSPI).

XII. Образовательные услуги во время отстранения, отчисления или экстренного отчисления

Округ будет предлагать образовательные услуги, позволяющие учащемуся, который был отстранён от занятий, отчислен или отчислен в экстренном порядке, которые позволяют учащемуся:

1. Продолжать участвовать в общеобразовательной программе;
2. Соответствовать образовательным стандартам, установленным в округе; а также
3. Выполнять требования по предмету, переходу в следующий класс и выпуску.

При предоставлении учащемуся возможности получать образовательные услуги в период действия дисциплинарного взыскания школа должна учитывать:

1. Значимый вклад учащегося, родителя/опекуна и учителей учащегося;
2. Включают ли обычные образовательные услуги учащегося услуги по развитию английского языка, специальное образование, проживание и сопутствующие услуги в соответствии со статьёй 504 Закона о

реабилитации 1973 г. или дополнительные услуги, предназначенные для поддержки академической успеваемости учащегося; а также

3. Доступ к любым необходимым технологиям, транспорту или ресурсам, которые необходимы учащемуся для полноценного участия в образовательных услугах.

Округ может предоставлять образовательные услуги в альтернативных условиях или изменять отстранение или отчисление в каждом конкретном случае. Альтернативные условия должны быть сопоставимыми, справедливыми и соответствовать обычным образовательным услугам, которые учащийся получил бы в отсутствие дисциплинарного взыскания.

В кратчайшие разумные сроки после отстранения или отчисления округ направляет письменное уведомление учащемуся и родителю/опекуну об образовательных услугах, которые будет предоставлять округ. Уведомление будет включать описание образовательных услуг, а также имя и контактную информацию школьного персонала, который может предложить поддержку, чтобы учащийся был в курсе заданий и курсовой работы.

Учащимся, подлежащим отстранению или экстренному отчислению на срок до пяти (5) дней, школьный округ предоставит:

1. Курсовую работу, включая любую назначенную домашнюю работу, по всем обычным предметам или курсам учащегося;
2. Доступ к школьному персоналу, который может предложить поддержку, чтобы учащийся был в курсе заданий и курсовой работы по всем обычным предметам или курсам учащегося; а также
3. Возможность для учащегося отработать пропущенные в период отстранения или экстренного отчисления задания и тесты.

Для учащихся, подлежащих отстранению от занятий или экстренному отчислению на срок от шести (6) до десяти (10) учебных дней подряд, школа должна предоставить как минимум следующее:

1. Курсовую работу, включая любую назначенную домашнюю работу, по всем обычным предметам или курсам учащегося;
2. Возможность для учащегося отработать пропущенные в период отстранения или экстренного отчисления задания и тесты; а также
3. Доступ к школьному персоналу, который может предложить поддержку, чтобы учащийся был в курсе заданий и курсовой работы по

всем обычным предметам или курсам учащегося. Школьный персонал приложит разумные усилия, чтобы связаться с учащимся или родителем/опекуном в течение трех (3) школьных рабочих дней после начала отстранения или экстренного отчисления, а затем периодически до тех пор, пока отстранение или экстренное отчисление не закончится:

- a) Координировать выполнение и оценку курсовой работы между учащимся и учителем(ями) учащегося с периодичностью, которая позволит учащемуся быть в курсе заданий и курсовой работы по всем обычным предметам или курсам учащегося; а также
- b) Общаться с учащимся, родителем/опекуном и учителем (учителями) учащегося об успеваемости учащегося.

Учащимся, подлежащим отчислению или отстранению от занятий более чем на десять (10) учебных дней подряд, округ предоставит образовательные услуги в соответствии с WAC 392-121-107.

XIII. Рееадмиссия (Повторный приём)

Процесс рееадмиссии отличается от процесса обжалования и не заменяет его. Учащиеся, которые были отстранены от занятий или отчислены, могут в любое время подать письменный запрос о повторном приёме в округ. Если учащийся желает быть повторно принятым в школу, из которой учащийся был отстранён/отчислен, учащийся подаёт письменное заявление директору, который рекомендует зачисление или отказ в зачислении. Если учащийся желает поступить в другую школу, он подаёт письменное заявление суперинтенданту или назначенному им лицу. Приложение должно включать в себя:

- Причины, по которым учащийся хочет вернуться и почему его просьба должна быть рассмотрена;
- Все доказательства, подтверждающие запрос; а также
- Подтверждающее заявление родителя или других лиц, которые могли помочь учащемуся.

Суперинтендант или назначенное им лицо уведомит учащегося и родителей о принятом решении в течение семи (7) учебных дней с момента получения такого заявления.

XIV. План повторного вовлечения

После применения долгосрочного отстранения или отчисления школьный округ будет сотрудничать с учащимся и родителем (родителями)/опекуном (опекунами) для разработки культурно-чувствительного и учитывающего культурные особенности плана повторного вовлечения, адаптированного к индивидуальным обстоятельствам учащегося, чтобы помочь учащемуся в успешном возвращении в школу. При разработке плана повторного вовлечения округ должен учитывать:

- Характер и обстоятельства происшествия, приведшего к отстранению или отчислению учащегося;
- При необходимости, культурную историю и контекст учащихся, семейные культурные нормы и ценности, ресурсы сообщества, а также работа с сообществом и родителями;
- Сокращение периода отстранения или отчисления учащегося;
- Предоставление академической и неакадемической поддержки, которая способствует академическим успехам учащегося и помогает ему быть вовлечённым в курс обучения; а также
- Поддержку родителя(ей)/опекуна(ов) учащегося или школьного персонала в принятии мер по исправлению обстоятельств, приведших к отстранению или отчислению, и предотвращению повторения подобных обстоятельств.

Собрание по повторному вовлечению в учебный процесс должно быть проведено:

- а. В течение двадцати (20) календарных дней с начала долгосрочного отстранения или отчисления учащегося, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до возвращения учащегося в школу; или же
- б. Как можно скорее, если учащийся или родитель(и)/опекун(и) требуют срочного собрания по повторному вовлечению.

Округ должен задокументировать план повторного вовлечения и предоставить копию плана учащемуся и родителям. Округ должен обеспечить, чтобы и собрание по повторному вовлечению, и план по повторному вовлечению были составлены на языке, понятном учащемуся и родителям.

XV. Соглашения о поведении

Округ уполномочивает администраторов, директоров и заместителей директоров заключать соглашения о поведении с учащимися и родителями/опекунами в ответ на нарушения поведения, включая соглашения о сокращении продолжительности отстранения при условии лечения, соглашения вместо отстранения или отчисления, или соглашения о приостановлении или прекращении отчисления. В соглашениях о поведении также будут описаны действия школьного округа, запланированные для поддержки учащихся в соблюдении поведенческих ожиданий. Соглашения о поведении могут дополнять, но не заменять лучшие практики и стратегии, применяемые на уровне класса, чтобы помочь учащимся соответствовать ожиданиям в отношении поведения. Поведенческие соглашения, заключённые с учащимся и родителем (родителями)/опекуном (опекунами) в соответствии с настоящим разделом, не могут заменять или отменять положения индивидуального плана обучения (IEP), плана 504 или плана вмешательства в поведение (BIP) учащегося. Округ предоставит любое соглашение о поведении на языке и в форме, на котором они будут понятны учащимся и

родителю(ям)/опекуну(ам), что может потребовать языковой помощи для учащегося и родителей с ограниченным знанием английского языка в соответствии с Разделом VI Закона о гражданских правах 1964 года.

Любое соглашение о поведении, заключённое с учащимся, не лишает этого учащегося возможности участвовать в повторном собрании или получать образовательные услуги в период отстранения или отчисления. Соглашения о поведении не будут превышать продолжительность академического семестра и не будут препятствовать административным дисциплинарным взысканиям округа за поведенческие нарушения, которые происходят после того, как округ заключает соглашение о поведении с учащимся и родителем (родителями)/опекуном (опекунами).

Помимо других поведенческих нарушений, школьный округ может, но не обязан, заключать соглашения о поведении с учащимися и родителями/опекунами, связанные с правонарушениями, связанными с табаком, наркотиками и алкоголем.

XVI. Исключения в целях защиты жертв

Округ может запретить учащемуся вернуться в обычную образовательную среду учащегося после даты окончания отстранения или отчисления для защиты жертв определенных правонарушений следующим образом:

1. Учащийся, совершивший правонарушение в соответствии с RCW 28A.600.460(2), когда действие направлено против учителя, не будет назначен в класс этого учителя на время посещения учащимся этой школы или любой другой школы, где учитель работает;
2. Учащийся, совершивший правонарушение в соответствии с RCW 28A.600.460(3), когда действие направлено против другого учащегося, может быть удалён из класса жертвы на время посещения учащимся этой школы или любой другой школы, в которой зачислена жертва.

Даты редакции: 29 июля 1992 г.
2 июля 1996 г.
12 ноября 1997 г.
27 мая 1998 г.
26 июля 2006 г.
14 января 2009 г.
24 августа 2016 г.
11 июля 2018 г.
28 августа 2019 г.
24 августа 2022 г.