

សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីកិច្ចការពារតាមនីតិវិធីនៃការអប់រំពិសេសសម្រាប់សិស្ស និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ

លក្ខខណ្ឌតម្រូវក្រោម Part B នៃច្បាប់ស្តីពីការអប់រំបុគ្គលមានពិការភាព (Individuals with Disabilities Education Act) បទប្បញ្ញត្តិសហព័ន្ធ (Federal Regulations) និងច្បាប់រដ្ឋដែលគ្រប់គ្រងការអប់រំពិសេស (State Rules Governing Special Education)

បានកែប្រែរួចនៅខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ2019

Glenna Gallo, M.S. (អនុបណ្ឌិតវិទ្យាសាស្ត្រ), M.B.A. (អនុបណ្ឌិតគ្រប់គ្រង ពាណិជ្ជកម្ម)

ជំនួយការអ្នកគ្រប់គ្រងនៃសេវាអប់រំពិសេសនៅ OSPI

រៀបចំដោយ៖

- សេវាអប់រំពិសេស
speced@k12.wa.us | 360-725-6075



Office of Superintendent of Public Instruction
Chris Reykdal, State Superintendent

All students prepared
for post-secondary pathways,
careers, & civic engagement.

តារាងមាតិកា

- ព័ត៌មានទូទៅ..... 5
 - សេចក្តីផ្តើម 5
 - តើសេចក្តីប្រកាសនេះធ្វើឡើងសម្រាប់អ្នកណា 5
 - សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម 5
- សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីកិច្ចការពារតាមនីតិវិធី 5
- សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុន 6
- ភាសាកំណើត 7
- សារអេឡិចត្រូនិក 7
- ការយល់ព្រមរបស់មាតាបិតា - និយមន័យ 7
- ការយល់ព្រមរបស់មាតាបិតា - លក្ខខណ្ឌគម្រូវ 8
 - ការយល់ព្រមសម្រាប់ការវាយតម្លៃបឋម 8
 - ច្បាប់ពិសេសសម្រាប់ការវាយតម្លៃបឋមលើអ្នកស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់រដ្ឋ 8
 - ការយល់ព្រមរបស់មាតាបិតាសម្រាប់សេវាបឋម និងការលុបចោលការយល់ព្រមបន្តសេវា 9
 - ការយល់ព្រមរបស់មាតាបិតាសម្រាប់ការវាយតម្លៃឡើងវិញ 10
 - ការកត់ត្រាទុកជាឯកសារនូវកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងសមស្របក្នុងការទទួលបានការយល់ព្រមពីមាតាបិតា 10
 - ព័ត៌មានផ្សេងទៀតទាក់ទងនឹងការយល់ព្រម 11
- ការវាយតម្លៃការអប់រំដោយឯករាជ្យ 11
 - និយមន័យ 11
 - សិទ្ធិរបស់មាតាបិតាក្នុងការទទួលបាន IEE ដោយចំណាយសាធារណៈ: 11
 - ការវាយតម្លៃផ្តួចផ្តើមដោយមាតាបិតា 12
 - សំណើសុំការវាយតម្លៃដោយមន្ត្រីរដ្ឋបាលសវនាការ (Administrative Law Judges, ALJ) 12
 - លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការ 12
- និយមន័យនៃការរក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មាន 12
- ព័ត៌មានដែលអាចសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គល 13
- សេចក្តីជូនដំណឹងចំពោះមាតាបិតា 13
- សិទ្ធិក្នុងការប្រើប្រាស់ 14
 - កំណត់ត្រានៃការប្រើប្រាស់ 14
 - ឯកសារអំពីកុមារលើសពីម្នាក់ 14
 - បញ្ជីរាយប្រភេទ និងទីតាំងព័ត៌មាន 14
 - ការបង់ថ្លៃ 15
- ការកែប្រែឯកសារតាមសំណើរបស់មាតាបិតា 15
 - ឱកាសសម្រាប់សវនាការ នីតិវិធីសវនាការ និងលទ្ធផលនៃសវនាការ 15
- ការយល់ព្រមឱ្យបញ្ចេញព័ត៌មានដែលអាចសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គល 16
- កិច្ចការពារព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួន 16
- ការបំផ្លាញ ការឃាត់ទុក និងការរក្សាទុកព័ត៌មាន 16
- នីតិវិធីដោះស្រាយវិវាទការអប់រំពិសេស 17
- ការសម្រុះសម្រួល 17
 - ទូទៅ 17
 - ភាពមិនលំអៀងនៃអ្នកសម្របសម្រួល 17
 - កិច្ចព្រមព្រៀងធ្វើឡើងក្នុងដំណើរការសម្រុះសម្រួល 18
- ភាពខុសគ្នារវាងការស៊ើបអង្កេត និងសវនាការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីបណ្តឹងការអប់រំពិសេស របស់ពលរដ្ឋ 18
- នីតិវិធីសម្រាប់បណ្តឹងពលរដ្ឋ 19
 - ការដាក់ពាក្យបណ្តឹង 19
 - ការស៊ើបអង្កេតពីបណ្តឹង 19
 - ការស៊ើបអង្កេត ការពន្យារពេល សេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ 20
 - ឧបសគ្គបណ្តឹង 20
 - បណ្តឹងអប់រំពិសេសរបស់ពលរដ្ឋ និងសវនាការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ 20

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| នីតិវិធីនៃសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ | 21 |
| ទូទៅ..... | 21 |
| ការដាក់សំណើសុំ..... | 21 |
| សេចក្តីជូនដំណឹងដែលចាំបាច់មុនសវនាការលើសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ | 22 |
| ភាពគ្រប់គ្រាន់នៃសំណើសុំសវនាការ | 22 |
| ការកែប្រែសំណើសុំសវនាការ..... | 22 |
| ការឆ្លើយតបរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការចំពោះសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់..... | 22 |
| ការឆ្លើយតបរបស់ភាគីម្ខាងទៀតចំពោះសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់..... | 23 |
| ពាក្យសុំកុំ..... | 23 |
| ការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំរបស់សិស្សក្នុងពេលរង់ចាំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ | 23 |
| ដំណើរការដោះស្រាយ | 24 |
| ការប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយ | 24 |
| រយៈពេលរកដោះស្រាយ | 25 |
| ការកែសម្រួលចំពោះរយៈពេលរកដំណោះស្រាយ 30 ថ្ងៃប្រតិទិន | 25 |
| កិច្ចព្រមព្រៀងនៃដំណោះស្រាយជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ..... | 26 |
| រយៈពេលត្រួតពិនិត្យកិច្ចព្រមព្រៀង | 26 |
| សវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់គតិលំអៀង | 26 |
| ទូទៅ..... | 26 |
| មន្ត្រីរដ្ឋបាលសវនាការ (AU)..... | 26 |
| កម្មវត្ថុនៃសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ | 27 |
| ពេលកំណត់សម្រាប់ការស្នើសុំសវនាការ | 27 |
| ករណីលើកលែងសម្រាប់ពេលកំណត់..... | 27 |
| សិទ្ធិសវនាការនានា | 27 |
| ទូទៅ..... | 27 |
| ការបង្ហាញព័ត៌មានបន្ថែម | 28 |
| សិទ្ធិរបស់មាតាបិតានៅក្នុងសវនាការ | 28 |
| ពេលកំណត់ និងភាពសមរម្យនៃសវនាការ | 28 |
| សេចក្តីសម្រេចនៃសវនាការ | 28 |
| សេចក្តីសម្រេចរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលសវនាការ (AU)..... | 28 |
| ឧត្តមការសន្តត់នៃច្បាប់..... | 29 |
| សំណើដោយឡែកសុំធ្វើសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់..... | 29 |
| លទ្ធផល និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ និងសាធារណៈជនទូទៅ..... | 29 |
| សេចក្តីសម្រេចស្ថាពរ, បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍..... | 29 |
| សិទ្ធិពាលរដ្ឋ រួមទាំងរយៈពេលនៃការដាក់បណ្តឹងទាំងនោះ:..... | 29 |
| ទូទៅ..... | 29 |
| អាជ្ញាយុកាល..... | 30 |
| នីតិវិធីបន្ថែម | 30 |
| វិធាននៃការបកស្រាយ | 30 |
| ថ្លៃសេវាមេធាវី..... | 30 |
| ទូទៅ..... | 30 |
| ការសម្រេចអំពីប្រាក់ថ្លៃឈ្នួលមេធាវី..... | 31 |
| នីតិវិធីដាក់វិន័យសម្រាប់សិស្សដែលមានសិទ្ធិទទួលបានការអប់រំពិសេស | 32 |
| សិទ្ធិអំណាចរបស់បុគ្គលិកសាលា | 32 |
| ការកំណត់ករណីនីមួយៗដាច់ដោយឡែក | 32 |
| ទូទៅ..... | 32 |
| អំណាចបន្ថែម | 33 |
| សេវាកម្មនានា..... | 33 |
| ការផ្តាសាយការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំដោយសារចំណាត់ការវិន័យ | 34 |
| ការជូនដំណឹង..... | 34 |
| ការកំណត់ពីអាការៈនៃពិការភាព..... | 34 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ការកំណត់គរិយាបទដែលជាសញ្ញាណបណ្ណាលមកពីការភាពរបស់សិស្ស | 35 |
| ស្ថានភាពពិសេស | 35 |
| និយមន័យ | 35 |
| ការកំណត់បរិយាកាស | 36 |
| នីតិវិធីសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់សម្រាប់វិន័យ | 36 |
| សិទ្ធិអំណាចរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលសវនាការ (AU)..... | 36 |
| កន្លែងអប់រំកូនអ្នកក្នុងពេលធ្វើសវនាការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ឆាប់រហ័ស | 37 |
| កិច្ចការពារសម្រាប់សិស្សដែលមិនគ្រប់លក្ខណៈសម្បត្តិទទួលបានការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងៗ | 37 |
| ទូទៅ..... | 37 |
| មូលដ្ឋាននៃការដឹងព្រូសម្រាប់បញ្ហាវិន័យ | 38 |
| ករណីលើកលែង | 38 |
| លក្ខខណ្ឌត្រូវអនុវត្តក្នុងករណីគ្មានមូលដ្ឋាននៃការដឹងព្រូ..... | 38 |
| ការបញ្ជូនបន្ត និងវិធានការរបស់អាជ្ញាធរអនុវត្តច្បាប់ និងអាជ្ញាធរយុត្តិធម៌ | 39 |
| ការបញ្ជូនកំណត់ត្រា..... | 39 |
| លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការស្វែងរកទីកន្លែងសិក្សាដោយឌីជីតាម្បាយរបស់សិស្ស ក្នុងសាលាឯកជន ដោយការចំណាយសាធារណៈ..... | 39 |
| ការសងប្រាក់សម្រាប់ការចុះឈ្មោះចូលរៀននៅសាលាឯកជន | 39 |
| កម្រិតនៃការសងប្រាក់ | 40 |
| ធនធាន | 41 |

ព័ត៌មានទូទៅ

សេចក្តីផ្តើម

ច្បាប់ស្តីពីការអប់រំបុគ្គលមានពិការភាព (The Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) ឆ្នាំ 2004 ដែលទាក់ទងនឹងការអប់រំសិស្សមានពិការភាព តម្រូវឱ្យសាលាផ្តល់ការជូនដំណឹងដល់អ្នក មាតាបិតាសិស្សពិការ ឬសង្ឃឹមមានពិការភាព ដោយមានការពន្យល់ពេញលេញអំពីសិទ្ធិ ដែលមានសម្រាប់អ្នកក្រោម IDEA និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការអប់រំរបស់នាយកដ្ឋានសហរដ្ឋអាមេរិក។ ការិយាល័យស្នងការអប់រំសាធារណៈ (Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI) គ្រប់គ្រងលើវិធានរដ្ឋ ដែលគ្របដណ្តប់លើការផ្តល់ការអប់រំពិសេស។ វិធានទាំងនេះ អាចស្វែងរកបាននៅក្នុងជំពូក 392-172A នៃច្បាប់រដ្ឋបាលរបស់ទីក្រុងវ៉ាស៊ីនតោន (WAC)។ ឯកសារនេះអនុលោមតាមសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីកិច្ចការពារតាមនីតិវិធីកំរិតរបស់នាយកដ្ឋានអប់រំសហរដ្ឋអាមេរិក ដែលបានកែសម្រួលនៅខែមិថុនា ឆ្នាំ2009។

តើសេចក្តីប្រកាសនេះធ្វើឡើងសម្រាប់អ្នកណា

សេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ធ្វើឡើងសម្រាប់មាតាបិតា មាតាបិតាជំនួស និងសិស្សពេញវ័យ។ ពាក្យ “អ្នក” ឬ “មាតាបិតា” និង “កូនអ្នក” ក៏អាចសម្តៅទៅលើមាតាបិតាជំនួស និងសិស្សពេញវ័យផងដែរ។ នៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ “មណ្ឌលសិក្សាធិការ” ឬ “មណ្ឌលសិក្សាធិការ” រួមមានសាលារដ្ឋ ដែលប្រតិបត្តិការដោយឯករាជ្យ (Charter school) និងសាលារដ្ឋដទៃទៀតដូចជា៖ មណ្ឌលសិក្សាធិការដែលផ្តល់សេវាអប់រំ និងទីភ្នាក់ងារផ្តល់សេវាអប់រំ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម

ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីសេវាអប់រំពិសេស និងកិច្ចការពារតាមនីតិវិធីទាំងនេះ អាចទទួលបាន តាមរយៈការទំនាក់ទំនងនាយកដ្ឋានអប់រំពិសេសនៃមណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នក មណ្ឌលព័ត៌មាន និងការបណ្តុះបណ្តាលមាតាបិតារបស់រដ្ឋ អង្គការផ្តល់ជំនួយដល់គ្រួសារដែលមានពិការភាព (Partnerships for Action Voices for Empowerment (Washington Pave)) ឬតាមរយៈ OSPI។ OSPI រក្សានូវគេហទំព័រមួយ ដែលដោះស្រាយបញ្ហាការអប់រំពិសេសនៅ [ការិយាល័យស្នងការអប់រំសាធារណៈ \(Office of Superintendent of Public Instruction\) - សេវាអប់រំពិសេស](#)។ OSPI មានអ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី និងផ្នែកទំនាក់ទំនងឪពុកម្តាយនិងសហគមន៍ស្តីពីការអប់រំពិសេស ដើម្បីជួយដល់អ្នកក្នុងការឆ្លើយសំណួរនានាអំពីកម្មវិធីអប់រំពិសេសសម្រាប់កូនរបស់អ្នក។ អ្នកអាចទំនាក់ទំនងមកកាន់ការិយាល័យ OSPI ផ្នែកសេវាអប់រំពិសេស តាមរយៈលេខទូរសព្ទ 360-725-6075, OSPI TTY 360-664-3631, ឬ speced@k12.wa.us។

សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីកិច្ចការពារតាមនីតិវិធី

34 CFR §300.504; WAC 392-172A-05015

- សេចក្តីចម្លងនៃការជូនដំណឹងនេះ ត្រូវតែប្រគល់ជូនអ្នក (1) ម្តងនៅរៀងរាល់ឆ្នាំសិក្សា ហើយ៖
- (2) នៅពេលមានការបញ្ជូនបន្តដំបូង ឬសំណើសុំវាយតម្លៃរបស់អ្នក (3) នៅពេលមណ្ឌលសិក្សាធិការទទួលបានបណ្តឹងពលរដ្ឋទាក់ទងនឹងការអប់រំពិសេសដំបូងរបស់អ្នកនៅក្នុងឆ្នាំសិក្សា
 - (4) នៅពេលមណ្ឌលសិក្សាធិការទទួលបានសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដំបូងរបស់អ្នកក្នុងឆ្នាំសិក្សា
 - (5) នៅពេលសេចក្តីសម្រេចមួយត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីចាត់វិធានការណ៍វិន័យ ដែលធ្វើឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរការកំណត់សិទ្ធិទទួលបានសេវា និង (6) តាមការស្នើសុំរបស់អ្នក។

សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីកិច្ចការពារតាមនីតិវិធីនេះ រួមបញ្ចូលនូវការពន្យល់ពេញលេញពីកិច្ចការពារតាមនីតិវិធីទាំងឡាយណាដែលទាក់ទងនឹងការកំណត់សិទ្ធិទទួលបានសេវាអប់រំដោយឯកភាព គឺ សម្រាប់កូន អ្នកនៅសាលាឯកជន ដែលជាបន្ទុកចំណាយសាធារណៈ នីតិវិធីនៃបណ្តឹងតវ៉ាពលរដ្ឋទាក់ទងនឹងការអប់រំពិសេស ការយល់ព្រមដែលបានជូនដំណឹង កិច្ចការពារតាមនីតិវិធីដែលមានចែងនៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិ IDEA ក្នុង Subpart E នៃ Part B និងបញ្ញត្តិស្តីពីការរក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានដែលមាននៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិ IDEA ក្នុង Subpart F នៃ Part B។ មណ្ឌលសិក្សាធិការអាចជ្រើសប្រើប្រាស់សេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ឬបង្កើតសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីកិច្ចការពារតាមនីតិវិធីផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់មាតាបិតា។

សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុន

34 CFR §300.503; WAC 392-172A-05010

មណ្ឌលសិក្សាធិការអ្នក

ត្រូវតែផ្តល់ឱ្យអ្នកនូវព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់ដល់កម្មវិធីអប់រំពិសេសរបស់កូនអ្នក។ នេះ ហៅថា សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុន ហើយវាជាឯកសារមួយដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីសេចក្តីសម្រេច ដែលធ្វើឡើងនៅកិច្ចប្រជុំមួយ ឬដោយមណ្ឌលសិក្សាធិការដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើសុំរបស់អ្នក។

មណ្ឌលសិក្សាធិការតម្រូវឱ្យផ្ញើជូនអ្នកនូវសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនមួយច្បាប់

ក្រោយពេលធ្វើសេចក្តីសម្រេច ឬផ្តល់ព័ត៌មានអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ។ ទាំងនេះគឺជាសេចក្តីសម្រេចទាក់ទងនឹងសំណើសុំ ឬការបដិសេធផ្តួចផ្តើម ឬផ្លាស់ប្តូរអត្តសញ្ញាណកម្ម ការវាយតម្លៃ ការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំ ឬការផ្តល់ការអប់រំសាធារណៈសមស្របដោយឥតគិតថ្លៃ (FAPE) ដល់កូនអ្នក។

សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុន រួមមាន៖

- ចំណុចដែលមណ្ឌលសិក្សាធិការកំពុងលើកសំណើ ឬបដិសេធមិនធ្វើ។
- ការពន្យល់ពីមូលហេតុ ដែលមណ្ឌលសិក្សាធិការកំពុងលើកសំណើ ឬបដិសេធមិនព្រមបាត់វិធានការណ៍។
- ការបរិយាយអំពីជម្រើសណាមួយផ្សេងទៀត ដែលពិចារណាដោយក្រុមការងារនៃកម្មវិធីអប់រំ ឯកត្តបុគ្គល (IEP) និងមូលហេតុនៃការបដិសេធជម្រើសទាំងនោះ។
- ការបរិយាយអំពីនីតិវិធីវាយតម្លៃ ការប៉ាន់ប្រមាណ ឯកសារ ឬរបាយការណ៍នីមួយៗដែលប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់សកម្មភាព។
- ការបរិយាយអំពីកត្តាណាមួយផ្សេងទៀត ដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាព។
- ការបរិយាយអំពីនីតិវិធីវាយតម្លៃណាមួយ ដែលមណ្ឌលសិក្សាធិការស្នើឡើងដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃបឋម និងការវាយតម្លៃឡើងវិញណាមួយ។
- សេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពីកិច្ចការពារតាមនីតិវិធីសម្រាប់មាតាបិតា ដែលមានរៀបរាប់នៅក្នុងកូន សៀវភៅនេះ។
- វិធីដែលអ្នកអាចទទួលបានកូនសៀវភៅនៃសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីកិច្ចការពារតាមនីតិវិធីនេះចំនួនមួយច្បាប់ ឬរួមទាំងកូនសៀវភៅនៃសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីកិច្ចការពារតាមនីតិវិធីនេះ ប្រសិនបើអ្នកមិនទាន់ទទួលបានមួយច្បាប់ទេ។ **និង**
- ប្រកាសសម្រាប់ឱ្យអ្នកទំនាក់ទំនងដើម្បីទទួលបានជំនួយលើការស្វែងយល់កិច្ចការពារតាមនីតិវិធីទាំងនេះ។

ឧទាហរណ៍អំពីពេលដែលអ្នកទទួលបានសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍ជាមុនគឺ៖

- មណ្ឌលសិក្សាធិការមានបំណងចង់វាយតម្លៃ ឬវាយតម្លៃឡើងវិញលើកូនអ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការកំពុងបដិសេធក្នុងការវាយតម្លៃ ឬវាយតម្លៃឡើងវិញលើកូនអ្នក។
- កម្មវិធី IEP ការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំរបស់កូនអ្នកកំពុងមានការកែប្រែ។
- អ្នកបានស្នើឱ្យមានការកែប្រែ ហើយមណ្ឌលសិក្សាធិការកំពុងបដិសេធការកែប្រែ។
- អ្នកបានផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់មណ្ឌលសិក្សាធិការថា អ្នកកំពុងលុបចោលការព្រមព្រៀងឱ្យកូនអ្នក ទទួលបានសេវាអប់រំពិសេស។

សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍ជាមុនត្រូវសរសេរជាភាសា ដែលសាធារណៈជនទូទៅអាចយល់បាន

និងផ្តល់ជូនជាភាសាកំណើតរបស់អ្នក ឬមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងដទៃទៀត ដែលអ្នកប្រើប្រាស់លុះត្រាតែវាមិនអាចធ្វើទៅបាន។ ប្រសិនបើភាសាកំណើត ឬមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងដទៃទៀតរបស់អ្នកមិនមែនជាភាសាសរសេរ

មណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវចាត់វិធានការណ៍ធានាថា៖ (1) សេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ត្រូវបានបកប្រែដោយផ្ទាល់មាត់ ឬតាមមធ្យោបាយផ្សេងទៀតជាភាសាកំណើតរបស់អ្នក ឬមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀត (2) អ្នកយល់ពីខ្លឹមសារនៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងនោះ និង (3) មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរថា បានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្រោមចំណុច (1) និង (2)។

ភាសាកំណើត

34 CFR §300.29; WAC 392-172A-01120

ភាសាកំណើត នៅពេលប្រើប្រាស់ទាក់ទងនឹងបុគ្គលដែលមានចំណេះដឹងផ្នែកភាសាអង់គ្លេសនៅមានកម្រិតមានន័យថា៖

1. ភាសា ដែលប្រើប្រាស់ជាធម្មតាដោយបុគ្គលនោះ ឬក្នុងករណីជាកុមារគឺជាភាសាដែលប្រើប្រាស់ជាធម្មតាដោយមាតាបិតារបស់កុមារ។
2. គ្រប់ទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ទាំងអស់ជាមួយកុមារ (រួមទាំងការវាយតម្លៃកុមារ) ភាសាដែលប្រើប្រាស់ជាធម្មតាដោយកុមារនោះនៅក្នុងផ្ទះ ឬបរិវេណសិក្សា។

ចំពោះបុគ្គលផ្តល់ ឬខ្នាក់ ឬសម្រាប់បុគ្គលដែលគ្មានភាសាសរសេរ មធ្យោបាយទំនាក់ទំនងដទៃទៀត ដែលបុគ្គលនោះប្រើប្រាស់ជាធម្មតា (ដូចជា ភាសាសញ្ញា អក្សរមនុស្សខ្នាក់ ឬទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ មាត់)។

សារអឡិចត្រូនិក

34 CFR §300.505; WAC 392-172A-05020

ប្រសិនបើមណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកផ្តល់ឲ្យមាតាបិតានូវជម្រើសក្នុងការទទួលបានឯកសារតាមរយៈ អ៊ីម៉ែល អ្នកអាចជ្រើសរើសទទួលបានឯកសារដូចខាងក្រោម តាមរយៈអ៊ីម៉ែល៖

- 1. ការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុន
- 2. សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីកិច្ចការពារតាមនីតិវិធី **និង**
- 3. សេចក្តីជូនដំណឹងទាក់ទងនឹងសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់។

ការយល់ព្រមរបស់មាតាបិតា - និយមន័យ

34 CFR §300.9; WAC 392-172A-01040

ការយល់ព្រមមានន័យថា៖

- 1. អ្នកត្រូវបានជូនដំណឹងយ៉ាងពេញលេញជាភាសាកំណើតរបស់អ្នក ឬតាមមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងដទៃទៀត (ដូចជា ភាសាសញ្ញា អក្សរមនុស្សខ្នាក់ ឬទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់មាត់) ពីព័ត៌មានទាំងឡាយដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាព ដែលអ្នកផ្តល់ការយល់ព្រម។
- 2. អ្នកយល់ និងឯកភាពជាលាយលក្ខណ៍អក្សរចំពោះសកម្មភាពនោះ ហើយការយល់ព្រមរៀបរាប់អំពីសកម្មភាពនោះ នឹងកត់ត្រាជាឯកសារ (ប្រសិនបើមាន) ដែលនឹងត្រូវផ្សព្វផ្សាយ ហើយទៅកាន់អ្នកណាម្នាក់ **និង**
- 3. អ្នកយល់ថា ការយល់ព្រមធ្វើឡើងដោយស្ម័គ្រចិត្តពីអ្នក ហើយអ្នកអាចលុបចោល (ដកហូត) ការយល់ព្រមរបស់អ្នកវិញនៅពេលណាក៏បាន។

ប្រសិនបើអ្នកមានបំណងចង់លុបចោលការយល់ព្រមក្រោយពីកូនអ្នកបានចាប់ ផ្តើមទទួលសេវាអប់រំពិសេសនោះ អ្នកត្រូវតែធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ ការដកការយល់ព្រមរបស់អ្នកមិនលុបចោល (បដិសេធ) នូវសកម្មភាពមួយដែលបានចាប់ផ្តើម បន្ទាប់ពីអ្នកបានផ្តល់ការយល់ព្រម និងមុនពេលដែលអ្នកដកការយល់ព្រមនោះ។ លើសពីនេះ មណ្ឌលសិក្សាធិការមិនត្រូវបានតម្រូវឲ្យកែប្រែ (ផ្លាស់ប្តូរ) ឯកសារអប់រំរបស់កូនអ្នក ដើម្បីលុបចោលឯកសារយោងណាមួយទាក់ទងនឹងការទទួលសេវាអប់រំពិសេសរបស់កូនអ្នកឡើយ។

ការយល់ព្រមរបស់មាតាបិតា - លក្ខខណ្ឌតម្រូវ

34 CFR §300.300; WAC 392-172A-03000

ការយល់ព្រមសម្រាប់ការវាយតម្លៃបឋម

មណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកមិនអាចធ្វើការវាយតម្លៃបឋមលើកូនអ្នក ដើម្បីកំណត់សិទ្ធិទទួលបានការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធនោះទេ លុះត្រាតែមណ្ឌលសិក្សាធិការផ្តល់ការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុន ដែលរៀបរាប់អំពីសកម្មភាពវាយតម្លៃដែលបានស្នើឡើង និងទទួលបានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់អ្នក។ មណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកត្រូវតែខិតខំព្យាយាមឲ្យបានសមស្របដើម្បីទទួលបានការយល់ព្រមដែលបានជូនដំណឹង សម្រាប់ការវាយតម្លៃបឋមដើម្បីសម្រេចថា តើកូនអ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានការអប់រំពិសេសឬយ៉ាងណា។

អ្នកយល់ព្រមលើការវាយតម្លៃបឋមមិនមែនមានន័យថា អ្នកបានផ្តល់ការយល់ព្រមដល់មណ្ឌលសិក្សាធិការ ឲ្យចាប់ផ្តើមផ្តល់ការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធដល់កូនរបស់អ្នកឡើយ។ មណ្ឌលសិក្សាធិការក៏ត្រូវទទួលបានការយល់ព្រមពីអ្នកផងដែរ ដើម្បីផ្តល់ការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធដល់កូនអ្នកសម្រាប់ពេលដំបូង។

ប្រសិនបើកូនអ្នកចុះឈ្មោះចូលរៀននៅសាលារដ្ឋ ឬអ្នកកំពុងព្យាយាមចុះឈ្មោះកូននៅក្នុងសាលារដ្ឋ ហើយអ្នកបានបដិសេធផ្តល់ការយល់ព្រម ឬអ្នកខកខានមិនបានឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើសុំផ្តល់ការយល់ព្រមលើការវាយតម្លៃបឋម មណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកអាច (ប៉ុន្តែមិនមែនជាការតម្រូវ) ព្យាយាមទទួលបានការយល់ព្រមពីអ្នក ដោយប្រើប្រាស់ការសម្រុះសម្រួល ឬនីតិវិធីសវនាការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ដូចបានរៀបរាប់នៅក្នុងផ្នែកបន្ទាប់នៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ។ មណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកនឹងមិនរំលោភបំពានលើកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងការកំណត់ទីតាំង កំណត់អត្តសញ្ញាណ

និងវាយតម្លៃកូនអ្នកនោះទេប្រសិនបើមណ្ឌលសិក្សាធិការជ្រើសរើសមិនបន្តការវាយតម្លៃលើកូនអ្នកនៅក្នុងស្ថានភាពនេះ។

ច្បាប់ពិសេសសម្រាប់ការវាយតម្លៃបឋមលើអ្នកស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់រដ្ឋ

ប្រសិនបើកូនអ្នកស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់រដ្ឋ ហើយមិនបានរស់នៅជាមួយអ្នកមណ្ឌលសិក្សាធិការមិនត្រូវការការយល់ព្រមពីអ្នកសម្រាប់ការវាយតម្លៃបឋម ក្នុងការកំណត់ថា តើកូនអ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានការអប់រំពិសេសឬយ៉ាងណានោះទេ ប្រសិនបើ៖

1. ទោះបីមានការព្យាយាមសមហេតុផលក៏ដោយ ក៏មណ្ឌលសិក្សាធិការមិនអាចស្វែងរកអ្នកបានទេ។
2. សិទ្ធិរបស់អ្នកជាមាតាបិតាត្រូវបានបញ្ចប់ យោងតាមច្បាប់រដ្ឋ។ **ឬ**
3. ចៅក្រមមួយរូបបានផ្ទេរសិទ្ធិក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើការអប់រំ ទៅឲ្យបុគ្គលម្នាក់ទៀតក្រៅពីអ្នក ហើយបុគ្គលនោះបានផ្តល់ការយល់ព្រមសម្រាប់ការវាយតម្លៃបឋម។

អ្នកស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់រដ្ឋ ដូចបានប្រើប្រាស់ក្នុង IDEA មានទំនាក់ទំនងដូចខាងក្រោម៖

1. ជាកូនធម៌ម្នាក់ ដែលមិនត្រូវបានដាក់ឲ្យនៅជាមួយឪពុកម្តាយធម៌។
2. ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាកុមារស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់រដ្ឋ ក្រោមច្បាប់រដ្ឋ Washington State។ **ឬ**
3. ស្ថិតនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសេវាសង្គម និងសុខភាព ឬទីភ្នាក់ងារសុខុមាលភាពកុមារសាធារណៈរបស់រដ្ឋមួយផ្សេងទៀត។

អ្នកស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលរដ្ឋ មិនរាប់បញ្ចូលកូនធម៌ ដែលមានឪពុកម្តាយធម៌នោះទេ។

ការយល់ព្រមរបស់មាតាបិតាសម្រាប់សេវាបឋម និងការលុបចោលការយល់ព្រមបន្តសេវា

មណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកត្រូវតែខិតខំប្រឹងប្រែងឲ្យបានសមស្របក្នុងការទទួលបានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលបានជូនដំណឹងរបស់អ្នក ហើយត្រូវតែទទួលបានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលបានជូនដំណឹងរបស់អ្នកមុនពេលផ្តល់ការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធដល់កូនអ្នកសម្រាប់ពេលដំបូង។

ប្រសិនបើអ្នកមិនឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើសុំឲ្យផ្តល់ការយល់ព្រម ដើម្បីឲ្យកូនអ្នកទទួលបានការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ពេលដំបូងទេ ឬប្រសិនបើអ្នកបដិសេធផ្តល់ការយល់ព្រមនេះ មណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកអាចមិនប្រើប្រាស់នីតិវិធីសម្រុះសម្រួល ដើម្បីព្យាយាមទទួលបានការព្រមព្រៀងរបស់អ្នក ឬប្រើប្រាស់នីតិវិធីសវនាការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ដើម្បីទទួលបានការសម្រេចមួយពីមន្ត្រីរដ្ឋបាលសវនាការ ដើម្បីផ្តល់ការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធដល់កូនអ្នក។

ប្រសិនបើអ្នកបដិសេធ ឬមិនឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើសុំឲ្យផ្តល់ការយល់ព្រម ដើម្បីឲ្យកូនអ្នកទទួលបានការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ពេលដំបូង មណ្ឌលសិក្សាធិការមិនអាចផ្តល់ការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធដល់កូនអ្នកបានទេ។ នៅក្នុងស្ថានភាពនេះ មណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នក៖

1. មិនរំលោភទៅលើលក្ខខណ្ឌកម្រិតក្នុងការផ្តល់ការអប់រំសាធារណៈសមស្របដោយឥតគិតថ្លៃ (free appropriate public education, FAPE) សម្រាប់កូនអ្នក ដោយសារការខកខានក្នុងការផ្តល់សេវាទាំងនោះដល់កូនអ្នក។ **និង**
2. មិនតម្រូវឲ្យមានការប្រជុំ IEP ឬបង្កើតកម្មវិធី IEP សម្រាប់ការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធសម្រាប់កូនអ្នក ដែលការយល់ព្រមរបស់អ្នកត្រូវបានស្នើសុំ។

នៅពេលអ្នកផ្តល់ការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឲ្យកូនអ្នកទទួលបានការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធ ហើយមណ្ឌលសិក្សាធិការចាប់ផ្តើមផ្តល់សេវាអប់រំពិសេស កូនអ្នក នឹងនៅតែមានសិទ្ធិទទួលបានសេវាអប់រំពិសេស រហូតដល់៖

1. ពួកគេត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញ ហើយរកឃើញថា លែងមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទទួលបានសេវាអប់រំពិសេស។
2. ពួកគេបញ្ចប់ការសិក្សាដោយមានសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុកិយភូមិជាធម្មតា។
3. ពួកគេមានអាយុ 21 ឆ្នាំ (ឬប្រសិនបើកូនអ្នកដល់អាយុ 21 ឆ្នាំ ក្រោយថ្ងៃទី31 ខែសីហា ពួកគេមានសិទ្ធិទទួលបានសេវានានារហូតដល់ដំណាច់ឆ្នាំសិក្សា)។ **ឬ**
4. អ្នកជូនដំណឹងដល់មណ្ឌលសិក្សាធិការអំពីការលុបចោលជាលាយលក្ខណ៍នូវការយល់ព្រមរបស់ខ្លួនសម្រាប់ការបន្តផ្តល់សេវាអប់រំពិសេស។

ប្រសិនបើអ្នកលុបចោលការយល់ព្រមរបស់ខ្លួនជាលាយលក្ខណ៍អក្សរសម្រាប់ការបន្តផ្តល់សេវា បន្ទាប់ពីមណ្ឌលសិក្សាធិការបានផ្តល់ឱ្យមានសេវាអប់រំពិសេសរួចមក មណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែផ្តល់ ការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុន ដល់អ្នកតាមពេលវេលាសមស្រប មុនពេលដែលវាយល់ផ្តល់សេវាអប់រំពិសេសដល់កូនអ្នក។ សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុននឹងរួមបញ្ចូលទាំងកាលបរិច្ឆេទ ដែលមណ្ឌលសិក្សាធិការយល់ផ្តល់សេវាទាំងនោះ ដល់កូនអ្នក ហើយជូនដំណឹង អ្នកថា មណ្ឌលសិក្សាធិការ៖

1. មិនរំលោភទៅលើលក្ខខណ្ឌកម្រិតក្នុងការផ្តល់ការអប់រំសាធារណៈសមស្របដោយឥតគិតថ្លៃ (free appropriate public education, FAPE) សម្រាប់កូនអ្នក ដោយសារការខកខានក្នុងការផ្តល់សេវាទាំងនោះដល់កូនអ្នក។ **និង**
2. មិនកម្រិតឱ្យមានការប្រជុំ IEP ឬបង្កើតកម្មវិធី IEP ដើម្បីផ្តល់ការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធបន្ថែមសម្រាប់កូនអ្នក។

មណ្ឌលសិក្សាធិការមិនអាចប្រើប្រាស់កិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ដើម្បីបញ្ឈប់ការលុបចោលជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់អ្នក ឬមិនអាចប្រើប្រាស់នីតិវិធីសម្រុះសម្រួល ដើម្បីទទួលបានការព្រមព្រៀងពីអ្នកក្នុងការបន្តផ្តល់សេវាអប់រំពិសេសដល់កូនរបស់អ្នកឡើយ។ បន្ទាប់ពីមណ្ឌលសិក្សាធិការយល់ផ្តល់សេវាអប់រំពិសេសដល់កូនអ្នក កូនអ្នកលែងត្រូវបានចាត់ទុកថា មានសិទ្ធិទទួលបានការអប់រំពិសេសទៀតហើយ និងត្រូវស្ថិតនៅក្រោមលក្ខខណ្ឌកម្រិតតែមួយ ដែលអនុវត្តចំពោះសិស្សទាំងអស់។ អ្នក ឬអ្នកដទៃទៀត ដែលស្គាល់កូនអ្នក រួមទាំងមណ្ឌលសិក្សាធិការផងនោះ អាចបញ្ជូនកុមារទៅធ្វើការវាយតម្លៃបឋមវិញ នៅពេលណាមួយ បន្ទាប់ពីអ្នកលុបចោលការយល់ព្រមឱ្យកូនអ្នកទទួលបានការអប់រំពិសេស។

ការយល់ព្រមរបស់មាតាបិតាសម្រាប់ការវាយតម្លៃឡើងវិញ

ប្រសិនបើការធ្វើតេស្តថ្មីត្រូវធ្វើឡើងជាផ្នែកមួយនៃការវាយតម្លៃកូនអ្នកឡើងវិញនោះ មណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកត្រូវតែទទួលបានការយល់ព្រម ដែលបានជូនដំណឹង មុនពេលវាយតម្លៃកូនអ្នកឡើងវិញ លុះត្រាតែមណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកអាចបង្ហាញឱ្យឃើញថា៖

1. វាចាត់វិធានការណ៍សមស្រប ដើម្បីទទួលបានការយល់ព្រមពីអ្នកក្នុងការវាយតម្លៃកូនអ្នកឡើងវិញ។ **និង**
2. អ្នកមិនបានឆ្លើយតប។

ប្រសិនបើអ្នកបដិសេធមិនយល់ព្រមធ្វើតេស្តថ្មី ដែលជាផ្នែកមួយនៃការវាយតម្លៃឡើងវិញលើកូនអ្នក មណ្ឌលសិក្សាធិការអាច ប៉ុន្តែមិនតម្រូវឱ្យធ្វើការវាយតម្លៃឡើងវិញលើកូនអ្នក ដោយប្រើប្រាស់នីតិវិធីសម្រុះសម្រួល ដើម្បីស្វែងរកការព្រមព្រៀងពីអ្នក ឬប្រើប្រាស់នីតិវិធីសវនាការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ក្នុងការបញ្ឈប់ការបដិសេធចំពោះការយល់ព្រមលើការវាយតម្លៃឡើង វិញលើកូនអ្នក។ ទាក់ទងនឹងការវាយតម្លៃដំបូង

មណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកមិនរំលោភបំពានលើកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន ក្រោម Part B នៃច្បាប់ IDEA ទេ ប្រសិនបើមណ្ឌលសិក្សាធិការបដិសេធការវាយតម្លៃឡើងវិញ ដោយប្រើប្រាស់នីតិវិធីសម្រុះ សម្រួល ឬនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់នោះ។

ការកត់ត្រាទុកជាឯកសារនូវកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងសមស្របក្នុងការទទួលបានការយល់ព្រមពីមាតាបិតា

សាលារបស់អ្នកត្រូវតែរក្សាទុកឯកសារនៃការខិតខំប្រឹងប្រែងសមស្រប ដើម្បីទទួលបានការយល់ព្រមលើការវាយតម្លៃបឋមរបស់អ្នក ដើម្បីផ្តល់ការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ពេលដំបូង ធ្វើការវាយតម្លៃឡើងវិញដែលទាក់ទងនឹងការធ្វើតេស្តថ្មី និងដើម្បីស្វែងរកមាតាបិតារបស់កូនស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការវាយតម្លៃបឋម។ ការកត់ត្រានេះ ត្រូវរួមមានកំណត់ត្រាការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការលើចំណុចខាងក្រោមដូចជា៖

1. កំណត់ហេតុពិភាក្សាកត់ត្រាការហៅទូរសព្ទ ឬការព្យាយាមហៅទូរសព្ទ និងលទ្ធផលនៃការហៅ ទូរសព្ទទាំងនោះ។
2. លិខិតឆ្លើយឆ្លងថតចម្លងដែលបានផ្ញើជូនអ្នក និងការឆ្លើយតបដែលបានទទួលណាមួយ។ **និង**
3. កំណត់ត្រាពិភាក្សានៃការចុះផ្តល់ផ្ទះ ឬកន្លែងការងាររបស់អ្នក និងលទ្ធផលពីជំនួបទាំងនោះ។

ព័ត៌មានផ្សេងទៀតទាក់ទងនឹងការយល់ព្រម

ការយល់ព្រមរបស់អ្នកមិនតម្រូវឱ្យមាន នៅមុនពេលមណ្ឌលសិក្សាធិការអាច៖

1. ពិនិត្យឡើងវិញនូវទិន្នន័យមានស្រាប់ ដែលជាផ្នែកមួយនៃការវាយតម្លៃ ឬវាយតម្លៃឡើងវិញលើកូនអ្នក។ **ឬ**
2. ផ្តល់តេស្តសាកល្បងដល់កូនអ្នក ឬការវាយតម្លៃផ្សេងទៀតដែលផ្តល់ជូនដល់សិស្សគ្រប់រូប លុះត្រាតែកម្រិតឱ្យមានការយល់ព្រមពីមាតាបិតារបស់សិស្ស មុនពេលធ្វើតេស្ត ឬការវាយតម្លៃនោះ។

ប្រសិនបើអ្នកចុះឈ្មោះកូននៅក្នុងសាលាឯកជនដោយចំណាយផ្ទាល់ខ្លួន ឬប្រសិនបើអ្នកផ្តល់ការសិក្សាឱ្យកូននៅផ្ទះ ហើយអ្នកមិនផ្តល់ការយល់ព្រមឱ្យវាយតម្លៃបឋម ឬវាយតម្លៃឡើងវិញលើកូនអ្នក ឬអ្នកខកខានមិនបានឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើសុំផ្តល់ការយល់ព្រមរបស់អ្នក មណ្ឌលសិក្សាធិការ អាចមិនប្រើប្រាស់នីតិវិធីសម្រុះសម្រួល ដើម្បីទទួលបានការយល់ព្រមពីអ្នក ឬប្រើប្រាស់នីតិវិធីសវនាការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ក្នុងការបញ្ឈប់ការបដិសេធរបស់អ្នកឡើយ។ មណ្ឌលសិក្សាធិការ ក៏មិនត្រូវបានតម្រូវឱ្យចាត់ទុកកូនអ្នកថា មានសិទ្ធិទទួលបានសេវាស្ថេរភាពសាលាឯកជន ដែលជាសេវាផ្តល់សម្រាប់សិស្សសាលាឯកជនមួយចំនួន ដែលមានសិទ្ធិទទួលបានការអប់រំពិសេសនោះទេ។

ការវាយតម្លៃការអប់រំដោយឯករាជ្យ
34 CFR §300.502; WAC 392-172A-05005

អ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានការវាយតម្លៃការអប់រំដោយឯករាជ្យ (independent educational evaluation, IEE) លើកូនអ្នក ប្រសិនបើអ្នកមិនយល់ស្របនឹងការវាយតម្លៃដែលបានធ្វើឡើងដោយមណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកស្នើសុំ IEE មណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែផ្តល់ជូនអ្នកនូវព័ត៌មានអំពីទីកន្លែងដែលអ្នកអាចទទួលបាន IEE និងពិលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការដែលអនុវត្តចំពោះ IEE។

និយមន័យ

- **ការវាយតម្លៃការអប់រំដោយឯករាជ្យ (IEE)** មានន័យថា ជាការវាយតម្លៃមួយដែលធ្វើឡើងដោយអនុវត្តមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដែលមិនបម្រើការឱ្យមណ្ឌលសិក្សាធិការដែលទទួលខុសត្រូវចំពោះការអប់រំកូនអ្នក។
- **ចំណាយសាធារណៈ** មានន័យថា មណ្ឌលសិក្សាធិការបង់ថ្លៃសម្រាប់ការវាយតម្លៃពេញលេញ ឬធានាថា ការវាយតម្លៃនេះ ផ្តល់ជូនអ្នកដោយឥតគិតថ្លៃ។

សិទ្ធិរបស់មាតាបិតាក្នុងការទទួលបាន IEE ដោយចំណាយសាធារណៈ

អ្នកមានសិទ្ធិទទួលបាន IEE លើកូនអ្នកដោយចំណាយសាធារណៈ ប្រសិនបើអ្នកមិនយល់ស្របនឹងការវាយតម្លៃកូនអ្នកដែលធ្វើឡើងដោយមណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នក ដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម៖

1. ប្រសិនបើអ្នកស្នើសុំធ្វើ IEE លើកូនអ្នកដោយការចំណាយសាធារណៈនោះ មណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកនៅក្នុងរយៈពេល 15 ថ្ងៃប្រតិទិននៃសំណើសុំរបស់អ្នក៖ **អាចជា (ក)** ដាក់សំណើសុំសវនាការតាមផ្លូវច្បាប់ដើម្បីបង្ហាញថា ការវាយតម្លៃរបស់ពួកគេលើកូនអ្នកគឺ សមស្រប ឬការវាយតម្លៃលើកូនអ្នកដែលអ្នកទទួលបាន មិនបានបំពេញទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការ **ឬក៏ (ខ)** យល់ស្របផ្តល់ IEE ដោយចំណាយសាធារណៈ។
2. ប្រសិនបើមណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកស្នើសុំឱ្យមានសវនាការតាមផ្លូវច្បាប់ ហើយសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយគឺថា ការវាយតម្លៃរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការលើកូនអ្នកគឺសមស្របនោះអ្នកនៅតែមានសិទ្ធិទទួលបាន IEE ប៉ុន្តែមិនស្ថិតនៅក្នុងចំណាយសាធារណៈឡើយ។
3. ប្រសិនបើអ្នកស្នើសុំ IEE លើកូនអ្នក មណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកអាចនឹងសួរពីមូលហេតុដែលអ្នកជំទាស់នឹងការវាយតម្លៃដែលធ្វើឡើងដោយមណ្ឌលសិក្សា ធិការ។ ប៉ុន្តែមណ្ឌលសិក្សាធិការមិនតម្រូវឱ្យមានការពន្យល់ និងមិនអាចពន្យារពេលដោយមិនសមហេតុផលក្នុងការផ្តល់ IEE ដល់កូនអ្នកដោយចំណាយសាធារណៈ ឬដាក់សំណើសុំសវនាការតាមផ្លូវច្បាប់ ដើម្បីការពារការវាយតម្លៃរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការលើកូនអ្នកឡើយ។

អ្នកមានសិទ្ធិទទួលបាន IEE របស់កូនអ្នកតាមចំណាយសាធារណៈតែម្តងប៉ុណ្ណោះ នៅរាល់ពេលដែលមណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកធ្វើការវាយតម្លៃកូនអ្នក ដែលអ្នកមិនយល់ស្របជាមួយ។

ការវាយតម្លៃផ្តួចផ្តើមដោយមាតាបិតា

ប្រសិនបើអ្នកទទួលបាន IEE លើកូនអ្នកតាមចំណាយសាធារណៈ ឬអ្នកផ្តល់ជូនមណ្ឌលសិក្សាធិការនូវ IEE ដែលអ្នកបានទទួលដោយចំណាយផ្ទាល់ខ្លួននោះ៖

1. មណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកត្រូវតែពិចារណាលើលទ្ធផលនៃ IEE ក្នុងសេចក្តីសម្រេចណាមួយដែលធ្វើឡើងដោយគោរពតាមបញ្ញត្តិនៃការអប់រំសាធារណៈសមរម្យដោយឥតគិតថ្លៃ (FAPE) សម្រាប់កូនអ្នកប្រសិនបើវាបំពេញទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការសម្រាប់ IEE **ហើយ**
2. អ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកអាចនឹងបង្ហាញ IEE ជាកត្តាដាក់នៅសវនាការតាមផ្លូវច្បាប់ទាក់ទងនឹងកូនអ្នក។

សំណើសុំការវាយតម្លៃដោយមន្ត្រីរដ្ឋបាលសវនាការ (Administrative Law Judges, ALJ)

ប្រសិនបើ AU ស្នើសុំ IEE លើកូនអ្នកជាផ្នែកមួយនៃសវនាការតាមផ្លូវច្បាប់ ចំណាយនៃការវាយតម្លៃនេះត្រូវតែជាចំណាយសាធារណៈ។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការ

ប្រសិនបើ IEE ស្ថិតនៅក្នុងចំណាយសាធារណៈ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលការវាយតម្លៃនោះទទួលបានរួមទាំងទឹកថ្លៃនៃការវាយតម្លៃ និងលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់អនុរក្ស ត្រូវតែដូចគ្នានឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមណ្ឌលសិក្សាធិការប្រើប្រាស់នៅពេលខ្លួនផ្តួចផ្តើមធ្វើការវាយតម្លៃ (ទៅដល់ទំហំដែលលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទាំងនោះ ស្របទៅតាមសិទ្ធិរបស់អ្នកក្នុងការទទួលបាន IEE)។

លើកលែងតែចំពោះលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ មណ្ឌលសិក្សាធិការមិនអាចដាក់លក្ខខណ្ឌ ឬកំណត់ពេលវេលាទាក់ទងនឹងការធ្វើ IEE ដោយចំណាយសាធារណៈឡើយ។

និយមន័យនៃការរក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មាន

34 CFR §300.611; WAC 392-172A-05180

IDEA ផ្តល់ជូនអ្នកនូវសិទ្ធិទាក់ទងនឹងឯកសារអប់រំពិសេសរបស់កូនអ្នក។ សិទ្ធិទាំងនេះ គឺបន្ថែមទៅលើសិទ្ធិដែលអ្នកមានក្រោមច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិអប់រំគ្រួសារ និងឯកជនភាព (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA, FERPA) ដែលជាច្បាប់មួយ ដែលផ្តល់ការការពារចំពោះឯកសារអប់រំ ដល់សិស្សទាំងអស់។

ដូចប្រើនៅក្រមចំណងជើង *ការរក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មាន*៖

- ការបំផ្លាញចោលមានន័យថា ការបំផ្លាញចោល ឬការដកចេញជាក់ស្តែងនូវព័ត៌មានសម្គាល់ខ្លួនបុគ្គលពីព័ត៌មាន ដើម្បីឱ្យព័ត៌មាន នោះមិនអាចសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គលបានទៅទៀត។
- ឯកសារអប់រំមានន័យថា ប្រភេទនៃឯកសារដែលមានចែងនៅក្នុងនិយមន័យនៃ “ឯកសារអប់រំ” នៅក្នុង 34 CFR Part 99 (បទប្បញ្ញត្តិអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិអប់រំគ្រួសារ និងឯកជនភាពឆ្នាំ 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA))។
- ភ្នាក់ងារចូលរួមមានន័យថា មណ្ឌលសិក្សាធិការ ភ្នាក់ងារ ឬគ្រឹះស្ថានដែលប្រមូល រក្សាទុក ឬប្រើប្រាស់ព័ត៌មានដែលអាចសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គលបាន ឬកន្លែងដែលអាចយកព័ត៌មានបានក្រោម Part B ឬ IDEA។

ព័ត៌មានដែលអាចសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គល

34 CFR §300.32; WAC 392-172A-01140

ព័ត៌មានដែលអាចសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គលមានន័យថាជាព័ត៌មានដែលមាន៖

1. ឈ្មោះកូនអ្នក ឈ្មោះអ្នកជាមាតាបិតា ឬឈ្មោះសមាជិកគ្រួសារណាម្នាក់ផ្សេងទៀត
2. អាសយដ្ឋានកូនអ្នក
3. ព័ត៌មានដែលអាចសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គលដូចជា លេខសន្តិសុខសង្គម ឬអត្តលេខសិស្សរបស់កូនអ្នក ឬ
4. បញ្ជីរាយលក្ខណៈគិតភាគផ្ទាល់ខ្លួនឬព័ត៌មានផ្សេងទៀតដែលធ្វើឱ្យអាចសម្គាល់អត្តសញ្ញាណកូនអ្នក ដោយមានភាពច្បាស់លាស់គួរសម។

សេចក្តីជូនដំណឹងចំពោះមាតាបិតា

34 CFR §300.612; WAC 392-172A-05185

OSPI ផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងតាមរយៈបទប្បញ្ញត្តិរបស់ខ្លួន ដើម្បីជម្រាបជូនអ្នកឱ្យពេញលេញអំពីការរក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានដែលអាចសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គលរួមមាន៖

1. ការបរិយាយអំពីវិសាលភាពដែលសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ត្រូវផ្តល់ឱ្យជាភាសាកំណើតរបស់ក្រុមពលរដ្ឋនានានៅក្នុងរដ្ឋ Washington។

2. ការបរិយាយអំពីកុមារដែលព័ត៌មានសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គលរបស់ពួកគេត្រូវបានរក្សាទុក ប្រភេទនៃព័ត៌មានដែលចង់បាន វិធីសាស្ត្រដែលរដ្ឋ Washington ចង់ប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រមូលព័ត៌មាន (រួមទាំងប្រភពនៃការប្រមូលព័ត៌មាននេះ) និងការប្រើប្រាស់នានានៃព័ត៌មាននេះ។
3. ការសង្ខេបពីគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីនានាដែលមណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែអនុវត្តតាម ទាក់ទងនឹងការស្តុកទុក ការបង្ហាញទៅភាគីទីបី ការរក្សាទុក និងការបំប្លែងចោលព័ត៌មានដែលអាចសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គល។ **និង**
4. ការបរិយាយអំពីសិទ្ធិទាំងអស់របស់មាតាបិតា និងសិស្សទាក់ទងនឹងព័ត៌មាននេះ រួមទាំងសិទ្ធិនានាក្រោមច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិអប់រំគ្រួសារ និងឯកជនភាព (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA) និងច្បាប់អន្តរក្រសួងសំខាន់ៗ 34 CFR Part 99។

មុនពេលសកម្មភាពចំបងណាមួយក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណ ទីតាំង ឬការវាយតម្លៃនៅទូទាំងរដ្ឋ (ដែលត្រូវគេស្គាល់ផងដែរថា “សេវា Child Find”) សេចក្តីជូនដំណឹងមួយត្រូវតែបោះពុម្ពនៅក្នុងកាសែត ឬផ្សព្វផ្សាយលើសារព័ត៌មានដទៃទៀត ឬទាំងពីរ ដែលបានចែកចាយគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីជូនដំណឹងដល់មាតាបិតាទូទាំងរដ្ឋពីសកម្មភាពសម្រាប់កំណត់ទីតាំង កំណត់អត្តសញ្ញាណ និងវាយតម្លៃកុមារដែលត្រូវការសេវាអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធ។

សិទ្ធិក្នុងការប្រើប្រាស់

34 CFR §300.613-617; WAC 392-172A-05190-05210

អ្នកមានសិទ្ធិត្រួតពិនិត្យ និងពិនិត្យឡើងវិញលើឯកសារអប់រំរបស់កូនអ្នកដែលបានប្រមូល រក្សាទុក ឬប្រើប្រាស់ដោយមណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកក្រោម Part B នៃ IDEA។ មណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែគោរពតាមសំណើសុំរបស់អ្នកក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងពិនិត្យឡើងវិញលើឯកសារអប់រំណាមួយអំពីកូនអ្នកដោយគ្មានការពន្យារពេលមិនចាំបាច់ និងមុនការប្រជុំណាមួយទាក់ទងនឹងកម្មវិធីអប់រំសម្រាប់បុគ្គល (IEP) ឬសវនាការតាមផ្លូវច្បាប់ដែលគ្មានលំអៀងណាមួយ (រួមមានការប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយ ឬសវនាការតាមផ្លូវច្បាប់នៃការអប់រំពិសេសទាក់ទងនឹងវិធីសាស្ត្រ) ហើយទោះក្នុងករណីណាក៏ដោយ មិនត្រូវលើសពី 45 ថ្ងៃប្រតិទិនក្រោយពីអ្នកបានធ្វើការស្នើសុំ។

សិទ្ធិរបស់អ្នកក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងពិនិត្យឡើងវិញលើឯកសារអប់រំរួមមាន៖

1. សិទ្ធិរបស់អ្នកក្នុងការទទួលបានការឆ្លើយតបពីមណ្ឌលសិក្សាធិការ ចំពោះសំណើសមហេតុផលរបស់អ្នកសម្រាប់ការពន្យល់ និងបកស្រាយឯកសារទាំងនេះ។
2. សិទ្ធិរបស់អ្នកក្នុងការស្នើសុំឲ្យមណ្ឌលសិក្សាធិការផ្តល់ជូននូវឯកសារថតចម្លង ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចត្រួតពិនិត្យ និងពិនិត្យឡើងវិញលើឯកសារទាំងនេះ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព លុះត្រាតែអ្នកទទួលបានច្បាប់ចម្លងទាំងនោះ **និង**
3. សិទ្ធិរបស់អ្នកក្នុងការឲ្យកំណត់របស់អ្នកត្រួតពិនិត្យ និងពិនិត្យឡើងវិញលើឯកសារទាំងនេះ។

មណ្ឌលសិក្សាធិការនឹងសន្មតថា អ្នកមានអំណាចត្រួតពិនិត្យ និងពិនិត្យឡើងវិញលើឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងកូនអ្នក លុះត្រាតែគេឲ្យដំណឹងថា អ្នកមិនមានអំណាចនៅក្រោមច្បាប់អនុវត្តដែលគ្រប់គ្រងបញ្ហាដូចជា អាណាព្យាបាលភាព ការរស់នៅបែកគ្នា ឬការលែងលះ។

កំណត់ត្រានៃការប្រើប្រាស់

មណ្ឌលសិក្សាធិការនីមួយៗ ត្រូវតែរក្សាទុកកំណត់ត្រារបស់ភាគី ដែលអាចប្រើប្រាស់ឯកសារអប់រំដែលបានប្រមូល រក្សាទុក ឬប្រើប្រាស់ក្រោម Part B នៃ IDEA រួមមានឈ្មោះភាគី កាលបរិច្ឆេទឲ្យចូលប្រើប្រាស់ និងគោលបំណងដែលភាគីនេះ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យប្រើប្រាស់ឯកសារ។ មណ្ឌលសិក្សាធិការមិនត្រូវបានតម្រូវឲ្យរក្សាទុកនូវកំណត់ត្រានៃការប្រើប្រាស់នេះ សម្រាប់មាតាបិតា ឬនីយោជិតស្របច្បាប់នៃមណ្ឌលសិក្សាធិការឡើយ។

ឯកសារអំពីកុមារលើសពីម្នាក់

ប្រសិនបើឯកសារអប់រំណាមួយមានព័ត៌មានសិស្សលើសពីម្នាក់ អ្នកមានសិទ្ធិត្រួតពិនិត្យ និងពិនិត្យឡើងវិញលើព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងកូនអ្នក ឬត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីព័ត៌មាននោះ ក្នុងករណីដែលមណ្ឌលសិក្សាធិការមិនអាចបង្ហាញព័ត៌មាននោះ ដល់អ្នកដោយគ្មានបង្កើប្រាប់ពីព័ត៌មានដែលអាចសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គលរបស់សិស្សមួយផ្សេងទៀត។

បញ្ជីរាយប្រភេទ និងទីតាំងព័ត៌មាន

ប្រសិនបើអ្នកស្នើសុំវា មណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែផ្តល់ជូនអ្នកនូវបញ្ជីរាយប្រភេទ និងទីតាំងឯកសារអប់រំដែលបានប្រមូល រក្សាទុក ឬប្រើប្រាស់ដោយមណ្ឌលសិក្សាធិការ។

ការបង់ថ្លៃ

មណ្ឌលសិក្សាធិការអាចនឹងគិតថ្លៃថតចម្លងឯកសារដែលបានធ្វើឡើងសម្រាប់អ្នកក្រោម Part B នៃ IDEA ប្រសិនបើថ្លៃសេវានេះ មិនរារាំងអ្នកពីការប្រើប្រាស់សិទ្ធិរបស់អ្នកក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងពិនិត្យឡើងវិញលើឯកសារទាំងនេះ។ វាមិនអាចគិតថ្លៃសម្រាប់ការរុករក ឬទាញយកព័ត៌មាននៅក្រោម IDEA ឡើយ។

ការកែប្រែឯកសារតាមសំណើរបស់មាតាបិតា

34 CFR §300.618 – §300.621; WAC 392-172A-05215

ប្រសិនបើអ្នកជឿជាក់ថា ព័ត៌មាននៅក្នុងឯកសារអប់រំទាក់ទងនឹងកូនអ្នក ដែលត្រូវបានប្រមូល រក្សាទុក ឬប្រើប្រាស់ក្រោម IDEA មិនត្រឹមត្រូវ នាំឲ្យកាន់ច្រឡំ ឬរំលោភលើឯកជនភាព ឬសិទ្ធិផ្សេងទៀតរបស់កូនអ្នក អ្នកអាចស្នើសុំឲ្យមណ្ឌលសិក្សាធិការកែប្រែព័ត៌មាននោះ។

មណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែសម្រេចថា តើត្រូវកែប្រែព័ត៌មានទៅតាមសំណើរបស់អ្នកក្នុងរយៈពេលមួយសមរម្យក្រោយ ពេលទទួលបានសំណើរបស់អ្នក។

ឱកាសសម្រាប់សវនាការ នីតិវិធីសវនាការ និងលទ្ធផលនៃសវនាការ

ប្រសិនបើមណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកបដិសេធមិនព្រមកែប្រែព័ត៌មាន ទៅតាមការស្នើសុំរបស់អ្នក ពួកគេត្រូវជូនដំណឹងអ្នកពីសេចក្តីសម្រេចនោះ រួចប្រាប់អ្នកអំពីសិទ្ធិទទួលបានសវនាការរបស់អ្នក ដោយមណ្ឌលសិក្សាធិការ។

អ្នកមានសិទ្ធិស្នើសុំសវនាការ សម្រាប់សួរដេញដោលព័ត៌មាននៅក្នុងឯកសារអប់រំរបស់កូនអ្នក ដើម្បីធានាថា វាត្រឹមត្រូវ មិនធ្វើឲ្យកាន់ច្រឡំ ឬក៏រំលោភលើឯកជនភាព ឬសិទ្ធិផ្សេងទៀតរបស់កូនអ្នក។ សវនាការសម្រាប់ករណីព័ត៌មាននៅក្នុងឯកសារ ត្រូវតែធ្វើឡើងតាមនីតិវិធីសវនាការរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការក្រោម FERPA។ នេះ មិនមែនជាសវនាការតាមផ្លូវច្បាប់នៃការអប់រំពិសេសឡើយ។

ជាលទ្ធផលនៃសវនាការ ប្រសិនបើមណ្ឌលសិក្សាធិការសម្រេចថាព័ត៌មាននេះ គឺមិនត្រឹមត្រូវ ធ្វើឲ្យកាន់ច្រឡំ ឬក៏រំលោភលើឯកជនភាព ឬសិទ្ធិផ្សេងទៀតរបស់កុមារ ពួកគេត្រូវតែកែប្រែព័ត៌មានឲ្យបានសមស្រប ហើយជូនដំណឹងអ្នកពីការកែប្រែទាំងនេះ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។

ជាលទ្ធផលនៃសវនាការ ប្រសិនបើមណ្ឌលសិក្សាធិការសម្រេចថាព័ត៌មាននេះ មិនមែនមិនត្រឹមត្រូវ មិនធ្វើឲ្យកាន់ច្រឡំ ឬក៏មិនរំលោភលើឯកជនភាព ឬសិទ្ធិផ្សេងទៀតរបស់កុមារ ពួកគេត្រូវតែជូនដំណឹងអ្នកថា អ្នកមានសិទ្ធិដាក់សេចក្តីអះអាងនៅក្នុងឯកសារអប់រំរបស់កូនអ្នក ផ្តល់ជាមតិយោបល់លើព័ត៌មាន ឬផ្តល់មូលហេតុណាមួយដែលអ្នកមិនយល់ស្របនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការ។

ប្រសិនបើអ្នកជ្រើសរើសចង់ដាក់បញ្ចូលសេចក្តីអះអាងនៅក្នុងឯកសាររបស់កូនអ្នកនោះ សេចក្តីអះអាងនេះត្រូវតែ៖

1. រក្សាទុកដោយមណ្ឌលសិក្សាធិការ ជាផ្នែកមួយនៃឯកសាររបស់កូនអ្នក ដរាបណាឯកសារ ឬផ្នែកដែលបានកាត់ត្រូវបានរក្សាទុក **និង**
2. ប្រសិនបើមណ្ឌលសិក្សាធិការបង្ហាញពីឯកសាររបស់កូនអ្នក ឬផ្នែកដែលបានសួរដេញដោល ទៅឲ្យភាគីណាមួយនោះ សេចក្តីអះអាងនេះ ក៏ត្រូវតែបង្ហាញទៅភាគីនោះដែរ។

ការយល់ព្រមឲ្យបញ្ចេញព័ត៌មានដែលអាចសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គល

34 CFR §300.622; WAC 392-172A-05225

យើងខ្ញុំត្រូវតែទទួលបានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់អ្នក មុននឹងបង្ហាញព័ត៌មានដែលអាចសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គល ទៅឲ្យអ្នកដទៃ

លុះត្រាតែការបង្ហាញព័ត៌មានដែលមាននៅក្នុងឯកសារអប់រំរបស់កូនអ្នកត្រូវបានអនុញ្ញាត ដោយគ្មានការយល់ព្រមពីមាតាបិតាក្រោម FERPA។ ជាទូទៅ ការយល់ព្រមរបស់អ្នកមិនចាំបាច់ឡើយ មុនពេលដែលព័ត៌មានសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គលត្រូវបានបញ្ចេញជូនដល់មន្ត្រីរបស់ទីភ្នាក់ងារចូលរួម សម្រាប់គោលបំណងបំពេញទៅតាមលក្ខខណ្ឌផ្នែកនៃ Part B នៃ IDEA។ ប៉ុន្តែការយល់ព្រមរបស់អ្នក ឬការយល់ព្រមរបស់កូនអ្នកប្រសិនបើពួកគេឈានដល់អាយុជានិច្ច ត្រូវតែបានទទួល មុនពេលដែលព័ត៌មានសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គលត្រូវបានបញ្ចេញទៅឲ្យមន្ត្រីរបស់ទីភ្នាក់ងារចូលរួម ដែលបានផ្តល់ ឬបង់ថ្លៃសេវាផ្លូវស្តុយ។ លើសពីនេះ ប្រសិនបើកូនអ្នករៀនសាលាឯកជន ការយល់ព្រមរបស់អ្នកត្រូវតែបានទទួល មុនពេលដែលព័ត៌មានសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គលណាមួយអំពីកូនអ្នកត្រូវបានបញ្ចេញឲ្យ រវាងមន្ត្រីនៅក្នុងមណ្ឌលសិក្សាធិការ ដែលសាលាឯកជននោះស្ថិតនៅ និងមន្ត្រីនៅក្នុងមណ្ឌលសិក្សាធិការដែលកូនអ្នករស់នៅ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានគម្រោងចង់ចុះឈ្មោះកូនអ្នកនៅក្នុងមណ្ឌលសិក្សាធិការដែលអ្នករស់នៅ។

កិច្ចការពារព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួន

34 CFR §300.623; WAC 392-172A-05230

មណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់លោកអ្នក ចាំបាច់ត្រូវការការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួននៅក្នុងដំណាក់កាលប្រមូល រក្សាទុក បង្ហាញ និងបំប្លែង។ មន្ត្រីម្នាក់នៃមណ្ឌលសិក្សាធិការចាំបាច់ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការធានាថាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួន បុគ្គលទាំងអស់ដែលប្រមូល ឬប្រើព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួនចាំបាច់ត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ឬ ការបង្ហាត់បង្រៀន ពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្ងាត់ក្រោម Part B នៃ IDEA និង FERPA។

មណ្ឌលសិក្សាធិការនីមួយៗចាំបាច់រក្សាទុក សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យសាធារណៈ នូវបញ្ជីបច្ចុប្បន្ននៃ ឈ្មោះ និងមុខតំណែងរបស់និយោជិកទាំងឡាយណាក្នុងទីភ្នាក់ងារដែលអាចទទួលបានព័ត៌មាន អត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួន។

ការបំប្លែង ការឃាត់ទុក និងការរក្សាទុកព័ត៌មាន

34 CFR §300.624; WAC 392-172A-05235

មណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកចាំបាច់ត្រូវជូនដំណឹងដល់អ្នក នៅពេលព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួន ដែលត្រូវបានប្រមូល រក្សា ឬប្រើ លែងមានភាពចាំបាច់សម្រាប់ការផ្តល់សេវាអប់រំដល់កូនរបស់អ្នក។

នៅពេលលែងមានភាពចាំបាច់ ព័ត៌មានចាំបាច់ត្រូវបំប្លែងចោលតាមការស្នើសុំរបស់អ្នក។ ក៏ប៉ុន្តែ កំណត់ត្រាអចិន្ត្រៃយ៍នៃឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទរបស់កូនអ្នក និរន្តរ៍ កំណត់ត្រាវត្តមាន មុខវិជ្ជាដែលបានចូលរៀន កម្រិតថ្នាក់ដែលបានបំពេញ និងឆ្នាំដែលបានរៀនចប់របស់គាត់ អាចត្រូវ បានរក្សាទុកដោយគ្មានពេលកំណត់។

ច្បាប់រដ្ឋស្តីពីការឃាត់ទុកកំណត់ត្រាមានចែងក្នុងជំពូក 40.14 RCW។ នីតិវិធីសម្រាប់កំណត់រយៈ ពេលដែលមណ្ឌលសិក្សាធិការមួយចាំបាច់ត្រូវឃាត់ទុកកំណត់ត្រាត្រូវបានបោះផ្សាយដោយ នាយកដ្ឋាន គ្រប់គ្រងកាលប្បវត្តិ និងកំណត់ត្រា នៃលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋស៊ុនគោន។

នីតិវិធីដោះស្រាយវិវាទការអប់រំពិសេស

អ្នកគឺជាអ្នកចូលរួមដ៏សំខាន់ម្នាក់ក្នុងគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃកម្មវិធីអប់រំពិសេសរបស់កូនអ្នក។ ការចូលរួមនេះ ចាប់ផ្តើមពីការបញ្ជូនកូនអ្នកនាគ្រាន់បូង។ អ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នក ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឲ្យ ធ្វើការជាមួយគ្នាដើម្បីព្យាយាមដោះស្រាយរាល់ការខ្វែងគំនិតក្នុងដំណាក់កាលដំបូងនៃកម្មវិធីអប់រំពិសេស របស់កូនអ្នក។ នៅពេលដែលអ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកមិនអាចដោះស្រាយការខ្វែងគំនិត គ្នាបាន យើងមានជម្រើសសម្រាប់ដែលមានលក្ខណៈផ្លូវការជាងសម្រាប់ដោះស្រាយវិវាទ។ ជម្រើស ទាំងនេះមាន ការសម្រុះសម្រួល បណ្តឹងរបស់ពលរដ្ឋ និងសវនករនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដែលមាន មិនលំអៀង។

ការសម្រុះសម្រួល

34 CFR § 300.506; WAC 392-172A-05060-05075

ទូទៅ

សេវាសម្របសម្រួលមានផ្តល់ជូនដោយឥតគិតថ្លៃដល់អ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការដើម្បីជួយដោះស្រាយបញ្ហា ពាក់ព័ន្ធនឹងអត្តសញ្ញាណកម្ម ការវាយតម្លៃ ការកំណត់ទីកន្លែងអប់រំ និងការផ្តល់ជូន FAPE ដល់កូន របស់អ្នក និងនៅរាល់ពេលដែលសវនការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ត្រូវបានសំណូមពរឱ្យធ្វើឡើង។ ការសម្របសម្រួលមានលក្ខណៈស្ម័គ្រចិត្ត និងមិនអាចប្រើដើម្បីប្រានចោល ឬពន្យារសិទ្ធិរបស់អ្នក ក្នុង ស្នើសុំឱ្យមានសវនការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ឬប្រានចោលនូវសិទ្ធិណាមួយផ្សេងទៀតដែលផ្តល់ ជូនក្រោម Part B នៃ IDEA។ ដំណើរការសម្របសម្រួលត្រូវបានរៀបចំយ៉ាងទៀងទាត់នៅទីតាំងមួយ ដែលងាយស្រួលសម្រាប់អ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការ។

មណ្ឌលសិក្សាធិការអាចបង្កើតនីតិវិធីដែលផ្តល់ជូនឪពុកម្តាយដែលជ្រើសរើសមិនប្រើដំណើរការ សម្របសម្រួល នូវឱកាសក្នុងការជួប នៅក្នុងពេលវេលា និងនៅទីតាំងមួយដែលងាយស្រួលសម្រាប់ អ្នក ជាមួយនឹងភាគីគ្មានភាពលំអៀង៖

1. ដែលសិក្សាសិក្សាសិក្សាជាមួយនឹងស្ថាប័នដោះស្រាយវិវាទផ្សេងទៀតដែលសមស្រប ឬមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានឪពុកម្តាយ ឬមជ្ឈមណ្ឌលធនធានឪពុកម្តាយក្នុងសហគមន៍ក្នុងរដ្ឋ និង
2. ដែលនឹងធ្វើការពន្យល់ប្រាប់ពីអត្ថប្រយោជន៍ និងលើកទឹកចិត្តអ្នកឱ្យប្រើដំណើរការសម្របសម្រួល។

ភាពមិនលំអៀងនៃអ្នកសម្របសម្រួល

ការសម្របសម្រួលត្រូវបានធ្វើឡើងដោយបុគ្គលដែលមានសមត្ថភាព មិនលំអៀង និងឆ្លងកាត់ការ បណ្តុះបណ្តាលអំពីបច្ចេកទេសសម្របសម្រួលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ បុគ្គលនោះចាំបាច់ត្រូវមាន ចំណេះដឹងច្បាប់ និងបទបញ្ជាពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់ការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធផងដែរ។ OSPI ចុះកិច្ចសន្យាជាមួយនឹងទីភ្នាក់ងារខាងក្រៅដើម្បីធ្វើការសម្របសម្រួល។ ទីភ្នាក់ងារនោះជាអ្នករក្សា បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសម្របសម្រួល។ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវបានបែងចែកការងាររយៈពេលមូលដ្ឋានត្រូវ វិលជុំ ឬមូលដ្ឋានមិនលំអៀងផ្សេងទៀត។ អ្នកសម្របសម្រួល (1) អាចមិនមែនជានិយោជិតនៃ OSPI មណ្ឌលសិក្សាធិការ ឬទីភ្នាក់ងាររដ្ឋផ្សេងទៀតដែលកំពុងផ្តល់សេវាផ្ទាល់ដល់កុមារដែលជាកម្មវត្ថុនៃដំណើរការសម្របសម្រួល និង (2) អាចគ្មានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬវិជ្ជាជីវៈ។ ដំណើរការសម្របសម្រួលត្រូវបានរៀបចំយ៉ាងទៀងទាត់នៅទីតាំងមួយ ដែលងាយស្រួលសម្រាប់អ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការ។

កិច្ចព្រមព្រៀងធ្វើឡើងក្នុងដំណើរការសម្របសម្រួល

ប្រសិនបើអ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការមានការព្រមព្រៀងគ្នា ការព្រមព្រៀងនោះចាំបាច់ត្រូវរៀបចំជាកិច្ច ព្រមព្រៀងសម្របសម្រួលជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអ្នក និងតំណាងនៃ មណ្ឌលសិក្សាធិការដែលត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិចុះកិច្ចព្រមព្រៀងភ្ជាប់កាតព្វកិច្ចផ្លូវច្បាប់។ កិច្ចពិភាក្សាក្នុង ដំណើរការសម្របសម្រួល ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ និងមិនអាចត្រូវបានប្រើជាកិច្ចសន្យាសវនការ នីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ណាមួយ ឬនីតិវិធីសុំវិលណាមួយនៃតុលាការសហព័ន្ធ ឬតុលាការរដ្ឋ វ៉ាស៊ីនតោនឡើយ។ ប្រការនេះចាំបាច់ត្រូវចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ ក៏ប៉ុន្តែ កិច្ច- ព្រមព្រៀងសម្របសម្រួល មិនអាចប្រើជាកិច្ចសន្យាឡើយ។ កិច្ចព្រមព្រៀងសម្របសម្រួលភ្ជាប់ កាតព្វកិច្ចផ្លូវច្បាប់ និងអាចអនុវត្តបានក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចនៃតុលាការរដ្ឋណាមួយ ឬដោយតុលាការ តំបន់ នៃសហរដ្ឋអាមេរិក។

ភាពខុសគ្នារវាងការស៊ើបអង្កេត និងសវនការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីបណ្តឹងការអប់រំពិសេស របស់ពលរដ្ឋ

បទបញ្ជានៃ Part B នៃ IDEA មាននីតិវិធីខុសគ្នាសម្រាប់បណ្តឹងរដ្ឋ (បណ្តឹងពលរដ្ឋ) និងសវនការ នីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់។ បណ្តឹងពលរដ្ឋមួយអាចត្រូវបានដាក់ជូន OSPI ដោយបុគ្គល ឬស្ថាប័នមួយ ដែលធ្វើការចោទប្រកាន់មណ្ឌលសិក្សាធិការ OSPI ឬទីភ្នាក់ងារសាធារណៈណាមួយផ្សេងទៀត ដែលបានរំលោភទៅលើលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុង Part B វិធានសហព័ន្ធដែលមានក្នុង 34 CFR Part 300 ឬ បទបញ្ជារដ្ឋសម្រាប់អនុវត្ត Part B នៃ IDEA។ បណ្តឹងពលរដ្ឋត្រូវបានស៊ើបអង្កេតដោយ OSPI ផ្អែក តាមព័ត៌មានអំពីការរំលោភបំពានដែលផ្តល់ជូនដោយបុគ្គលដាក់ពាក្យបណ្តឹង និងមណ្ឌលសិក្សាធិការ សាលា ឬទីភ្នាក់ងារផ្សេងទៀតដែលឆ្លើយតបទៅនឹងបណ្តឹង។ បណ្តឹងពលរដ្ឋចាំបាច់ត្រូវដាក់ក្នុង រយៈពេលមួយឆ្នាំក្រោយការរំលោភដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់នោះ។

សំណើសុំសវនការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់អាចត្រូវបានដាក់ដោយអ្នកឬមណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកចំពោះបញ្ហាណាមួយពាក់ព័ន្ធនឹងអត្តសញ្ញាណកម្ម ការវាយតម្លៃ ឬការកំណត់ទីតាំងអប់រំកូនរបស់អ្នក ឬការផ្តល់ការអប់រំសាធារណៈសមរម្យដោយឥតគិតថ្លៃ (free appropriate public education, FAPE) ដល់កូនអ្នកតែប៉ុណ្ណោះ។ សវនការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ត្រូវធ្វើឡើងដោយចៅក្រមច្បាប់រដ្ឋបាល (Administrative Law Judge, ALJ) ដែលបម្រើការងារ ជូនការិយាល័យសវនការរដ្ឋបាល ដែលជាទីភ្នាក់ងាររដ្ឋឯករាជ្យ។ សវនការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ជាទូទៅ រួមមានការផ្តល់សក្ខីភាពដោយសាក្សី និងការបង្ហាញភស្តុតាង។ សំណើសុំធ្វើសវនការ នីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ចាំបាច់ត្រូវដាក់ក្នុងរយៈពេលពីរឆ្នាំក្រោយការរំលោភដែលត្រូវបានចោទ ប្រកាន់ (ករណីលើកលែងចំពោះការបង្ហាញព័ត៌មានខុស ឬការឃាត់ទុកព័ត៌មាន)។

ពេលវេលា និងនីតិវិធីសម្រាប់បណ្តឹងពលរដ្ឋ និងសវនការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ត្រូវបានពន្យល់នៅខាងក្រោម។

នីតិវិធីសម្រាប់បណ្តឹងពលរដ្ឋ

34 CFR §§300.151 – 300.153; WAC 392-172A-05025-05045

OSPI មាននីតិវិធីសម្រាប់ដោះស្រាយបណ្តឹងរដ្ឋ។ នីតិវិធីទាំងនោះ មានបញ្ជាក់ក្នុងបទបញ្ជារដ្ឋ និងព័ត៌មានស្តីពីបណ្តឹងរដ្ឋ ត្រូវបានរក្សាទុកនៅលើវេបសាយនេះ។

ប្រសិនបើអ្នក ឬកូន ស្ថាប័នណាមួយ ជឿជាក់ថាមណ្ឌលសិក្សាធិការមួយ OSPI ឬស្ថាប័នអប់រំណាមួយ ផ្សេងទៀតដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ IDEA បានរំលោភទៅលើ Part B នៃ IDEA បទបញ្ជា អនុវត្ត Part B ឬបទបញ្ជារដ្ឋពាក់ព័ន្ធ អ្នកអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៅ Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI) , Special Education, PO Box 47200, Olympia, WA 98504-7200។ អ្នកចាំបាច់ត្រូវផ្តល់សំណើចម្លងមួយច្បាប់នៃពាក្យបណ្តឹងនោះដល់មណ្ឌលសិក្សាធិការ សាលា ឬទីភ្នាក់ងារផ្សេងទៀតដែលអ្នកដាក់ពាក្យបណ្តឹងប្រឆាំង។

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹង

ពាក្យបណ្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ចាំបាច់ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអ្នក ឬបុគ្គល ឬស្ថាប័នដែលជាអ្នកដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយចាំបាច់ត្រូវមានព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

- ការថ្លែងថាមណ្ឌលសិក្សាធិការ ឬទីភ្នាក់ងារដទៃទៀតបានរំលោភទៅលើលក្ខខណ្ឌកម្រិតមួយនៃ Part B នៃ IDEA បទបញ្ជាអនុវត្ត Part B ច្បាប់រដ្ឋ ឬបទបញ្ជាពាក់ព័ន្ធ ឬការថ្លែងថាមណ្ឌលសិក្សាធិការ ឬ ទីភ្នាក់ងារដទៃទៀត មិនបានអនុវត្តការសម្រុះសម្រួល ឬកិច្ចព្រមព្រៀងដោះស្រាយ។
- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាននៃមណ្ឌលសិក្សាធិការ ឬទីភ្នាក់ងារដទៃទៀត។
- ឈ្មោះសិស្ស ប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងមានភាពជាក់លាក់ចំពោះសិស្សម្នាក់ និងព័ត៌មានទំនាក់ ទំនង ប្រសិនបើសិស្សនោះគ្មានទីជម្រក។
- ឈ្មោះសាលាដែលសិស្សចូលរៀន។
- ការរៀបរាប់អំពីបញ្ហាដោយផ្តល់ជូននូវការពិគ្រោះជាក់លាក់។
- ការស្នើឡើងនូវដំណោះស្រាយបញ្ហាតាមព័ត៌មានអ្នកមាន និងបានដឹង នៅពេលដែលអ្នកដាក់ពាក្យបណ្តឹង។ និង
- ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នក។

ការរំលោភមិនអាចកើតឡើងក្នុងរយៈពេលច្រើនជាងមួយឆ្នាំមុនកាលបរិច្ឆេទដែលពាក្យបណ្តឹង ត្រូវបានទទួលយកដោយ OSPI ឡើយ ដោយការបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌនេះ។

OSPI បានបង្កើតទម្រង់កម្រងដែលអ្នកអាចប្រើដើម្បីដាក់ពាក្យបណ្តឹង។ ទម្រង់នេះអាចទទួលបាននៅលើ [OSPI – ការអប់រំពិសេស – ដាក់ពាក្យបណ្តឹងពលរដ្ឋ – សំណួរទូទៅដែលបានសួរញឹកញាប់](#) ទំព័រវេបសាយនេះ អ្នកមិនត្រូវបានកម្រិតឱ្យប្រើទម្រង់នេះឡើយ។

ការស៊ើបអង្កេតពិបណ្ឌឹង

OSPI ចាំបាច់ត្រូវស៊ើបអង្កេត និងចេញសេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេល៦០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃប្រក្រតិទិន ក្រោយពេលទទួលបានពាក្យបណ្តឹង លើកលែងមានហេតុផលសមស្របសម្រាប់ ការពន្យារពេល។ ក្នុងរយៈពេល 60 ថ្ងៃនេះ OSPI (1) តម្រូវឱ្យមណ្ឌលសិក្សាធ្វើការផ្តល់ការឆ្លើយតបចំពោះ បណ្តឹង (2) ផ្តល់ជូនអ្នក ឬដើមបណ្តឹងនូវឱកាសដាក់ជូននូវព័ត៌មានបន្ថែមអំពីការចោទប្រកាន់ ក្នុង ពាក្យបណ្តឹង (3) អាចធ្វើការស៊ើបអង្កេតឯករាជ្យនៅនឹងកន្លែង ប្រសិនបើ OSPI យល់ឃើញថាវា មានភាពចាំបាច់ និង (4) ពិនិត្យឡើងវិញនូវព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ហើយធ្វើការកំណត់ឯករាជ្យ ថាតើមណ្ឌលសិក្សាធ្វើការ ឬទីភ្នាក់ងារដទៃទៀតកំពុងរំលោភទៅលើលក្ខខណ្ឌតម្រូវពាក់ព័ន្ធនឹង Part B នៃ IDEA ឬយ៉ាងណា។

ការស៊ើបអង្កេត ការពន្យារពេល សេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ

ការកំណត់ពេល 60 ថ្ងៃតាមប្រក្រតិទិន អាចត្រូវបានពន្យារពេលបន្តតែក្នុងករណី៖ (1) កាលៈទេសៈលើកលែងពាក់ព័ន្ធ នឹងបណ្តឹងជាក់លាក់មួយ ឬ (2) អ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធ្វើការរបស់អ្នកយល់ព្រមដោយស្ម័គ្រចិត្តជាលាយលក្ខណ៍អក្សរធ្វើការពន្យារពេលដោះស្រាយបណ្តឹង តាមរយៈការសម្រុះសម្រួល ឬវិធីសាស្ត្រដោះស្រាយវិវាទណាមួយផ្សេងទៀត ដើម្បីធ្វើការដោះស្រាយវិវាទនេះ។

សេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវផ្ញើជូនអ្នក ឬបុគ្គលដាក់ពាក្យបណ្តឹង និងទៅកាន់ស្រុក រដ្ឋបាលសាលា។ សេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនឹងគ្របដណ្តប់លើការចោទប្រកាន់នីមួយៗ។ ចំពោះការចោទប្រកាន់នីមួយៗ សេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនឹងបញ្ជាក់ពីលទ្ធផលនៃការស្វែងរកការពិត សេចក្តីសន្និដ្ឋាន មូលហេតុនៃសេចក្តីសម្រេច និងវិធានការកែតម្រូវ សមហេតុផលណាមួយដែលត្រូវបានចាត់ទុកថាចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ប្រសិនបើការរំលោភបានកើតឡើង។

ឧបសម្ព័ន្ធបណ្តឹង

នៅពេល OSPI រកឃើញការរំលោភ ឬការខកខានមិនបានផ្តល់សេវាសមស្របតាមរយៈដំណើរការ បណ្តឹងរបស់ខ្លួន សេចក្តីសម្រេចនឹងគ្របដណ្តប់លើ៖

1. របៀបដោះស្រាយករណីសេចក្តីសម្រេចសេវាទាំងនោះ រួមមាន ការផ្តល់សំណងហិរញ្ញវត្ថុសមរម្យ ឬការ ចាត់វិធានការកែតម្រូវសមស្របផ្សេងទៀតតាមតម្រូវការរបស់សិស្ស។ **និង**
2. ផ្តល់សេវាអប់រំពិសេសយ៉ាងសមរម្យដល់សិស្សទាំងអស់នាពេលអនាគត។

បណ្តឹងអប់រំពិសេសរបស់ពលរដ្ឋ និងសវនការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់

ប្រសិនបើបណ្តឹងពលរដ្ឋមួយត្រូវបានទទួលយក ដែលជាកម្មវត្ថុនៃសវនការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ឬបណ្តឹងនោះមានបញ្ហាច្រើន ហើយបញ្ហាមួយ ឬច្រើនជាងមួយនៃបញ្ហាទាំងនោះក៏ជាផ្នែកមួយនៃ សវនការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ OSPI ចាំបាច់ត្រូវព្រែកចេញ (មិនស៊ើបអង្កេត) នូវផ្នែកណាមួយ នៃ បណ្តឹងដែលកំពុងត្រូវបានដោះស្រាយក្នុងសវនការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ រហូតដល់ចប់សវនការ។ បញ្ហាណាមួយក្នុងបណ្តឹងដែលមិនមែនជាផ្នែកមួយនៃសវនការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ចាំបាច់ត្រូវដោះស្រាយក្នុងកាលកំណត់នៃពាក្យបណ្តឹងនេះ។

ប្រសិនបើបញ្ហាមួយដែលត្រូវបានលើកឡើងក្នុងពាក្យបណ្តឹងត្រូវបានសម្រេចរួចក្នុងសវនការ នីតិវិធី ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភូមិភាគដែល សេចក្តីសម្រេចសវនការនោះត្រូវមានអានុភាព ភ្ជាប់កាតព្វកិច្ច ហើយ OSPI ចាំបាច់ត្រូវជូនដំណឹងដល់ដើមបណ្តឹងថាខ្លួននឹងមិនស៊ើបអង្កេតលើ បញ្ហានោះទេ។

OSPI ចាំបាច់ត្រូវដោះស្រាយបណ្តឹងដែលចោទប្រកាន់ថាមណ្ឌលសិក្សាធ្វើការមួយបានខកខានមិនបាន អនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់សវនការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់។

នីតិវិធីនៃសវនការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់

34 CFR §§300.507 – 300.513; WAC 392-172A-05080-05125

ទូទៅ

អ្នក

ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការអាចដាក់សំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់លើបញ្ហាណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអត្តសញ្ញាណកម្ម ការវាយតម្លៃ ឬការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំរបស់កូនអ្នក

ឬការផ្តល់ការអប់រំសាធារណៈសមស្របដោយឥតគិតថ្លៃ (FAPE) ដល់កូនអ្នក។

មណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែជូនដំណឹងអ្នកពីសេវាផ្នែកច្បាប់ដោយឥតគិតថ្លៃ ឬមានតម្លៃទាបណាមួយ និងសេវាពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដែលមាននៅក្នុងតំបន់

នៅពេលដែលសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ត្រូវបានដាក់ជូន ឬនៅពេលដែលអ្នកស្នើសុំព័ត៌មាននេះ។

សម្រាប់នីតិវិធីនៃសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ “អ្នក” រួមមានមេធាវីរបស់អ្នក

ប្រសិនបើអ្នកបានជួលមេធាវីម្នាក់ ហើយ “មណ្ឌលសិក្សាធិការ”

រួមមានមេធាវីមណ្ឌលសិក្សាធិការប្រសិនបើវាត្រូវបានគណនាដោយមេធាវី។

ការដាក់សំណើសុំ

ដើម្បីស្នើសុំសវនាការមួយ អ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែដាក់សំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ទៅភាគីម្ខាងទៀត។ សំណើសុំនេះ ត្រូវមានព័ត៌មានទាំងអស់ដូចខាងក្រោម និងត្រូវរក្សាជាការសម្ងាត់។

អ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការ មិនមានឈ្មោះដាក់សំណើសុំនោះទេ ក៏ត្រូវតែផ្តល់ជូន OSPI សេវាធនធានរដ្ឋបាលនូវសំណើសុំសវនាការមួយច្បាប់តាមអាសយដ្ឋានដូចខាងក្រោម៖

Office of Superintendent of Public Instruction
Administrative Resource Services
Old Capitol Building
PO Box 47200
Olympia, WA 98504-7200
អ៊ីម៉ែល៖ appeals@k12.wa.us

សំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ត្រូវមាន៖

1. ឈ្មោះសិស្ស
2. អាសយដ្ឋាននៃទីលំនៅរបស់សិស្ស
3. ឈ្មោះសាលារបស់សិស្ស
4. ប្រសិនបើសិស្សជាតុលាការ ឬយុវជនដែលគ្មានផ្ទះសំបែង ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់សិស្សនោះ
5. ការបរិយាយពីសភាពនៃបញ្ហារួមមាន អង្គហេតុទាក់ទងនឹងបញ្ហា និង
6. ដំណោះស្រាយដែលបានស្នើឡើងនៃបញ្ហា ដល់កម្រិតដែលបានដឹង និងមានសម្រាប់អ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការនៅពេលនោះ។

សេចក្តីជូនដំណឹងដែលចាំបាច់មុនសវនាការលើសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់

អ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការមិនអាចមានសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ រហូតទាល់តែអ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការដាក់សំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ ជាមួយនឹងភាគីម្ខាងទៀត និងផ្តល់ OSPI នូវសំណើសុំមួយច្បាប់ដែលមានព័ត៌មានដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ។

ភាពគ្រប់គ្រាន់នៃសំណើសុំសវនាការ

ដើម្បីឱ្យសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់មានដំណើរការទៅមុខ សំណើសុំនេះ ត្រូវបានចាត់ទុកថាគ្រប់គ្រាន់។ គ្រប់គ្រាន់ មានន័យថា សំណើសុំនេះ បំពេញទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនានាដែលបញ្ជាក់ខាងលើនៅក្នុងផ្នែក “ការដាក់សំណើសុំ” ។ សំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់នឹងត្រូវចាត់ទុកថា គ្រប់គ្រាន់ លុះត្រាតែភាគីដែលទទួលបានសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់នោះ ជូនដំណឹងទៅមន្ត្រីរដ្ឋបាលសវនាការ (ALU) និងភាគីម្ខាងទៀតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៅក្នុងរយៈពេល 15 ថ្ងៃប្រតិទិនថា ភាគីទទួលជឿជាក់ថា សំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់គឺ មិនគ្រប់គ្រាន់។

នៅក្នុងរយៈពេលប្រាំថ្ងៃប្រតិទិនក្រោយពេលទទួលបានការជូនដំណឹងពីភាពមិនគ្រប់គ្រាន់ហើយ មន្ត្រីរដ្ឋបាលសវនាការ (ALJ) ត្រូវសម្រេចថា តើសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់នេះ បំពេញទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវដូចមានរៀបរាប់ខាងលើឬទេ ហើយជូនដំណឹងដល់អ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការជាលាយលក្ខណ៍អក្សរភ្លាមៗ។

ការកែប្រែសំណើសុំសវនាការ

អ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការអាចធ្វើការកែប្រែសំណើសុំសវនាការបានតែក្នុងករណី៖

1. ភាគីម្ខាងទៀតយល់ស្របចំពោះការកែប្រែជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ហើយផ្តល់ឱកាសឲ្យដោះស្រាយសំណើសុំសវនាការនេះ តាមរយៈការប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយ (ប្រសិនបើអ្នកដែលជាមាតាបិតាបានស្នើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់) ដូចមានចែងខាងក្រោម ឬ
2. មិនឲ្យលើសពីរយៈពេលប្រាំថ្ងៃមុនសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ចាប់ផ្តើម មន្ត្រីសវនាការផ្តល់ការអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើការកែប្រែ។

ប្រសិនបើអ្នកជាភាគីស្នើសុំសវនាការ ហើយអ្នកធ្វើការកែប្រែចំពោះសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ ពេលវេលាកំណត់សម្រាប់ការប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយ នឹងរយៈពេលសម្រាប់ដំណោះស្រាយ (មើល៖ *ដំណើរការនៃការដោះស្រាយ*) ចាប់ផ្តើមម្តងទៀតនៅកាលបរិច្ឆេទដាក់សំណើសុំដែលបានកែប្រែ ឬកាលបរិច្ឆេទដែល ALJ ទទួលសំណើសុំ។

ការឆ្លើយតបរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការចំពោះសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់

ប្រសិនបើមណ្ឌលសិក្សាធិការមិនបានធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាមុនជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឲ្យអ្នក ដូចមានចែងនៅក្នុងផ្នែកស្តីពី សេចក្តីជូនដំណឹងជាមុនជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ទាក់ទងនឹងបញ្ហាដែលមាននៅក្នុងសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់របស់អ្នកទេ ក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃប្រតិទិនក្រោយពេលទទួលបានសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ មណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែធ្វើជូនអ្នកនូវការឆ្លើយតបមួយដែលមាន៖

1. ការពន្យល់ពីមូលហេតុដែលមណ្ឌលសិក្សាធិការបានស្នើ ឬបដិសេធមិនចាត់វិធានការដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់។
2. ការបរិយាយពីជម្រើសផ្សេងទៀតដែលក្រុម IEP របស់កូនអ្នកបានពិចារណា និងពីមូលហេតុដែលជម្រើសទាំងនោះត្រូវបានបដិសេធា។
3. ការបរិយាយពីនីតិវិធីក្នុងការវាយតម្លៃ ជាន់ប្រមាណ ឯកសារ ឬរបាយការណ៍នីមួយៗ ដែលមណ្ឌលសិក្សាធិការប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់វិធានការដែលបានស្នើ ឬបដិសេធា និង
4. ការបរិយាយពីកត្តាផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិធានការដែលបានស្នើ ឬបដិសេធរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការ។

មណ្ឌលសិក្សាធិការនៅតែអាចអះអាងថា សំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់របស់អ្នកមិនគ្រប់គ្រាន់ ទោះបីជាវាផ្តល់ឲ្យអ្នកនូវព័ត៌មាននៅក្នុងចំណុចទី 1-4 ខាងលើក៏ដោយ។

ការឆ្លើយតបរបស់ភាគីម្ខាងទៀតចំពោះសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់

លើកលែងចំពោះសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ដែលមានលក្ខណៈប្រញាប់សម្រាប់វិន័យ ដូចមានពិភាក្សានៅក្នុងផ្នែកខាងក្រោមស្តីពី *នីតិវិធីនៃសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់សម្រាប់វិន័យ* ភាគីទទួលសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ត្រូវធ្វើឲ្យភាគីម្ខាងទៀត នូវការឆ្លើយតបដែលបញ្ជាក់ជាក់លាក់ពីបញ្ហានៅក្នុងសំណើសុំក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃប្រតិទិនក្រោយពេលទទួលបានសំណើសុំនេះ។ ភាគីនីមួយៗនៅតែអាចអះអាងថា សំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់មិនគ្រប់គ្រាន់ដដែល។

ពាក្យសុំគំរូ

34 CFR §300.509; WAC 392-172A-05085

OSPI បានបង្កើតពាក្យសុំគំរូនៃសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់មួយ ដើម្បីជួយអ្នកក្នុងការបំពេញពាក្យស្នើសុំសម្រាប់សវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់។ ទម្រង់នេះអាចទទួលបាននៅលើ [OSPI - ការអប់រំពិសេស - ដាក់ពាក្យស្នើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ - សំណួរទូទៅដែលបានសួរញឹកញាប់ និងបែបបទស្នើសុំ](#) ទំព័រវេបសាយគឺ។ អ្នកមិនត្រូវបានតម្រូវឲ្យប្រើទម្រង់នេះឡើយ។

ប៉ុន្តែសិទ្ធិរបស់អ្នកក្នុងការទទួលបាន សវនាការត្រឹមត្រូវតាម ផ្លូវច្បាប់អាចបដិសេធ ឬពន្យារពេលបានប្រសិនបើសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់នេះមិនបញ្ឈប់ពីការមាន ទាំងអស់។ អ្នកក៏អាចទទួលបានពាក្យស្នើសុំសវនាការមួយច្បាប់ពីនាយកដ្ឋានអប់រំពិសេសរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការអ្នកដង ដែរ។

ការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំរបស់សិស្សក្នុងពេលរងចាំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់

34 CFR §300.518; WAC 392-172A-05125

លើកលែងតែមានការចែងនៅក្នុងផ្នែកស្តីពី នីតិវិធីនៅពេលដាក់វិន័យសិស្សដែលមានពិការភាព នៅពេលដែលសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ត្រូវបានបញ្ជូនទៅឲ្យភាគីម្ខាងទៀតក្នុងរយៈពេលនៃដំណើរ ការដោះស្រាយ និងអំឡុងពេលរងចាំសេចក្តីសម្រេចរបស់សវនាការមិនលំអៀងត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ ឬនីតិវិធីគុណការណ៍មួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងតវ៉ាលើសេចក្តីសម្រេចរបស់ AU កូនអ្នកត្រូវតែស្ថិតនៅក្នុងការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំបច្ចុប្បន្នរបស់ពួកគេ លុះត្រាតែអ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការព្រមព្រៀងគ្នាផ្សេងពីនេះ។

ដោយមានការយល់ស្របពីអ្នក កូនអ្នកត្រូវតែដាក់នៅក្នុងកម្មវិធីសាលារដ្ឋទូទៅ រហូតដល់បញ្ចប់ការជំនុំជម្រះទាំងអស់នេះ ប្រសិនបើសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យសុំចុះឈ្មោះដំបូងទៅក្នុងសាលារដ្ឋ។

ប្រសិនបើសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាដំបូងក្រោម Part B នៃ IDEA សម្រាប់កូនអ្នកដែលកំពុងបញ្ជូនពីសេវាកម្មនៅក្រោម Part C នៃ IDEA ទៅ Part B នៃ IDEA

និងដែលមានសិទ្ធិទទួលបានសេវាកម្ម Part C ដោយសារតែកូនអ្នកមានអាយុបីឆ្នាំនោះ មណ្ឌលសិក្សាធិការមិនតម្រូវឲ្យផ្តល់សេវាកម្ម Part C ដែលកូនអ្នកកំពុងទទួលបាននោះទេ។

ប្រសិនបើកូនអ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានសេវាកម្មក្រោម Part B នៃ IDEA ហើយអ្នកយល់ស្របឲ្យកូនរបស់អ្នកទទួលបានការអប់រំពិសេស និងសេវាកម្មពាក់ព័ន្ធជាមួយដំបូង ដោយរងចាំស្តាប់លទ្ធផលជំនុំជម្រះ នោះមណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែផ្តល់ការអប់រំពិសេស និងសេវាកម្មពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងវិវាទរវាងអ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការ។

ប្រសិនបើ AU ឈានដល់ការសម្រេចថា ការកែប្រែការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំមានលក្ខណៈសមស្រប សេចក្តីសម្រេចទាក់ទងនឹងការកំណត់សិទ្ធិនោះ ត្រូវតែចាត់ទុកជាការព្រមព្រៀងគ្នារវាងអ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការសម្រាប់គោលបំណងកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំ ក្នុងអំឡុងពេលនៃបណ្តឹងតវ៉ាណាមួយលើសេចក្តីសម្រេចត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់។

ដំណើរការដោះស្រាយ

34 CFR §300.510; WAC 392-172A-05090

ការប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយ

នៅក្នុងរយៈពេល

15 ថ្ងៃក្រោយពេលដែលអ្នកបានដាក់សំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់របស់អ្នកជាមួយនឹងមណ្ឌលសិក្សាធិការ និង OSPI មណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែកោះប្រជុំជាមួយអ្នក និងសមាជិកពាក់ព័ន្ធ ឬសមាជិកនៃក្រុម IEP ដែលមានចំណេះដឹងជាក់លាក់ពីអង្គហេតុដែលបានកំណត់នៅក្នុងសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់របស់អ្នក។ កិច្ចប្រជុំនេះ ត្រូវតែធ្វើឡើងមុនពេលដែលពេលកំណត់នៃសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ចាប់ផ្តើម លុះត្រាតែអ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការឯកភាពធ្វើការសម្រុះសម្រួល ឬឯកភាពបោះបង់ការប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយ។ ការប្រជុំនេះ៖

- 1. ត្រូវតែមានតំណាងមណ្ឌលសិក្សាធិការម្នាក់ដែលមានអំណាចក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេច ជំនួសឲ្យមណ្ឌលសិក្សាធិការ និង
- 2. មិនអាចមានមេធាវីមណ្ឌលសិក្សាធិការ លុះត្រាតែអ្នកត្រូវបានអមដំណើរដោយមេធាវី។

គោលបំណងនៃការប្រជុំគឺ សម្រាប់ឲ្យអ្នកពិភាក្សាពីសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់របស់អ្នក និងពីអង្គហេតុដែលបង្កើតជាមូលដ្ឋាននៃសំណើសុំ ដើម្បីឲ្យមណ្ឌលសិក្សាធិការមានឱកាសដោះស្រាយវិវាទ។ អ្នក

និងមណ្ឌលសិក្សាធិការកំណត់ពីសមាជិកពាក់ព័ន្ធនៃក្រុម IEP សម្រាប់ចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយ។

ការប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយមិនចាំបាច់មាននោះទេ ប្រសិនបើ៖

1. អ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការព្រមព្រៀងគ្នាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងការបោះបង់ការប្រជុំនេះ ឬ
2. អ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការព្រមព្រៀងគ្នាប្រើប្រាស់ដំណើរការសម្រុះសម្រួល ដូចមានចែងនៅក្នុងផ្នែក *ការសម្រុះសម្រួល*។

រយៈពេលរកដោះស្រាយ

ប្រសិនបើមណ្ឌលសិក្សាធិការមិនបានដោះស្រាយសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ ទៅតាមការចង់បានរបស់អ្នក នៅក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃប្រតិទិនក្រោយពេលដែលអ្នកបានដាក់សំណើសុំនេះ ទៅមណ្ឌលសិក្សាធិការ និង OSPI សវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់អាចនឹងកើតឡើង។

រយៈពេលកំណត់ 45 ថ្ងៃប្រតិទិនសម្រាប់ការចេញសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ ចាប់ផ្តើមនៅពេលបញ្ចប់រយៈពេលរកដំណោះស្រាយ 30 ថ្ងៃប្រតិទិន ដោយមានការលើកលែងខ្លះសម្រាប់ការកែសម្រួលដែលធ្វើឡើងចំពោះរយៈពេលរកដំណោះស្រាយ 30 ថ្ងៃប្រតិទិននេះ ដូចមានចែងខាងក្រោម។

លុះត្រាតែអ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការបានព្រមព្រៀងគ្នាបោះបង់ដំណើរការដោះស្រាយ ឬប្រើប្រាស់ការសម្រុះសម្រួល ការខកខានមិនបានចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយរបស់អ្នក និងពន្យារពេលដល់រយៈពេលកំណត់នៃដំណើរការដោះស្រាយ និងសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ទាល់តែអ្នកព្រមព្រៀងចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំ។

ប្រសិនបើមណ្ឌលសិក្សាធិការមិនអាចទទួលបានការចូលរួមរបស់អ្នកនៅក្នុងការប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយបន្ទាប់ ពីបានខិតខំប្រឹងប្រែងសមស្រប និងកត់ត្រាការប្រឹងប្រែងទាំងនេះ មណ្ឌលសិក្សាធិការអាចនឹងស្នើសុំឲ្យ AU ច្រានចោលសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់របស់អ្នក នៅពេលបញ្ចប់រយៈពេលរកដំណោះស្រាយ 30 ថ្ងៃប្រតិទិន។ មណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែកត់ត្រាទុកនូវការប៉ុនប៉ងរបស់ខ្លួនក្នុងការរៀបចំពេល និងទីកន្លែងដែលបានឯកភាពគ្នាទៅវិញទៅមកសម្រាប់ការប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយ។ ការកត់ត្រានេះ រួមមានការប៉ុនប៉ងដូចជា៖

1. កំណត់ហេតុពិស្តារកត់ត្រាការហៅទូរសព្ទ ឬការព្យាយាមហៅទូរសព្ទ និងលទ្ធផលនៃការហៅ ទូរសព្ទទាំងនោះ។
2. លិខិតឆ្លើយឆ្លងថតចម្លងដែលបានផ្ញើជូនអ្នក និងការឆ្លើយតបដែលបានទទួលណាមួយ។ **និង**
3. កំណត់ត្រាពិស្តារនៃការចុះជួបដល់ផ្ទះ ឬកន្លែងការងាររបស់អ្នក និងលទ្ធផលពីជំនួបទាំងនោះ។

ប្រសិនបើមណ្ឌលសិក្សាធិការខកខានមិនបានរៀបចំការប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយនៅក្នុងរយៈពេល 15 ថ្ងៃប្រតិទិនក្រោយពេលដែលអ្នកបានផ្តល់សំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ ដល់មណ្ឌលសិក្សាធិការ និង OSPI របស់អ្នកហើយ ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការខកខានមិនបានចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយ អ្នកអាចស្នើសុំឲ្យ AU ចេញដីកាបង្គាប់ឲ្យចាប់ផ្តើមរយៈពេលកំណត់ 45 ថ្ងៃប្រតិទិននៃសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់។

ការកែសម្រួលចំពោះរយៈពេលរកដំណោះស្រាយ 30 ថ្ងៃប្រតិទិន

ប្រសិនបើអ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការព្រមព្រៀងគ្នាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងការបោះបង់ការប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយ នោះរយៈពេលកំណត់ 45 ថ្ងៃប្រតិទិនសម្រាប់សវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃបន្ទាប់។

ក្រោយពេលចាប់ផ្តើមធ្វើការសម្រុះសម្រួល ឬការប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយ និងមុនពេលបញ្ចប់រយៈពេលរកដំណោះស្រាយ 30 ថ្ងៃប្រតិទិនហើយ ប្រសិនបើអ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការព្រមព្រៀងគ្នាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរថា គ្មានកិច្ចព្រមព្រៀងណាមួយត្រូវធ្វើឡើង នោះរយៈពេលកំណត់ 45 ថ្ងៃប្រតិទិនសម្រាប់សវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃបន្ទាប់។

ប្រសិនបើអ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការព្រមព្រៀងប្រើប្រាស់ដំណើរការសម្រុះសម្រួល ប៉ុន្តែមិនទាន់ឈានដល់ការព្រមព្រៀងគ្នា នៅពេលបញ្ចប់រយៈពេលរកដំណោះស្រាយ 30 ថ្ងៃប្រតិទិន ភាគីទាំងពីរអាចព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដើម្បីបន្តការសម្រុះសម្រួល រហូតឈានទៅដល់ការព្រមព្រៀងមួយ។ ប៉ុន្តែប្រសិនបើអ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការដកខ្លួនចេញពីដំណើរការសម្រុះសម្រួល នោះរយៈពេលកំណត់ 45 ថ្ងៃប្រតិទិនសម្រាប់សវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃបន្ទាប់។

កិច្ចព្រមព្រៀងនៃដំណោះស្រាយជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ

ប្រសិនបើអ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការដោះស្រាយជម្លោះនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយ នោះអ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវធ្វើកិច្ចព្រមព្រៀងតាមផ្លូវច្បាប់មួយដែល៖

1. ចុះហត្ថលេខាដោយអ្នក និងគណៈមណ្ឌលសិក្សាធិការម្នាក់ដែលមានសិទ្ធិអំណាចចងក្រងកាតព្វកិច្ចចំពោះមណ្ឌលសិក្សាធិការ និង
2. អាចអនុវត្តបាននៅក្នុងតុលាការកំពូល Washington State ណាមួយនៃយុត្តាធិការមានសមត្ថកិច្ច ឬនៅក្នុងតុលាការស្រុកនៃសហរដ្ឋអាមេរិក។

រយៈពេលត្រួតពិនិត្យកិច្ចព្រមព្រៀង

ប្រសិនបើអ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការធ្វើកិច្ចព្រមព្រៀងមួយ ជាលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយ មិនថាជាអ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការនោះទេ អាចទុកកិច្ចព្រមព្រៀងនោះជាមោឃៈនៅក្នុងរយៈពេល 3 ថ្ងៃធ្វើការចាប់ពីពេលដែលភាគីទាំងសងខាងចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។

សវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ឥតលំអៀង

34 CFR §300.511; WAC 392-172A-05080-05095

ទូទៅ

នៅពេលដែលសំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់មួយត្រូវបានដាក់ អ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងជម្លោះ ត្រូវតែមានឱកាសសម្រាប់សវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ដោយឥតលំអៀង។

មន្ត្រីរដ្ឋបាលសវនាការ (AU)

សវនាការនឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយ AU ឯករាជ្យដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដែលបម្រើការឱ្យការិយាល័យសវនាការរដ្ឋបាល (Administrative Hearings, OAH)។

មន្ត្រីរដ្ឋបាលសវនាការ (AU) យ៉ាងហោចណាស់៖

1. មិនត្រូវជាបុគ្គលិក OSPI ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងការអប់រំ ឬថែទាំកុមារ។ ប៉ុន្តែបុគ្គលនេះ មិនមែនជានិយោជិតរបស់ទីភ្នាក់ងារដោយសារតែពួកគេត្រូវបានជួលដោយទីភ្នាក់ងារ ឱ្យធ្វើជា AU ទេ។
2. មិនត្រូវមានផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬអាជីពដែលមានជម្លោះជាមួយនឹងភាពមិនលំអៀងរបស់ AU នៅក្នុងសវនាការ។
3. ត្រូវតែមានចំណេះដឹងជ្រៅជ្រះ និងយល់ពីបញ្ញត្តិធានារបស់ IDEA និងបទបញ្ញត្តិសហព័ន្ធ និងរដ្ឋទាក់ទងនឹង IDEA ក៏ដូចជាការបកស្រាយផ្លូវច្បាប់នៃ IDEA ដោយតុលាការសហព័ន្ធ និងរដ្ឋ និង
4. ត្រូវមានចំណេះដឹងជ្រៅជ្រះ និងមានសមត្ថភាពដឹកនាំសវនាការ ធ្វើ និងសរសេរសេចក្តីសម្រេចស្របទៅតាមការអនុវត្តច្បាប់សមស្របជាបទដ្ឋាន។

មណ្ឌលសិក្សាធិការនីមួយៗត្រូវតែរក្សាទុកនូវបញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលដែលបម្រើជា AU ដោយមានការរៀបរាប់ពីលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់ AU នីមួយៗ។ បញ្ជីឈ្មោះ AU ក៏មាននៅលើគេហទំព័ររបស់ OSPI ផងដែរ។

កម្មវត្ថុនៃសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់

ភាគីដែលស្នើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់មិនអាចលើកពីបញ្ហានានានៅក្នុងសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ ដែលមិនត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងសំណើសុំសវនាការនោះឡើយ លុះត្រាតែភាគីម្ខាងទៀតយល់ព្រម។

ពេលកំណត់សម្រាប់ការស្នើសុំសវនាការ

អ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែដាក់ពាក្យសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់នៅក្នុងរយៈពេលពីរឆ្នាំគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការបានដឹង ឬគួរបានដឹងអំពីបញ្ហាដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងសំណើសុំសវនាការ។

ករណីលើកលែងសម្រាប់ពេលកំណត់

ពេលកំណត់ខាងលើមិនយកជាការប្រសិនបើអ្នកមិនអាចដាក់សំណើសុំសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ដោយសារ៖

- 1. មណ្ឌលសិក្សាធិការបានថ្លែងមិនពិតថា ខ្លួនបានដោះស្រាយបញ្ហា ឬរឿងរ៉ាវដែលអ្នកលើកឡើងនៅក្នុងសំណើសុំសវនាការរបស់អ្នក ឬ
- 2. មណ្ឌលសិក្សាធិការបិទបាំងព័ត៌មានពីអ្នក ដែលខ្លួនត្រូវផ្តល់ជូនអ្នកក្រោម Part B នៃ IDEA។

សិទ្ធិសវនាការនានា

34 CFR §300.512; WAC 392-172A-05100

ទូទៅ

អ្នកមានសិទ្ធិកំណត់ឲ្យខ្លួនអ្នកនៅសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ (រួមទាំងសវនាការទាក់ទងនឹងនីតិវិធីដាក់វិន័យ)។ អ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការដែលជាភាគីសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ (រួមទាំងសវនាការទាក់ទងនឹងនីតិវិធីដាក់វិន័យ) មានសិទ្ធិ៖

- 1. ក្នុងការកំណត់ដោយមេធាវី និងអមដំណើរ និងផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់ដោយបុគ្គលដែលមានចំណេះដឹង ឬការបណ្តុះបណ្តាលពិសេសទាក់ទងនឹងបញ្ហានានារបស់សិស្សមានពិការភាព។
- 2. បង្ហាញភស្តុតាង និងប្រឈមមុខ សួរចម្លើយ និងស្នើសុំវត្តមានសាក្សី។
- 3. ហាមឃាត់ការបង្ហាញពីភស្តុតាងណាមួយនៅសវនាការដែលមិនត្រូវបានបង្ហាញដល់ភាគីម្ខាងទៀត យ៉ាងហោចណាស់ក៏ប្រាំថ្ងៃធ្វើការមុនសវនាការ។
- 4. យកឯកសារសវនាការដែលបានកត់ត្រាគ្រប់ពាក្យ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬជាអេឡិចត្រូនិកទៅតាមជម្រើសរបស់អ្នក។ **និង**
- 5. យកលទ្ធផលនៃអង្កេត និងសេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬជាអេឡិចត្រូនិកទៅតាមជម្រើសរបស់អ្នក។

ការបង្ហាញព័ត៌មានបន្ថែម

យ៉ាងហោចណាស់ក៏ប្រាំថ្ងៃធ្វើការមុនសវនាការត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ អ្នកនិងមណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែបង្ហាញឲ្យគ្នាទៅវិញទៅមក នូវការវាយតម្លៃទាំងអស់ដែលបានធ្វើឡើងនៅកាលបរិច្ឆេទនោះ និងអនុសាសន៍នានាផ្អែកលើការវាយតម្លៃទាំងឡាយដែលអ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការចង់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងសវនាការ។

ALJ អាចនឹងរារាំងភាគីណាមួយដែលខកខានមិនបានអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌនេះ មិនឲ្យបង្ហាញការវាយតម្លៃ ឬអនុសាសន៍ពាក់ព័ន្ធនៅសវនាការ ដោយគ្មានការយល់ព្រមពីភាគីម្ខាងទៀត។

សិទ្ធិរបស់មាតាបិតានៅក្នុងសវនាការ

អ្នកត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិឲ្យ៖

- 1. មានវត្តមានកូនអ្នក
- 2. បើកសវនាការជាសាធារណៈ និង
- 3. មានឯកសារសវនាការ លទ្ធផលនៃអង្កេត និងសេចក្តីសម្រេចដែលបានផ្តល់ជូនអ្នកដោយឥតគិតថ្លៃ។

ពេលកំណត់ និងភាពសមរម្យនៃសវនាការ

34 CFR §300.515; WAC 392-172-05110

មិនឲ្យលើសពី 45 ថ្ងៃប្រតិទិនក្រោយពេលបញ្ចប់រយៈពេលកំណត់ 30 ថ្ងៃប្រតិទិនសម្រាប់កិច្ចប្រជុំស្វែងរកដំណោះស្រាយ ឬមិនឲ្យលើសពី 45 ថ្ងៃប្រតិទិនក្រោយពេលបញ្ចប់រយៈពេលកំណត់នៃរយៈពេលដោះស្រាយដែលបានកែប្រែ៖

1. សេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយត្រូវបានសម្រេចនៅក្នុងសវនាការ ហើយ
2. សេចក្តីសម្រេចមួយច្បាប់ត្រូវបានធ្វើជូនភាគីនីមួយៗ។

ALJ អាចផ្តល់ការពន្យារពេលជាក់លាក់លើសពីរយៈពេលកំណត់ 45 ថ្ងៃប្រតិទិន ដូចមានរៀបរាប់ខាងលើទៅតាមការស្នើសុំរបស់ភាគីណាមួយ។

សវនាការនីមួយៗត្រូវតែធ្វើឡើងនៅម៉ោង និងទីកន្លែងដែលសមរម្យសម្រាប់អ្នក និងកូនអ្នក។

សេចក្តីសម្រេចនៃសវនាការ

34 CFR § 300.513; WAC 392-172-05105

សេចក្តីសម្រេចរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលសវនាការ (ALJ)

សេចក្តីសម្រេចរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលសវនាការជាតើកូនអ្នកទទួលបានការអប់រំសាធារណៈសមស្របដោយឥតគិតថ្លៃ (FAPE) ឬយ៉ាងណានោះ ត្រូវតែផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់។

នៅក្នុងសវនាការដែលអ្នកចោទប្រកាន់ថា មណ្ឌលសិក្សាធិការបានរំលោភនីតិវិធី ALJ អាចរកឃើញថាកូនអ្នកមិនទទួលបាន FAPE ក្នុងករណីដែលភាពមិនគ្រប់គ្រាន់នៃនីតិវិធី៖

1. ជ្រៀតជ្រែកសិទ្ធិរបស់កូនអ្នកក្នុងការទទួលបាន FAPE
2. ជ្រៀតជ្រែកយ៉ាងខ្លាំងលើឱកាសក្នុងការចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការធ្វើសេចក្តីសម្រេចទាក់ទងនឹងការផ្តល់ FAPE ដល់កូនអ្នក ឬ
3. ធ្វើឲ្យមានការដកហូតអត្ថប្រយោជន៍នៃការអប់រំ។

ឧតាមការសន្មតនៃច្បាប់

ទោះបីមន្ត្រី ALJ មិនរកឃើញថា មានការរំលោភលើ FAPE ក៏ដោយ ក៏មន្ត្រី ALJ នៅតែអាចបង្គាប់ឲ្យមណ្ឌលសិក្សាធិការអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងឡាយក្នុងផ្នែកទាក់ទងនឹងនីតិវិធីទទួលបានកិច្ចការពារនៃបទប្បញ្ញត្តិរដ្ឋសហព័ន្ធ ក្រោម Part B នៃ IDEA (34 CFR §§ 300.500 រហូតដល់ 300.536)។

សំណើដោយឡែកសុំធ្វើសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់

លោកអ្នកអាចដាក់សំណើដោយឡែកមួយសុំធ្វើសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ទាក់ទងនឹងបញ្ហាមួយ ដាច់ដោយឡែកពីសំណើសុំធ្វើសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ដែលបានដាក់រួចហើយ។

លទ្ធផល និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ និងសាធារណៈជនទូទៅ

OSPI លុបចោលព័ត៌មានអក្ខរណ៍ណាមួយនិង៖

1. ផ្តល់លទ្ធផលនិងសេចក្តីសម្រេចនៅក្នុងសវនាការអំពីកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ជូនដល់គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាយោបល់លើការអប់រំសិស្សនៃរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន (SEAC) និង
2. ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផល និងសេចក្តីសម្រេចទាំងនោះជូនសាធារណៈជន។

សេចក្តីសម្រេចស្តារ, បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍

34 CFR §300.514; WAC 392-172A-05115

សេចក្តីសម្រេចដែលបានធ្វើឡើងនៅក្នុងសវនាការអំពីកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ (រួមទាំងសវនាការទាក់ទងនឹងនីតិវិធីវិន័យ) គឺជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាប័ន រៀបរយលើកែតម្រូវណាមួយ (លោកអ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការ) មានការពាក់ព័ន្ធក្នុងសវនាការ ប្តឹងឧទ្ធរណ៍លើសេចក្តីសម្រេច តាមរយៈការធ្វើ បណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណីទៅតុលាការ ដូចបានរៀបរាប់ខាងក្រោម។

បណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី រួមទាំងរយៈពេលនៃការដាក់បណ្តឹងទាំងនោះ

34 CFR §300.516; WAC 392-172A-05115

ទូទៅ

ប្រសិនបើភាគីណាមួយជំទាស់ទៅនឹងលទ្ធផល និងសេចក្តីសម្រេច ដែលធ្វើឡើងនៅក្នុងសវនាការអំពីកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ (រួមទាំងសវនាការទាក់ទងនឹងនីតិវិធីវិន័យផង) ភាគីនោះមានសិទ្ធិធ្វើបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី ទាក់ទងនឹងបញ្ហាដែលជាកម្មវត្ថុនៃសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់។ បណ្តឹងនោះអាចធ្វើឡើងនៅតុលាការរដ្ឋដែលមានយុត្តាធិការ (តុលាការរដ្ឋដែលមានសមត្ថកិច្ចធ្វើសវនាការលើរឿងក្តីប្រភេទនេះ) ឬនៅតុលាការស្រុកនៃសហរដ្ឋអាមេរិក។ តុលាការស្រុកសហរដ្ឋអាមេរិក មានសិទ្ធិអំណាចក្នុងការសម្រេចលើបណ្តឹងទាំងឡាយដែលធ្វើឡើងក្រោម Part B នៃ IDEA ដោយមិនគិតអំពីបរិមាណនៃវិវាទ។

អាជ្ញាយុកាល

ភាគីដែលប្តឹងនឹងមានរយៈពេល 90 ថ្ងៃតាមប្រតិទិន ចាប់ពីថ្ងៃនៃការធ្វើសេចក្តីសម្រេចរបស់មន្ត្រី AU ដើម្បីដាក់បណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី។

នីតិវិធីបន្ថែម

នៅក្នុងបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី តុលាការ៖

- 1. ទទួលកំណត់ហេតុនៃកិច្ចដំណើរការនីតិវិធីរដ្ឋបាល។
- 2. សវនាការលើកស្តីតាមបន្ថែម តាមការស្នើសុំរបស់លោកអ្នក ឬតាមការស្នើសុំរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការ និង
- 3. សំអាងលើសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួន ស្តីអំពីភាពលើសលុបនៃកិស្តតាង និងផ្តល់វិធានការ ដំណោះស្រាយដែលតុលាការយល់ឃើញថាសមស្រប។

វិធាននៃការបកស្រាយ

Part B នៃ IDEA មិនដាក់កម្រិត ឬកំណត់សិទ្ធិ នីតិវិធី និងដំណោះស្រាយ ដែលមានក្រោមរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃសហរដ្ឋអាមេរិក ច្បាប់ស្តីពីជនជាតិអាមេរិកមានពិការភាពឆ្នាំ 1990 ចំណងជើង V នៃច្បាប់ស្តីពីការស្តារនីតិវិធីសម្បទា ឆ្នាំ 1973 (Part 504) ឬច្បាប់ផ្សេងទៀតនៃរដ្ឋសហព័ន្ធ ដែលការពារសិទ្ធិសិស្សនិស្សិតមានពិការភាព។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ ប្រសិនបើលោកអ្នកដាក់បណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី ក្រោមច្បាប់ទាំងនេះ ហើយលោកអ្នកស្វែងរកដំណោះស្រាយ ដែលមានចែងក្រោម Part B នៃ IDEA ផង ដែរនោះ នីតិវិធីស្តីអំពីសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ ត្រូវតែឈប់ប្រើដូចគ្នានឹងការតម្រូវមួយ ប្រសិនបើលោកអ្នកដាក់បណ្តឹង ក្រោម Part B នៃ IDEA។ នេះមានន័យថា លោកអ្នកអាចមានដំណោះស្រាយ ក្រោមច្បាប់ផ្សេងទៀត ដែលជាន់គ្នាជាមួយនឹងដំណោះស្រាយ ដែលស្ថិតក្រោម IDEA ប៉ុន្តែទូទៅ ដើម្បីទទួលបានដំណោះស្រាយក្រោមច្បាប់ដទៃទៀតទាំងនោះ លោកអ្នកត្រូវតែប្រើនីតិវិធីសវនាការលើកិច្ចដំណើរការតាមផ្លូវច្បាប់ឥតលំអៀង ដើម្បីទទួលបានដំណោះស្រាយ ដែលមានក្រោម IDEA មុនប្តឹងទៅតុលាការដោយផ្ទាល់។

ប្រាក់ផ្តល់ឈ្នួលមេធាវី

34 CFR §300.517; WAC 392-172A-05120

ទូទៅ

ប្រសិនបើលោកអ្នកឈ្នះក្តីក្នុងរឿងរដ្ឋប្បវេណី ហើយមានមេធាវីជាក់លាក់នោះ តាមឆន្ទានុសិទ្ធិរបស់ខ្លួន តុលាការអាចសម្រេចឱ្យភាគីចាញ់ក្តីបង់ប្រាក់ថ្លៃឈ្នួលមេធាវីសមស្របឱ្យលោកអ្នក។

នៅក្នុងបណ្តឹង ឬកិច្ចដំណើរការនីតិវិធីណាមួយ ដែលធ្វើឡើងក្រោម Part B នៃ IDEA តាមឆន្ទានុសិទ្ធិរបស់ខ្លួន តុលាការអាចសម្រេចឱ្យមេធាវីរបស់លោកអ្នកបង់ប្រាក់ថ្លៃឈ្នួលមេធាវីសមស្របឱ្យមណ្ឌលសិក្សាធិការ ឬ OSPI ដែលឈ្នះក្តី ប្រសិនបើមេធាវី (ក) ដែលបានប្តឹង ឬរឿងក្តីដែលតុលាការរកឃើញនោះជារឿងក្តីគ្មានខ្លឹមសារ មិនសមហេតុផល ឬគ្មានមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ ឬ (ខ) បានបន្តប្តឹង ក្រោយពេលដែលបណ្តឹងនោះបានបង្ហាញកាន់ច្បាស់នូវភាពគ្មានខ្លឹមសារ គ្មានហេតុផល សមស្រប ឬគ្មានមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ ឬ

នៅក្នុងបណ្តឹង ឬកិច្ចដំណើរការនីតិវិធីណាមួយ ដែលធ្វើឡើងក្រោម Part B នៃ IDEA តាមឆន្ទានុសិទ្ធិរបស់ខ្លួន តុលាការអាចសម្រេចឱ្យលោកអ្នក ឬមេធាវីរបស់លោកអ្នកបង់ប្រាក់ថ្លៃឈ្នួលមេធាវីសមស្របឱ្យមណ្ឌលសិក្សាធិការ ឬ OSPI ដែលឈ្នះក្តី ប្រសិនបើសំណើរបស់លោកអ្នកសុំធ្វើសវនាការ លើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់នោះ ឬរឿងក្តីនោះត្រូវបានបង្ហាញឱ្យឃើញនូវបំណងមិនសមស្របក្រោយមក ដូចជាក្នុងបំណងយាយី បង្កការយឺតយ៉ាវមិនចាំបាច់ ឬបង្កើនការចំណាយមិនចាំបាច់លើបណ្តឹង ឬកិច្ចដំណើរការនីតិវិធី។

ការសម្រេចអំពីប្រាក់ថ្លៃឈ្នួលមេធាវី

ប្រាក់ថ្លៃឈ្នួលមេធាវី ត្រូវតែផ្អែកលើថ្លៃឈ្នួលទូទៅនៅក្នុងសហគមន៍ ដែលបណ្តឹង ឬសវនាការនោះធ្វើឡើងទាក់ទងនឹងប្រភេទ និងគុណភាពសេវាដែលបានផ្តល់។ ប្រាក់បន្ថែម ឬមេកុណាមិន ត្រូវប្រើប្រាស់នៅក្នុងការគណនាប្រាក់ថ្លៃឈ្នួលមេធាវី ដែលបានសម្រេចហើយនោះទេ។

ប្រាក់ថ្លៃឈ្នួលមេធាវី មិនអាចត្រូវបានផ្តល់ ហើយការចំណាយពាក់ព័ន្ធ មិនអាចត្រូវបានសងវិញទេ នៅក្នុងបណ្តឹង ឬកិច្ចដំណើរការនីតិវិធីក្រោម Part B នៃ IDEA

ទាក់ទងនឹងសេវាដែលបានប្រើប្រាស់បន្ទាប់ពីផ្តល់ដំណោះស្រាយជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដូនលោកអ្នក ប្រសិនបើ៖

1. ការផ្តល់ដំណោះស្រាយនោះធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល ដែលមានចែងក្នុងវិធាន 68 នៃវិធាននីតិវិធី រដ្ឋប្បវេណីនៃរដ្ឋសហព័ន្ធ ឬ ក្នុងករណីសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ឬការ ពិនិត្យឡើងវិញកម្រិតរដ្ឋ ក្នុងរយៈពេលណាមួយច្រើនជាង 10 ថ្ងៃតាមប្រតិទិន មុនកិច្ចដំណើរការនីតិវិធីចាប់ផ្តើម។
2. ការផ្តល់ដំណោះស្រាយនោះមិនត្រូវបានទទួលយកក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃតាមប្រតិទិន និង
3. តុលាការ ឬមន្ត្រី AU រកឃើញថា សំណងដែលលោកអ្នកបានទទួលជាចុងក្រោយនោះ មិនសមស្របសម្រាប់លោកអ្នកជាងការផ្តល់ដំណោះស្រាយ។

ថ្វីត្បិតតែមានការកម្រិតទាំងនេះ តុលាការអាចសម្រេចឱ្យផ្តល់ប្រាក់ថ្លៃឈ្នួលមេធាវី និងការចំណាយពាក់ព័ន្ធដល់លោកអ្នកបាន ប្រសិនបើលោកអ្នកឈ្នះក្តី ហើយលោកអ្នកមានហេតុផលសមស្របក្នុងការច្រានចោលការផ្តល់ដំណោះស្រាយ។

ប្រាក់ថ្លៃឈ្នួលមេធាវីមិនអាចសម្រេចផ្តល់ដូនបានទេ ទាក់ទងនឹងការប្រជុំណាមួយរបស់ក្រុមការងារ IEP រៀនលែងតែការប្រជុំនោះធ្វើឡើងដោយសារកិច្ចដំណើរការរដ្ឋបាល ឬចំណាត់ការរបស់តុលាការ។

ការប្រជុំស្តីអំពីដំណោះស្រាយមួយ ដែលតម្រូវក្រោមនីតិវិធីសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ មិនត្រូវចាត់ទុកជាការកោះប្រជុំដោយសារសវនាការរដ្ឋបាល ឬចំណាត់ការតុលាការ ហើយក៏មិនត្រូវចាត់ទុកជាសវនាការរដ្ឋបាល ឬចំណាត់ការតុលាការ ដើម្បីផ្តល់ប្រាក់ថ្លៃឈ្នួលមេធាវីទេ។

តុលាការអាចកាត់បន្ថយបរិមាណប្រាក់ថ្លៃឈ្នួលមេធាវីសមស្របដែលបានសម្រេចផ្តល់ឱ្យ ក្រោម Part B នៃ IDEA ប្រសិនបើតុលាការរកឃើញថា៖

1. ក្នុងអំឡុងពេលបណ្តឹង ឬកិច្ចដំណើរការនីតិវិធី លោកអ្នក ឬមេធាវីរបស់លោកអ្នកបានធ្វើ ឱ្យយឺតយ៉ាវដល់សេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយនៃវិវាទដោយមិនសមហេតុផល។
2. បរិមាណប្រាក់ថ្លៃឈ្នួលមេធាវីដែលសម្រេចឱ្យផ្តល់ មានចំនួនលើសមិនសមស្របនឹងថ្លៃឈ្នួលគិតជាម៉ោង ដែលគិតជាទូទៅនៅក្នុងសហគមន៍ សម្រាប់សេវាស្រដៀងគ្នា នៃមេធាវី ដែលមានជំនាញ កិត្តិយស និងបទពិសោធន៍សមស្របស្រដៀងគ្នា។
3. ពេលវេលាដែលបានចំណាយ និងសេវាច្បាប់ដែលបានផ្តល់ មានកម្រិតច្រើនលើសលប់ បើពិនិត្យអំពីលក្ខណៈនៃបណ្តឹង ឬកិច្ចដំណើរការនីតិវិធី ឬ

4. មេធាវីដែលធ្វើជាកំណាងឲ្យលោកអ្នក មិនបានផ្តល់ឲ្យមណ្ឌលសិក្សាធិការនូវព័ត៌មានសមស្របនៅក្នុងការជូនដំណឹងអំពីសំណើសុំកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ដូចបានរៀបរាប់ក្រោមចំណុច សំណើសុំសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់។

ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ តុលាការមិនអាចកាត់បន្ថយប្រាក់ថ្លៃឈ្នួលមេធាវីបានទេ ប្រសិនបើតុលាការរកឃើញថា រដ្ឋ ឬ មណ្ឌលសិក្សាធិការ បានធ្វើឲ្យយឺតយ៉ាវមិនសមហេតុផលដល់សេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយនៃបណ្តឹង ឬកិច្ចដំណើរការនីតិវិធី ឬមានការរំលោភបំពានមួយ ក្រោមខនៃនីតិវិធីទទួលបាន កិច្ចការពារនៃ Part B នៃ IDEA។

នីតិវិធីដាក់វិន័យសម្រាប់សិស្សដែលមានសិទ្ធិទទួលបានការអប់រំពិសេស

កូនរបស់អ្នកត្រូវបានផ្តល់ការការពារសម្រាប់ការអប់រំពិសេស នៅពេលដែលពួកគេត្រូវបានដាក់វិន័យ។ ការការពារទាំងនេះ រួមបញ្ចូលទាំងនីតិវិធីនៃការដាក់វិន័យ ដែលអនុវត្តចំពោះសិស្សទាំងអស់ផងដែរ។ ការការពារទាំងនេះ ក៏អនុវត្តចំពោះសិស្សដែលមិនទាន់ត្រូវបានរកឃើញថា មានសិទ្ធិទទួលបានការអប់រំពិសេសផងដែរ ប្រសិនបើមណ្ឌលសិក្សាធិការបានដឹងថា សិស្សនោះនឹងមានសិទ្ធិទទួលបាន។

សិទ្ធិអំណាចរបស់បុគ្គលិកសាលា
 34 CFR §300.530; WAC 392-172A-05145

ការកំណត់ករណីនីមួយៗដាច់ដោយឡែក

បុគ្គលិកសាលាអាចពិចារណាស្ថានភាពពិសេសណាមួយតាមគោលការណ៍មួយករណីម្តងៗ នៅពេលកំណត់ថាតើការផ្លាស់ប្តូរការកំណត់សិទ្ធិទទួលបានសេវាអប់រំ ដែលធ្វើឡើងស្របតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវខាងក្រោមទាក់ទងនឹងវិន័យ មានលក្ខណៈសមស្របសម្រាប់កូនអ្នក ដែលរំលោភបំពានលើក្រមប្រតិបត្តិរបស់សាលា ឬយ៉ាងណា។

ទូទៅ

ដូចគ្នានឹងកម្រិតមួយដែលពួកគេចាត់វិធានបែបនេះសម្រាប់សិស្សគ្មានពិការភាព បុគ្គលិកសាលាអាចដកកូនរបស់អ្នកចេញពីការកំណត់សិទ្ធិទទួលបានសេវាអប់រំបច្ចុប្បន្នរបស់ពួកគេមិនឲ្យលើសពីរយៈពេល 10 ថ្ងៃសិក្សាជាបន្តបន្ទាប់ ទៅដាក់ក្នុងបរិយាកាសអប់រំបណ្តោះអាសន្នសមស្របផ្សេងទៀត ដែលជាបរិយាកាសមួយផ្សេងទៀត ឬផ្អាកកូនរបស់អ្នកនៅពេលដែលពួកគេរំលោភបំពានក្រមសីលធម៌សិស្ស។ បុគ្គលិកសាលា ក៏អាចដកកូនអ្នកបន្ថែមទៀតផងដែរចំពោះការប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងដាច់ដោយឡែកនៅក្នុងឆ្នាំសិក្សាដែលនេះ មិនឲ្យលើសពីរយៈពេល 10 ថ្ងៃសិក្សាជាបន្តបន្ទាប់ ដរាបណាការដកទាំងនោះមិនធ្វើឲ្យផ្លាស់ប្តូរការកំណត់សិទ្ធិទទួលបានសេវាអប់រំ (មើល *ការផ្លាស់ប្តូរការកំណត់សិទ្ធិទទួលបានសេវាអប់រំដោយសារចំណាត់ការវិន័យ* សម្រាប់និយមន័យខាងក្រោម)។

នៅពេលកូនអ្នកត្រូវបានដកចេញពីការកំណត់សិទ្ធិទទួលបានសេវាអប់រំបច្ចុប្បន្នរបស់ពួកគេ សម្រាប់រយៈពេលសរុប 10 ថ្ងៃសិក្សានៅក្នុងឆ្នាំសិក្សាដែលនេះ មណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែផ្តល់សេវាក្នុងកម្រិតមួយដូចបានតម្រូវខាងក្រោមក្នុងចំណឹងដើរដេញដោលស្តីពី *សេវាកម្មនានា* ក្នុងអំឡុងពេលថ្ងៃបន្តបន្ទាប់នៃការដកចេញនៅក្នុងឆ្នាំសិក្សាដែលនោះ។

អំណាចបន្ថែម

ប្រសិនបើអាកប្បកិរិយាដែលរំលោភបំពានលើក្រមសីលធម៌សិស្សមិនមែនជាអាការៈនៃពិការភាពរបស់កូនអ្នកទេ (មើល *ការកំណត់ពិការភាពនៃពិការភាព (Manifestation Determination)* ខាងក្រោម) ហើយការផ្លាស់ប្តូរការកំណត់សិទ្ធិទទួលបានសេវាអប់រំដោយសារវិន័យ មានរយៈពេលលើសពី 10 ថ្ងៃសិក្សាជាបន្តបន្ទាប់ បុគ្គលិកសាលាអាចអនុវត្តនីតិវិធីដាក់វិន័យចំពោះកូនអ្នកតាមវិធីដូចគ្នា និងសម្រាប់រយៈពេលដូចគ្នានឹងការអនុវត្តចំពោះសិស្សគ្មានពិការភាពដែរ លើកលែងតែសាលាត្រូវផ្តល់សេវាឲ្យកូនអ្នកដូចបានរៀបរាប់ខាងក្រោមផ្នែកស្តីពី *សេវាកម្មនានា*។ ក្រុមការងារ IEP របស់កូនអ្នកកំណត់បរិយាកាសអប់រំបណ្តោះអាសន្នផ្សេងទៀតដើម្បីផ្តល់សេវាជូនកូនអ្នកនៅក្នុងស្ថានភាពនេះ។

សេវាកម្មនានា

សេវាដែលត្រូវផ្តល់ឲ្យកូនអ្នកនៅពេលដែលពួកគេត្រូវបានដកចេញពីការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំបច្ចុប្បន្នរបស់ពួកគេ អាចផ្តល់ឲ្យនៅក្នុងបរិយាកាសអប់រំបណ្តោះអាសន្នមួយផ្សេងទៀត។

មណ្ឌលសិក្សាធិការមិនតម្រូវឲ្យផ្តល់សេវានានាដល់កូនអ្នកទេ ប្រសិនបើពួកគេត្រូវបានដកចេញពីការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំបច្ចុប្បន្នរបស់ពួកគេសម្រាប់រយៈពេល 10 ថ្ងៃសិក្សា ឬក៏ចម្រើននេះ នៅក្នុងឆ្នាំសិក្សានោះ លុះត្រាតែវាផ្តល់សេវាដល់សិស្សគ្មានពីការភាព ដែលត្រូវបានដកចេញស្រដៀងគ្នានេះ។

ប្រសិនបើកូនអ្នកត្រូវបានដកចេញពីការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំបច្ចុប្បន្នរបស់ពួកគេសម្រាប់រយៈពេលលើសពី 10 ថ្ងៃសិក្សា កូនអ្នកត្រូវតែ៖

1. បន្តទទួលសេវាអប់រំ ដើម្បីឲ្យកូនអ្នកអាចបន្តចូលរួមក្នុងកម្មវិធីអប់រំទូទៅ ទោះបីស្ថិតនៅក្នុងបរិយាកាសមួយផ្សេងទៀត និងដើម្បីឲ្យរីកចម្រើនឈានទៅរកការសម្រេចគោលដៅដែលបានកំណត់នៅក្នុង IEP របស់ពួកគេ និង
2. ប្រសិនបើអាកប្បកិរិយាកូនអ្នកជាអាការៈពិការភាពរបស់ពួកគេ នោះពួកគេត្រូវតែទទួលបានការវាយតម្លៃពីអាកប្បកិរិយាមុខងារ និងសេវាអន្តរាគមន៍អាកប្បកិរិយា និងការកែសម្រួលដែលបានបង្កើតឡើងសម្រាប់ដោះស្រាយការរំលោភបំពានលើអាកប្បកិរិយាដើម្បីកុំឲ្យកើតឡើងម្តងទៀត តាមលក្ខណៈសមស្រប។

បន្ទាប់ពីកូនអ្នកត្រូវបានដកចេញពីការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំបច្ចុប្បន្នរបស់ពួកគេ នៅក្នុងឆ្នាំសិក្សាដែលសម្រាប់រយៈពេល 10 ថ្ងៃសិក្សា និងប្រសិនបើការដកនេះមានរយៈពេល 10 ថ្ងៃសិក្សាជាបន្តបន្ទាប់ ឬក៏ចម្រើននេះ ហើយប្រសិនបើការដកនេះ មិនត្រូវបានកំណត់ថាជាការផ្លាស់ប្តូរការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំ (មើលនិយមន័យខាងក្រោម) នោះ បុគ្គលិកសាលា ដោយមានការប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយគ្រូបង្រៀនរបស់កុមារយ៉ាងតិចម្នាក់ និងកំណត់ទំហំនៃតម្រូវការរបស់សេវាដើម្បីឲ្យកូនអ្នកអាចបន្តចូលរួមក្នុងកម្មវិធីសិក្សាអប់រំទូទៅ ទោះបីស្ថិតនៅក្នុងបរិយាកាសមួយផ្សេងទៀត និងដើម្បីឲ្យរីកចម្រើនឈានទៅរកការសម្រេចគោលដៅ ដែលបានកំណត់នៅក្នុង IEP របស់កូនអ្នក។

ប្រសិនបើការដកនេះ គឺជាការផ្លាស់ប្តូរការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំ (មើលនិយមន័យខាងក្រោម) ក្រុមការងារ IEP របស់កូនអ្នកកំណត់យកសេវាសមស្របដើម្បីឲ្យកូនអ្នកអាចបន្តចូលរួមក្នុងកម្មវិធីសិក្សាអប់រំទូទៅ ទោះបីស្ថិតក្នុងបរិយាកាសមួយផ្សេងទៀត និងដើម្បីឲ្យរីកចម្រើនឈានទៅរកការសម្រេចគោលដៅដែលបានកំណត់នៅក្នុង IEP របស់ពួកគេ។

ការផ្លាស់ប្តូរការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំដោយសារចំណាត់ការវិន័យ
34 CFR §300.536; WAC 392-172A-05146 – WAC 392-172A-05155

ការដកកូនរបស់អ្នកចេញពីការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំបច្ចុប្បន្នរបស់ពួកគេ គឺជាការផ្លាស់ប្តូរការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំ ប្រសិនបើ៖

1. ការដកនោះមានរយៈពេលលើសពី 10 ថ្ងៃសិក្សាជាបន្តបន្ទាប់ ឬ
2. កូនអ្នកស្ថិតក្រោមការដកចេញជាបន្តបន្ទាប់ ដែលបង្កើតជាកម្រិតដោយសារ៖
 - a. ការដកជាបន្តបន្ទាប់សរុបមានរយៈពេលលើសពី 10ថ្ងៃសិក្សានៅក្នុងឆ្នាំសិក្សាមួយ។
 - b. អាកប្បកិរិយារបស់កូនអ្នកមានលក្ខណៈស្រដៀងគ្នាយ៉ាងខ្លាំងទៅនឹងឧប្បត្តិហេតុកន្លង មករបស់ពួកគេ ដែលនាំឲ្យមានការដកជាបន្តបន្ទាប់ និង
 - c. មានកត្តាបន្ថែមទៀតដែលយកមកពិចារណាដូចជា រយៈពេលនៃការដកមួយលើក រយៈពេលសរុបដែលកូនអ្នកត្រូវបានដកចេញ និងកម្លាំងនៃការដកពីមួយទៅមួយ។

មណ្ឌលសិក្សាធិការកំណត់ថាតើកម្រិតនៃការដកនោះធ្វើឲ្យមានការផ្លាស់ប្តូរការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំតាមគោលការណ៍មួយករណីម្តងៗ ឬយ៉ាងណា និងស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញតាមសវនាការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងនីតិវិធីគុណការប្រសិនបើអ្នកមិនយល់ស្រប។

ការជូនដំណឹង

នៅថ្ងៃដែលមណ្ឌលសិក្សាធិការធ្វើសេចក្តីសម្រេចដកចេញដែលជាការផ្លាស់ប្តូរការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំសម្រាប់ កូនអ្នក ដោយសារការរំលោភបំពានលើក្រមសីលធម៌សិស្ស មណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែជូនដំណឹងអ្នកអំពីសេចក្តីសម្រេចនោះ ហើយផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីកិច្ចការពារតាមនីតិវិធីដល់អ្នក។

ការកំណត់ពីអាការៈនៃពិការភាព

នៅក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃសិក្សានៃការសម្រេចណាមួយចំពោះការផ្លាស់ប្តូរការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំ (មើល ការផ្លាស់ប្តូរការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំដោយសារចំណាត់ការវិន័យ) របស់កូនអ្នក ដោយសារការរំលោភក្រមសីលធម៌សិស្ស មណ្ឌលសិក្សាធិការ និងសមាជិកពាក់ព័ន្ធនៃក្រុមការងារកម្មវិធី IEP ដែលកំណត់ដោយអ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែពិនិត្យឡើងវិញលើគ្រប់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នៅក្នុងឯកសារកូនអ្នក រួមទាំងកម្មវិធី IEP របស់ពួកគេ ការអនុវត្តរបស់គ្រូណាម្នាក់ និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធជាមួយ ដែលបានផ្តល់ដោយអ្នកសម្រាប់កំណត់៖

1. ថា តើការប្រព្រឹត្តនោះបង្កឡើងដោយ ឬមានទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ និងសំខាន់ទៅនឹងពិការ ភាពរបស់កូនអ្នកឬយ៉ាងណា ឬ
2. ថា តើការប្រព្រឹត្តនោះគឺជាលទ្ធផលផ្ទាល់នៃការខកខានរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី IEP របស់កូនអ្នកឬយ៉ាងណា។

ប្រសិនបើសមាជិកពាក់ព័ន្ធនៃក្រុមការងារកម្មវិធី IEP នៃកូនរបស់លោកអ្នក រួមទាំងលោកអ្នក កំណត់ ថា បានបំពេញលក្ខខណ្ឌទាំងនោះហើយ ការប្រព្រឹត្តនោះត្រូវតែកំណត់ថា ជាសញ្ញាណបណ្ណាលមក ពីពិការភាពរបស់លោកអ្នក។

ប្រសិនបើក្រុមការងារដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ សម្រេចចិត្តថា ការប្រព្រឹត្តនោះគឺជាលទ្ធផលដោយ ផ្ទាល់នៃការខកខានរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី IEP មណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវតែចាត់វិធានការណ៍ជាបន្ទាន់ ដើម្បីដោះស្រាយភាពចន្លោះប្រហោងទាំងនោះ។

ការកំណត់ឥរិយាបថដែលជាសញ្ញាណបណ្ណាលមកពីពិការភាពរបស់សិស្ស

នៅពេលក្រុមការងារនេះ រួមទាំងលោកអ្នកផង សម្រេចថា ការប្រព្រឹត្តនោះគឺជាសញ្ញាណ បណ្ណាលមកពីពិការភាពនៃកូនរបស់លោកអ្នក ក្រុមការងារ IEP ត្រូវតែ៖

1. ធ្វើការវាយតម្លៃមុខងារឥរិយាបថ លុះត្រាតែមណ្ឌលសិក្សាធិការបានបញ្ចប់ការវាយតម្លៃមុខងារឥរិយាបថ មុនពេលឥរិយាបថដែលនាំឲ្យមានការផ្លាស់ប្តូរនូវការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំនោះបានកើតឡើង និងអនុវត្តផែនការអន្តរាគមន៍ឥរិយាបថសម្រាប់កូនលោកអ្នក ឬ
2. ប្រសិនបើផែនការអន្តរាគមន៍ឥរិយាបថ ត្រូវបានបង្កើតរួចហើយ ចូរពិនិត្យឡើងវិញនូវ ផែនការអន្តរាគមន៍ឥរិយាបថ ហើយកែសម្រួលវាតាមការចាំបាច់ ដើម្បីដោះស្រាយឥរិយាបថកូនរបស់លោកអ្នក។

លើកលែងតែបានរៀបរាប់ខាងក្រោម ក្រោមចំណងជើងរងអំពី ស្ថានភាពពិសេស មណ្ឌលសិក្សាធិការត្រូវបញ្ជូលកូនរបស់លោកអ្នកក្រឡប់ទៅកាន់ការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំ ដែលគាត់ត្រូវបានដកចេញកន្លងមក រៀរលែងតែលោកអ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាធិការយល់ព្រមទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំថាវាជាផ្នែកមួយនៃការកែប្រែផែន ការអន្តរាគមន៍ឥរិយាបថ។

ស្ថានភាពពិសេស

បុគ្គលិកសាលាអាចដកកូនរបស់លោកអ្នកទៅដាក់ក្នុងបរិយាកាសអប់រំដម្រើសបណ្តោះអាសន្នមួយ (ដែលកំណត់ដោយក្រុមការងារកម្មវិធី IEP របស់សិស្ស) សម្រាប់រយៈពេលរហូតដល់ 45 ថ្ងៃនៃថ្ងៃសិក្សា ដោយមិនគិតអំពីថា តើឥរិយាបថកូនរបស់លោកអ្នកស្តែងចេញពីសញ្ញាណមួយនៃពិការភាពរបស់ខ្លួន ឬអត់ ប្រសិនបើគាត់៖

1. កាន់អាវុធ (សូមមើលនិយមន័យខាងក្រោម) ចូលសាលា ឬមានអាវុធនៅសាលា នៅក្នុងបរិវេណ សាលា ឬនៅក្នុងពិធីផ្លូវការរបស់សាលា ក្រោមយុត្តាធិការរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការ។

2. មាន ឬដឹងពីការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនខុសច្បាប់ (សូមមើលនិយមន័យខាងក្រោម) ឬលក់ ឬ ផ្ញើឱ្យលក់សារធាតុហាមឃាត់ (សូមមើលនិយមន័យខាងក្រោម) ខណៈពេលនៅក្នុងសាលា នៅក្នុងបរិវេណសាលា ឬក្នុងពិធីផ្លូវការរបស់សាលា ក្រោមយុត្តាធិការរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការ ឬ
3. បានបង្ករបួសស្នាមរាងកាយធ្ងន់ធ្ងរ (សូមមើលនិយមន័យខាងក្រោម) ទៅលើបុគ្គលម្នាក់ផ្សេង ទៀត ខណៈពេលនៅសាលា នៅក្នុងបរិវេណសាលា ឬក្នុងពិធីផ្លូវការរបស់សាលា ក្រោម យុត្តាធិការរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការ។

និយមន័យ

- សារធាតុហាមឃាត់មានន័យថា គ្រឿងញៀន ឬសារធាតុផ្សេងទៀត ដែលកំណត់ក្រោមតារាង I, II, III, IV ឬ V ក្នុង Part 202 (c) នៃច្បាប់ស្តីពីសារធាតុហាមឃាត់ (21 U.S.C. 812 (c))។
- គ្រឿងញៀនខុសច្បាប់មានន័យថា សារធាតុហាមឃាត់ ឬរ៉ែនមិនរួមបញ្ចូលសារធាតុហាមឃាត់ណា ដែលត្រូវបានគ្រប់គ្រងស្របច្បាប់ ឬបានប្រើប្រាស់ក្រោមការត្រួតពិនិត្យពីអ្នកជំនាញថែទាំ សុខភាពមានអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬត្រូវបានគ្រប់គ្រងស្របច្បាប់ ឬបានប្រើប្រាស់ក្រោមអាជ្ញាធរផ្សេងទៀត ក្រោមច្បាប់នោះ ឬក្រោមបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយផ្សេងទៀតនៃច្បាប់សហព័ន្ធទេ។
- ការបង្ករបួសស្នាមរាងកាយធ្ងន់ធ្ងរមានន័យថា របួសស្នាមរាងកាយ ដែលទាក់ទងនឹងគ្រោះថ្នាក់ ដល់ស្លាប់ ការឈឺចុកចាប់រាងកាយធ្ងន់ធ្ងរ ការធ្វើឱ្យពិការរាងកាយជាក់ស្តែងយូរអង្វែង ឬការបាក់ បង ឬធ្វើឱ្យចុះខ្សោយមុខងារនៃអរៈយវៈនៃរាងកាយ រាងកាយ ឬសមត្ថភាពសតិបញ្ញាស្មារតី យូរអង្វែង។
- អាវុធមានន័យថា អាវុធ ឧបករណ៍ បរិក្ខារ សម្ភារៈ ឬសារធាតុ អ្វីដែលមានជីវិត ឬគ្មានជីវិត ដែល ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ ឬអាចបណ្តាលឱ្យស្លាប់ ឬបង្ករបួសស្នាមរាងកាយធ្ងន់ធ្ងរ លើកលែងតែ កាំបិតដាក់ក្នុងហោប៉ៅ មានផ្លែប្រវែងខ្លីជាងពីរអ៊ីងកន្លះ។

ការកំណត់បរិយាកាស

34 CFR §300.531; WAC 392-172A-05145 – WAC 392-172A-05149

ក្រុមការងារ IEP ត្រូវតែកំណត់បរិយាកាសអប់រំដ៏ម៉ឺងម៉ាត់អាសន្ន ដើម្បីការដកសិស្សចេញ ដែលជាការផ្តាសាយការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំ និងការដកសិស្សក្រោមផ្នែកនិយាយអំពី **សិទ្ធិសម្រេចបន្ថែម** និង **ស្ថានភាពពិសេស** ខាងលើ។

ការប្តឹងឧទ្ធរណ៍លើសេចក្តីចិត្តលើការកំណត់សិទ្ធិទទួលបានការអប់រំ ការកំណត់ពិការភាពនៃពិការភាព (នីតិវិធីសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់សម្រាប់វិន័យ)

34 CFR § 300.532; WAC 392-172A-05160

- លោកអ្នកអាចស្នើសុំសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនយល់ព្រមជាមួយនឹង៖
1. សេចក្តីសម្រេចណាមួយទាក់ទងនឹងការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំ ដែលបានធ្វើឡើងក្រោម បទប្បញ្ញត្តិនានានៃវិន័យ ឬ
 2. កិច្ចដំណើរការកំណត់វិយាបទសិស្សបណ្តាលមកពីពិការភាពដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។

មណ្ឌលសិក្សាធិការ អាចធ្វើសំណើសុំសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ប្រសិនបើខ្លួនជឿជាក់ថា ការរក្សាការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំបច្ចុប្បន្នរបស់កូនលោកអ្នក ទំនងជាបង្កឱ្យមានរបួសស្នាមដល់កូនលោកអ្នក ឬអ្នកដទៃ។

សូមមើលផ្នែក៖ **នីតិវិធីសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់** សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពីការដាក់សំណើសុំធ្វើសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់។

សិទ្ធិអំណាចរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលសវនាការ (AU)

AU មួយរូប ត្រូវដំណើរការសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត។ មន្ត្រី AU អាច៖

1. បញ្ជូនកូនរបស់លោកអ្នកត្រឡប់កាន់ការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំ ដែលគាត់ឬនាងត្រូវបានដកកន្លងមក ប្រសិនបើមន្ត្រី AU កំណត់ថា ការដកនោះរំលោភបំពានដល់កិច្ចសន្យា ដែលបានរៀបរាប់ ក្រោមចំណុច **សិទ្ធិអំណាចរបស់បុគ្គលិកសាលា** ឬប្រសិនបើមន្ត្រី AU កំណត់ថាវិយាបទកូនរបស់លោកអ្នក បង្ហាញពីសញ្ញាណមួយបណ្តាលមកពីពិការភាពរបស់នាង ឬរបស់គាត់ ឬ

2. ចេញសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យផ្លាស់ប្តូរការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំនៃកូនរបស់លោកអ្នកទៅដាក់ក្នុងបរិយាកាសអប់រំជម្រើសបណ្តោះអាសន្នសមស្របមួយ សម្រាប់រយៈពេលជាង 45 ថ្ងៃនៃថ្ងៃ សិក្សា ប្រសិនបើមន្ត្រី AU នោះកំណត់ថា ការរក្សាការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំបច្ចុប្បន្ននៃ របស់កូនលោកអ្នក ទំនងជាបង្កឱ្យមានរបួសស្នាមដល់កូនលោកអ្នក ឬអ្នកដទៃ។

នីតិវិធីសវនាការទាំងនេះ អាចធ្វើឡើងដដែលៗ ប្រសិនបើមណ្ឌលសិក្សាជាការជឿជាក់ថា ការបញ្ជូនកូនលោកអ្នកត្រឡប់ទៅកាន់ការកំណត់សិទ្ធិទទួលសេវាអប់រំដំបូង ទំនងជាបង្កឱ្យមានរបួសស្នាមដល់កូនលោកអ្នក ឬអ្នកដទៃ។

នៅពេលលោកអ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាជាការ ស្នើសុំសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ សំណើនោះ ត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ដែលបានរៀបរាប់ក្រោមចំណុច នីតិវិធីនៃសំណើស្នើសុំសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ លើកលែងតែចំណុចដូចខាងក្រោម៖

1. សវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់នោះ ត្រូវបានពន្លឿន ហើយត្រូវកើតឡើងក្នុង រយៈពេល 20 ថ្ងៃសិក្សានៃថ្ងៃស្នើសុំសវនាការ។ មន្ត្រី AU ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃសិក្សា បន្ទាប់ពីសវនាការ។
2. លុះត្រាតែលោកអ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាជាការ យល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងការបោះបង់សិទ្ធិចូលរួមប្រជុំ ឬយល់ព្រមប្រើប្រាស់ការសម្រុះសម្រួល ការប្រជុំរដ្ឋសម្រុះសម្រួលត្រូវតែធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលប្រាំពីរថ្ងៃតាមប្រតិទិន គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលលោកអ្នកដាក់សំណើសុំសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ជាមួយ OSPI និងមណ្ឌលសិក្សាជាការ។ សវនាការអាចដំណើរការទៅបាន លុះត្រាបញ្ហាត្រូវបានដោះស្រាយដោយការពេញចិត្តពីភាគីទាំងពីរ ក្នុងរយៈពេល 15 ថ្ងៃប្រតិទិន ចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានសំណើសុំសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់។
3. OSPI បានកំណត់ពេលវេលាពីរ (2) ថ្ងៃធ្វើការ សម្រាប់ការបង្ហាញភ័ស្តុតាងបញ្ជាក់នៅពេលលោកអ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាជាការដាក់សំណើសុំពន្លឿនសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ (សម្រាប់វិន័យ)។

លោកអ្នក ឬ មណ្ឌលសិក្សាជាការ អាចផ្តួចផ្តើមឱ្យមានចំណាត់ការសិរិលមួយ ជំទាស់ទៅនឹងការសម្រេចធ្វើឡើងនៅក្នុងសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដែលបានពន្លឿន ដូចគ្នានឹងអ្វី ដែលពួកគេជំទាស់នឹងការសម្រេចធ្វើឡើងនៅក្នុងសវនាការលើកិច្ចដំណើរការត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ទាក់ទងនឹងចំណាត់ការវិន័យនៃការអប់រំពិសេស (សូមមើល ការតវ៉ាមិនសុខចិត្ត ខាងលើ)។

កន្លែងអប់រំកូនអ្នកក្នុងពេលធ្វើសវនាការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ឆាប់រហ័ស

34 CFR §300.533; WAC 392-172A-05165

នៅពេលអ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាជាការបានដាក់សំណើធ្វើសវនាការនីតិវិធីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហា វិន័យ លើកលែងករណីអ្នក និងមណ្ឌលសិក្សាជាការមានការយល់ព្រមផ្សេងពីនេះ កូនអ្នកចាំបាច់ត្រូវបន្ត ទទួលការអប់រំជំនួសបណ្តោះអាសន្ន ដោយរង់ចាំសេចក្តីសម្រេចរបស់មន្ត្រីសវនាការ ឬរហូតដល់ពេល ផុតកំណត់រយៈពេលដកចេញពីសាលា ដូចត្រូវបានរៀបរាប់ក្រោមសារបាន សិទ្ធិអំណាចរបស់បុគ្គលិកសាលារៀន ដោយត្រូវអនុវត្តតាមករណីមួយណាដែលកើតឡើងមុន។

កិច្ចការពារសម្រាប់សិស្សដែលមិនគ្រប់លក្ខណៈសម្បត្តិទទួលបានការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងៗ

34 CFR §300.534; WAC 392-172A-05170

ទូទៅ

ប្រសិនបើកូនអ្នកមិនទាន់ត្រូវបានកំណត់ថាគ្រប់លក្ខណៈសម្បត្តិទទួលបានការអប់រំពិសេស និងសេវា ពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ហើយបានរំលោភទៅលើក្រមសីលធម៌សិស្ស អ្នកអាចបញ្ជាក់ពីកិច្ចការពារតាមនីតិវិធី ជូនកូនអ្នក ប្រសិនបើមានការកំណត់ថាមណ្ឌលសិក្សាជាការបានដឹងថាកូនអ្នកកំពុងត្រូវបានវាយតម្លៃ និង កំណត់ថាគ្រប់លក្ខណៈសម្បត្តិទទួលបានសេវាអប់រំពិសេស មុនពេលការប្រព្រឹត្តិដែលនាំដល់ការចាត់ វិធានការវិន័យ។

មូលដ្ឋាននៃការដឹងព្យសម្រាប់បញ្ហាវិន័យ

មណ្ឌលសិក្សាជាការចាំបាច់ត្រូវបានចាត់ទុកថាបានដឹងថាកូនអ្នកគ្រប់លក្ខណៈសម្បត្តិទទួលបានការអប់រំពិសេស ប្រសិនបើមុនពេលការប្រព្រឹត្តិដែលនាំដល់ការចាត់វិធានការវិន័យ៖

1. អ្នកបានបង្ហាញពីកិច្ចការមួយណាមួយដែលក្នុងអង្គការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធ ទៅកាន់បុគ្គលិកត្រួតពិនិត្យ ឬរដ្ឋបាលនៃមណ្ឌលសិក្សាធិការ ឬទៅកាន់គ្រូបង្រៀនរបស់កូនអ្នក។
2. អ្នកបានស្នើសុំធ្វើការវាយតម្លៃពាក់ព័ន្ធនឹងលក្ខណៈសម្បត្តិសម្រាប់ការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ក្រោយម ក្រោយម Part B នៃ IDEA ។
3. គ្រូបង្រៀនរបស់កូនអ្នក ឬបុគ្គលិកមណ្ឌលសិក្សាធិការផ្សេងទៀត បានបង្ហាញពីកិច្ចការម្តងទៀត បានបង្ហាញពីកិច្ចការម្តងទៀត ឬទៅកាន់ ឥរិយាបថរបស់កូនអ្នក ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់នាយកផ្នែកអប់រំពិសេសនៃមណ្ឌលសិក្សាធិការ ឬទៅកាន់ បុគ្គលិកត្រួតពិនិត្យនៃមណ្ឌលសិក្សាធិការ។

ករណីលើកលែង

មណ្ឌលសិក្សាធិការនឹងមិនត្រូវចាត់ទុកថាបានដឹងឡើយ ប្រសិនបើ៖

1. អ្នកមិនបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការវាយតម្លៃកូនអ្នក ឬអ្នកបានបដិសេធមិនទទួលយកសេវាអប់រំពិសេស ឬ
2. កូនអ្នកត្រូវបានវាយតម្លៃ ហើយកំណត់ថាមិនគ្រប់លក្ខណៈសម្បត្តិទទួលសេវាអប់រំពិសេស។

លក្ខខណ្ឌត្រូវអនុវត្តក្នុងករណីគ្មានមូលដ្ឋាននៃការដឹងឡើយ

ប្រសិនបើមណ្ឌលសិក្សាធិការមិនបានដឹងថាកូនអ្នកគ្រប់លក្ខណៈសម្បត្តិទទួលការអប់រំពិសេស មុនពេល ចាត់វិធានការវិន័យចំពោះកូនអ្នក ដូចត្រូវបានរៀបរាប់ខាងលើក្រោមអនុសាសន៍បាន មូលដ្ឋាននៃចំណេះដឹង សម្រាប់បញ្ហាវិន័យ និង ករណីលើកលែង នោះកូនអ្នកអាចត្រូវទទួលរងការចាត់វិធានការវិន័យដែល ត្រូវអនុវត្តចំពោះសិស្សគ្មានពិការភាព ដែលបានចូលរួមក្នុងការប្រព្រឹត្តប្រភេទដូចគ្នា។

ក៏ប៉ុន្តែ ប្រសិនបើអ្នក ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការស្នើសុំធ្វើការវាយតម្លៃកូនអ្នកក្នុងពេលដែលកូនអ្នកទទួលរង ការ ចាត់វិធានការវិន័យ នោះការវាយតម្លៃចាំបាច់ត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងឆាប់រហ័ស។

រហូតដល់ពេលការវាយតម្លៃត្រូវបានបញ្ចប់ កូនអ្នកត្រូវបន្តទទួលការអប់រំតាមការកំណត់ដោយថ្នាក់ ដឹកនាំសាលារៀន ដែលអាចរួមមានការផ្អាក ឬបណ្តេញកូនអ្នកចេញពីសាលាដោយគ្មានការផ្តល់ សេវាអប់រំ។

ប្រសិនបើកូនអ្នកត្រូវបានកំណត់ថាគ្រប់លក្ខណៈសម្បត្តិទទួលសេវាអប់រំពិសេស ដោយពិចារណា ទៅលើព័ត៌មានទទួលបានពីការវាយតម្លៃដែលធ្វើឡើងដោយមណ្ឌលសិក្សាធិការ និងព័ត៌មានដែលអ្នកបាន ផ្តល់ជូន នោះមណ្ឌលសិក្សាធិការចាំបាច់ត្រូវផ្តល់ការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធដល់កូនអ្នក ហើយត្រូវ អនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកវិន័យដែលត្រូវបានរៀបរាប់ខាងលើ។

ការបញ្ជូនបន្ត និងវិធានការរបស់អាជ្ញាធរអនុវត្តច្បាប់ និងអាជ្ញាធរយុត្តិធម៌

34 CFR §300.535; WAC 392-172A-05175

Part B នៃ IDEA មិនបាន៖

1. ហាមឃាត់មិនឱ្យមណ្ឌលសិក្សាធិការរាយការណ៍អំពីបទល្មើសប្រព្រឹត្តដោយកូនអ្នក ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីទទួលបានការអប់រំពិសេស ទៅកាន់អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធសមស្រប ឬ
2. ទប់ស្កាត់អាជ្ញាធរអនុវត្តច្បាប់ និងអាជ្ញាធរយុត្តិធម៌របស់រដ្ឋពីការអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួក គេពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តច្បាប់សហព័ន្ធ និងច្បាប់រដ្ឋចំពោះបទល្មើសដែលប្រព្រឹត្តដោយកូនអ្នក។

ការបញ្ជូនកំណត់ត្រា

ប្រសិនបើមណ្ឌលសិក្សាធិការរាយការណ៍ពីបទល្មើសណាមួយដែលប្រព្រឹត្តដោយកូនអ្នក មណ្ឌលសិក្សាធិការ៖

1. ចាំបាច់ត្រូវធានាថាសំណេរចម្លងនៃកំណត់ត្រានៃការអប់រំពិសេស និងកំណត់ត្រាផ្នែកវិន័យរបស់ កូនអ្នកត្រូវបានបញ្ជូនចេញជាមូលដ្ឋានពិចារណាដោយអាជ្ញាធរដែលមណ្ឌលសិក្សាធិការធ្វើការរាយការណ៍ជូន និង
2. អាចបញ្ជូនសំណេរចម្លងនៃកំណត់ត្រានៃការអប់រំពិសេស និងកំណត់ត្រាផ្នែកវិន័យរបស់កូនអ្នក ក្នុងកម្រិតមួយដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ FERPA តែប៉ុណ្ណោះ។

លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការស្វែងរកទឹកដីនៃសិក្សាដោយឪពុកម្តាយរបស់សិស្ស ក្នុងសាលាឯកជន

ដោយការចំណាយសាធារណៈ នៅពេល FAPE មានបញ្ហា។

CFR § 300.148; WAC 392-172A-04115

ប្រសិនបើអ្នកយល់ឃើញថាមណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់អ្នកមិនអាចផ្តល់ FAPE ដល់កូនអ្នក ហើយអ្នក ជ្រើសរើសចុះឈ្មោះឲ្យកូនអ្នកចូលរៀនក្នុងសាលាឯកជន ដោយគ្មានការយល់ព្រមរបស់ស្រុក រដ្ឋបាល អ្នកចាំបាច់ត្រូវអនុវត្តតាមជំហានជាក់លាក់មួយចំនួនដើម្បីស្នើសុំការសងប្រាក់ពីស្រុក រដ្ឋបាល សម្រាប់ការចុះឈ្មោះចូលរៀននៅសាលាឯកជននោះ។

ការសងប្រាក់សម្រាប់ការចុះឈ្មោះចូលរៀននៅសាលាឯកជន

ប្រសិនបើកាលពីក្រោមុន កូនអ្នកបានទទួលការអប់រំពិសេស និងសេវាពាក់ព័ន្ធនានាពីមណ្ឌលសិក្សាធិការ សាលា ហើយអ្នកជ្រើសរើសចុះឈ្មោះឲ្យកូនអ្នកចូលរៀនក្នុងសាលាឯកជន កម្រិតបឋមសិក្សា ឬ មធ្យមសិក្សា ដោយគ្មានការយល់ព្រម ឬបញ្ជូនបន្តរបស់មណ្ឌលសិក្សាធិការ តុលាការ ឬ AU អាចស្នើសុំ ឲ្យមណ្ឌលសិក្សាធិការសងប្រាក់ជូនអ្នកសម្រាប់ការចំណាយលើការចុះឈ្មោះចូលរៀនរបស់កូនអ្នក ប្រសិនបើតុលាការ ឬ AU រកឃើញថាមណ្ឌលសិក្សាធិការមិនបានផ្តល់ FAPE ដល់កូនអ្នកទាន់ ពេលវេលា មុនពេលចុះឈ្មោះចូលរៀននេះ ហើយការចុះឈ្មោះចូលរៀននៅសាលាឯកជននេះមាន លក្ខណៈសមស្រប។ តុលាការ ឬ AU អាចកំណត់ថាការចុះឈ្មោះចូលរៀននៅសាលាឯកជនរបស់ កូនអ្នកមានលក្ខណៈសមស្រប បើទោះបីជាការធ្វើបែបនេះមិនសមស្របតាមស្តង់ដាររដ្ឋ ដែលគ្រប ដណ្តប់លើការអប់រំដែលផ្តល់ជូនដោយមណ្ឌលសិក្សាធិការក៏ដោយ។

កម្រិតនៃការសងប្រាក់

ចំនួននៃការសងប្រាក់ដូចមានរៀបរាប់ក្នុងកថាខ័ណ្ឌខាងលើ អាចត្រូវបានកាត់បន្ថយ ឬបដិសេធ៖

1. ប្រសិនបើ (ក) នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ IEP ចុងក្រោយដែលអ្នកបានចូលរួមមុនពេលអ្នកឈប់ឲ្យកូនអ្នកទៅរៀននៅសាលាសាធារណៈ អ្នកមិនបានប្រាប់ក្រុមការងារ IEP ថាអ្នកបានច្រានចោលការរកកន្លែងសិក្សាជូនកូនអ្នកដែលត្រូវបានស្នើឡើងដោយមណ្ឌលសិក្សាធិការដើម្បីផ្តល់ FAPE ដល់កូនអ្នក រួមមាន ការថ្លែងប្រាប់ពីកិច្ចការរបស់អ្នក និងគោលបំណងរបស់អ្នកក្នុងការចុះឈ្មោះឲ្យកូនអ្នកចូលរៀន ក្នុងសាលាឯកជន ក្រោមបន្ទុកចំណាយរបស់រដ្ឋ ឬ (ខ) យ៉ាងហោចណាស់រយៈពេល១០ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ (រាប់បញ្ចូលទាំងថ្ងៃឈប់សម្រាកចម្លែកៗ) មុនពេលអ្នកឈប់ឲ្យកូនអ្នកទៅរៀននៅសាលាសាធារណៈ អ្នកមិនបានផ្តល់ការជូនដំណឹងអំពីព័ត៌មាននោះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់មណ្ឌលសិក្សាធិការ។
2. ប្រសិនបើមុនពេលអ្នកឈប់ឲ្យកូនអ្នកទៅរៀននៅសាលាសាធារណៈ មណ្ឌលសិក្សាធិការបានផ្តល់ជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់អ្នក អំពីគោលបំណងធ្វើការវាយតម្លៃកូនរបស់អ្នក (រួមមានការថ្លែងអំពីគោលបំណងនៃការវាយតម្លៃដែលមានលក្ខណៈសមស្រប និងសមហេតុផល) ប៉ុន្តែអ្នកមិនបានបញ្ជូន កូនអ្នកឲ្យគេវាយតម្លៃ ឬ
3. នៅពេលដែលតុលាការរកឃើញថាសកម្មភាពរបស់អ្នកមិនសមហេតុផល។

ក៏ប៉ុន្តែ ចំនួននៃការសងប្រាក់៖

1. មិនអាចកាត់បន្ថយ ឬបដិសេធដាច់ខាត ដោយសារការខកខានមិនបានផ្តល់ការជូនដំណឹង ប្រសិនបើ (ក) សាលាបានរាំងស្ទះមិនឲ្យអ្នកផ្តល់ការជូនដំណឹង (ខ) អ្នកមិនបានទទួលការជូនដំណឹងអំពី ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកក្នុងការផ្តល់ការជូនដំណឹងដូចមានរៀបរាប់ខាងលើ ឬ (គ) អនុលោមភាព ជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌគម្របខ្លាំងលើ អាចនឹងបណ្តាលឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដល់រាងកាយកូនអ្នក **និង**
2. មិនអាចត្រូវបានកាត់បន្ថយ ឬបដិសេធ តាមឆន្ទានុសិទ្ធិនៃតុលាការ AU ដោយសារការខកខានរបស់អ្នកក្នុងការផ្តល់ការជូនដំណឹងតាមការគម្រប ប្រសិនបើ (ក) អ្នកមិនចេះអក្សរ ឬមិនអាចសរសេរភាសាអង់គ្លេស ឬ (ខ) អនុលោមភាពជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌគម្របខ្លាំងលើ អាចបណ្តាលឲ្យមានផលប៉ះពាល់ផ្លូវចិត្តជូនជូនដល់កូនអ្នក។

ធនធាន

ប្រសិនបើលោកអ្នកមានសំណួរអំពីនីតិវិធីទទួលបានកិច្ចការពារ សូមអញ្ជើញទាក់ទងមណ្ឌលសិក្សាធិការ សាលា ឬ OSPI សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម

OSPI
P.O Box 47200
Olympia, WA 98504
360-725-6075
speced@k12.wa.us
[OSPI - ទំព័រវេបសាយគីការអប់រំពិសេស](#)
[OSPI - ទំព័រវេបសាយគីការអប់រំពិសេស - គ្រួសារ](#)

អង្គការទទួលមូលនិធិពីសាធារណៈជនដូចខាងក្រោមនេះ អាចមានលទ្ធភាព ផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីសេវាអប់រំពិសេសនៅរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន (Washington State)៖

[Partnerships for Action Voices for Empowerment \(PAVE\)](#)
6316 So. 12th St.
Tacoma, WA 98465
(800) 5-PARENT (v/tty)
អ៊ីម៉ែល៖ pave@wapave.org
វេបសាយគី៖ [Partnerships for Action Voices for Empowerment \(PAVE\)](#)



លើកលែងតែទទួលបានការជូនដំណឹងផ្សេងទៀតផ្ទុយពីនេះ ពុំនោះសោត ការងារដែលធ្វើឡើងដោយ
ការិយាល័យស្នងការអប់រំសាធារណៈ (Office of Superintendent of Public Instruction)
 ត្រូវបានផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណនៅក្រោម **អាជ្ញាប័ណ្ណភាពជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិការច្នៃប្រឌិតរួម (Creative Commons Attribution License)**។

សូមប្រាកដថា ត្រូវ អ្នកទទួលបានការអនុញ្ញាតដើម្បីប្រើប្រាស់គ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នៃឯកសារបោះពុម្ពផ្សាយនេះ (រូបភាព តារាង
 អត្ថបទ។ល។) ដែលមិនបានបង្កើតឡើងដោយបុគ្គលិក OSPI អ្នកធានា ឬអ្នកចុះកិច្ចសន្យា។ លិខិតអនុញ្ញាតនេះ
 គប្បីដាក់តាំងបង្ហាញជាសេចក្តីប្រកាស អំពីម្ចាស់ស្នាដៃទៅតាមលក្ខណៈដែលបានបញ្ជាក់ដោយម្ចាស់កម្មសិទ្ធិចតុម្ព។
 ត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ថាសមាសភាគនេះ គឺជាករណីលើកលែងនៃអាជ្ញាប័ណ្ណលើកទូលាយរបស់ OSPI
 "លើកលែងតែមានការជូនដំណឹងផ្សេងទៀតផ្ទុយពីនេះ"។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមចូលទៅកាន់ [សៀវភៅណែនាំអំពីការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ និងសិទ្ធិចតុម្ពអន្តរកម្ម OSPI](#) ។

OSPI ផ្តល់ភាពស្មើគ្នាចំពោះកម្មវិធី និងសេវាទាំងឡាយ ដោយគ្មានការរើសអើងភេទ ជាតិសាសន៍ លទ្ធផលរឿងសាសនា
 ពណ៌សម្បុរ ជាតិកំណើត អាយុ អតីតយុទ្ធជនដែលចាកចេញពីជីវិតកងទ័ព ឬស្ថានភាពជាយោធា ទំនោរផ្លូវភេទរួមទាំង
 ការបង្ហាញ ឬអត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ ពិការភាពសរសៃប្រសាទវិញ្ញាណ ផ្លូវចិត្ត ឬរាងកាយណាមួយ
 ឬការប្រើប្រាស់ម្តុកទេសន៍សុខដុំដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ឬសេវាសត្វសម្រាប់ជួយដល់ជនពិការភាព។ សំណួរ និងការ
 ប្តឹងអំពីការរើសអើង គប្បីបញ្ជូនទៅកាន់នាយកផ្នែកសមធម៌ និងសិទ្ធិពលរដ្ឋ តាមលេខទូរសព្ទលេខ (360-725-6162) 725-
 6162 ឬ ប្រអប់សំបុត្រលេខ 47200 Olympia WA 98504-7200។

ដោយឡែកឯកសារនេះជា PDF តាមទំព័រវ៉ែបសាយគឺ [OSPI – ការអប់រំពិសេស – ការគាំពារតាមនីតិវិធី](#) ។ ឯកសារនេះ
 អាចរកបាននៅក្នុងទម្រង់ផ្សេងទៀត តាមការស្នើសុំ។ សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលធនធានតាមរយៈលេខ 888-595-3276, TTY 360-
 664-3631 ។ សូមមើលលេខឯកសារនេះ សម្រាប់សេវាកម្មឆាប់រហ័សជាងនេះ៖ 19-0008.



Chris Reykdal • អគ្គនាយករបស់រដ្ឋ
 Office of Superintendent of Public Instruction
 Old Capitol Building • P.O. Box 47200
 Olympia, WA 98504-7200